

# LETNO POROČILO



## Vrtec Trbovlje

ZA

LETO 2025

<b>KAZALO</b>	<b>2</b>
<b>POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2025</b>	<b>3</b>
<b>1. POSLOVNO POROČILO VRTCA TRBOVLJE - SPLOŠNI DEL</b>	<b>4</b>
1.1. KRATKA PREDSTAVITEV VRTCA TRBOVLJE	4
1.2. PREDSTAVITEV VODSTVA IN POROČILO RAVNATELJA	5
1.3. PREDSTAVITEV DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA	8
1.4. VIZIJA IN POSLANSTVO VRTCA TRBOVLJE	15
1.5. VREDNOTE VRTCA TRBOVLJE	16
<b>2. POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL</b>	<b>17</b>
2.1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV	17
2.2. POROČILA O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	29
2.3. DELO IN DOSEŽKI NA PODROČJU STROKOVNE RASTI	31
2.4. USMERITVE IN ZASTAVLJENI CILJI ZA ŠOLSKO LETO 2025/26	34
2.5. ZAKONSKE IN DRUGE PODLAGE, KI PJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE	38
<b>3. ZAKLJUČNI DEL POSLOVNEGA POROČILA</b>	<b>50</b>
<b>RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025</b>	<b>51</b>
1. BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2025	53
2. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	57
3. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL	58
4. IZKAZ PRIHODKOV NAD ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV	59
5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	65
6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	70
7. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	74
8. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	75
9. ODPRTE TERJATVE	76
10. DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	78
11. ZAKLJUČEK	79

# POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2025

## 1. POSLOVNO POROČILO VRTCA TRBOVLJE – SPLOŠNI DEL

### 1.1 KRATKA PREDSTAVITEV VRTCA TRBOVLJE

Ime: Vrtec Trbovlje

Naslov: Rudarska cesta 10a, 1420 Trbovlje

Šifra dejavnosti: 85.100

Davčna številka: 55067514

Številka TRR UJP: 11006008383830

E mail: [vrtec.trbovlje@vrtec-trbovlje.si](mailto:vrtec.trbovlje@vrtec-trbovlje.si)

#### *Kratek opis Vrtca Trbovlje*

**VRTEC TRBOVLJE, Rudarska cesta 10 a, 1420 TRBOVLJE**, je v javnem interesu **18. 4. 1997** ustanovila **Občina Trbovlje** in v okviru svojih funkcij zagotavlja njegovo trajno in nemoteno opravljanje predšolske dejavnosti. Korenine predšolske vzgoje, varstva in izobraževanja v občini segajo v leto 1908 z ustanovitvijo "Društva za zaščito otrok".

Javni zavod VRTEC Trbovlje organizira predšolsko vzgojo na petih lokacijah, poleg centralne enote še v treh enotah in dveh dislociranih oddelkih: na pediatričnem oddelku SB Trbovlje in na OŠ A. Hohkrauta.

Ravnateljica: Daša Bokal, tel. št. 03 56 33 381, [dasa.bokal@vrtec-trbovlje.si](mailto:dasa.bokal@vrtec-trbovlje.si)

Pom. ravnateljice: Manja Vozel, tel št. 03 56 33 385, [manja.vozel@vrtec-trbovlje.si](mailto:manja.vozel@vrtec-trbovlje.si)

Svet. delavki: Nataša Kmet Jovan, tel. št. 03 56 33 382, [natasa.kmet@vrtec-trbovlje.si](mailto:natasa.kmet@vrtec-trbovlje.si) in

Anastazija Pograjc, tel. št. 03 56 33 382, [anastazija.pograjc@vrtec-trbovlje.si](mailto:anastazija.pograjc@vrtec-trbovlje.si)

Vodja računovodstva: Natalija Jeršin, tel. št. 03 56 33 380, [natalija.jersin@vrtec-trbovlje.si](mailto:natalija.jersin@vrtec-trbovlje.si)

Vodja prehrane in ZHR: Natalija Benko, tel. št. 03 56 33 397, [natalija.benko@vrtec-trbovlje.si](mailto:natalija.benko@vrtec-trbovlje.si)

#### **PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE predstavljajo enote in oddelki:**

**ENOTA PIKAPOLONICA**, Rudarska cesta 10 a, tel. št. 03 56 33 388, [pikapolonica@vrtec-trbovlje.si](mailto:pikapolonica@vrtec-trbovlje.si), vodja enote: Alenka Vodiškar

**ENOTA CICIBAN**, Trg revolucije 4 c, tel. št. 03 56 33 393 ali 394, [ciciban@vrtec-trbovlje.si](mailto:ciciban@vrtec-trbovlje.si), vodja enote: Nika Guna do 31. 8. 2025 in Anamarija Glavač od 1. 9. 2025 dalje

**ENOTA BARBARA**, Vreskovo 6 a, tel. št. 03 56 33 391, [barbara@vrtec-trquest.arnes.si](mailto:barbara@vrtec-trquest.arnes.si), vodja enote: Bojana Burja

**ENOTA MOJCA**, Novi dom 51, tel. št. 03 56 33 392, [mojca@vrtec-trbovlje.si](mailto:mojca@vrtec-trbovlje.si), vodja enote: Marjeta Naglav

GOSPODARSKO-UPRAVNO in RAČUNOVODSKO PODROČJE vključuje spremljevalne SLUŽBE, ki imajo sedež v CENTRALNI ENOTI PIKAPOLONICA, Rudarska cesta 10 a.

## 1.2 PREDSTAVITEV VODSTVA IN POROČILO RAVNATELJA

Vrtec Trbovlje od 25. 7. 2018 dalje vodi ga. Daša Bokal, magistrica profesorica inkluzivne pedagogike, s strokovnim nazivom svetovalka. Slednja opravlja naloge v skladu z 49. členom Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25)

Ravnateljica Vrtca Trbovlje je vodila delo vrtca s pedagoškega, organizacijskega in poslovnega vidika v skladu z zakonsko predpisanimi nalogami.

Pri tem so ji v veliko pomoč pomočnica ravnateljice in vodje posameznih enot.

- Ravnateljica je pripravila izhodišča za delo strokovnih delavcev in smernice za sodelovanje z vodji enot. Vodila je vzgojiteljski zbor, kolegije, svet staršev ter sodelovala na strokovnih aktivih in sestankih z različno problematiko.
- Pregledala je dokumentacijo zaposlenih strokovnih delavcev in vodila razgovore po hospitacijah dijakov ali študentov ter po hospitacijah v oddelku.
- Skupaj s pomočnico ravnateljice in vodjo prehrane ter ZHR je načrtovala, organizirala in spremljala investicijsko vzdrževanje.
- Zapisala je Letni delovni načrt vrtca, Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta ter Samoevalvacijsko poročilo.
- Sodelovala je z Občino Trbovlje pri sistemizaciji ter pri ostalih tekočih zadevah.
- Spodbujala je zaposlene pri napredovanju, preverjanju, spremljanju in izboljševanju kakovosti VIZ dela ter medsebojnega sodelovanja na ravni posameznika, oddelka, enote, vrtca.
- Vključevala se je v dogodke povezane z vrtcem in dejavnostmi, ki potekajo skozi leto.
- Skupaj s svetovalno delavko in vodjo prehrane in ZHR je vodila prvi sestanek za starše novincev.
- S svetovalno službo je sodelovala pri oblikovanju oddelkov za šolsko leto kot tudi za čas počitnic.
- Udeleževala se je aktivov ravnateljev obljubljenih vrtcev, posvetov, ki so jih organizirale različne ustanove (ŠR, KZK, Skupnost vrtcev...).
- Ves čas je skrbela za promocijo Vrtca Trbovlje v kraju in izven njega.
- Delavcem je zagotavljala primerno strokovno izobraževanje v vrtcu in izven njega.
- Ob prenovi plačnega sistema je poskrbela za prevedbe plačnih razredov ter v sodelovanju s tajnico pripravila nove pogodbe za vse zaposlene.
- Skupaj z vodjami je vrednotila redno delovno uspešnost.
- Opravila je več pogovorov z zaposlenimi, starši glede sprotnih izzivov v zavodu.
- Skupaj s koordinatorico je sodelovala pri pripravi projektne dokumentacije za mednarodni projekt Erasmus+, ter se udeležila mobilnosti na Dansko.
- Preko Aspire se je udeležila izobraževanja z Geštalt pedagogike v Španiji.
- V letu 2025 je poglobljeno sodelovala z zaposlenimi na Centru za socialno delo ter Policiji (zaščita otrok).
- Načrtovala je dejavnosti in srečanja za prenovo vizije, poslanstva in poglobljanja vrednot Vrtca Trbovlje.
- Sodelovala in usmerjala je Aktiv za kakovost za vnos elementov prenovljenega kurikulumu v naše oddelke.
- Vključevala se je v študijske skupine.
- ...

Vrtec je javna služba, ki je izvajala dejavnost predšolske vzgoje in izobraževanja otrok ter druge dejavnosti, ki so v javnem interesu in v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Trbovlje.

Osnova za Letno poročilo je Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta (LDN) za šolsko leto 2024/25 in delna realizacija LDN za šolsko leto 2025/26.

Delo smo načrtovali v skladu s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce. Na tej osnovi so bili pripravljene LDN vrtca kot celote, LDN enot vrtca in LDN oddelkov vrtca.

Pozornost smo namenili upoštevanju elementov individualizacije, spodbudnega učnega okolja in spremljanju doseganja kompetenc po področjih.

Preko celega šolskega leta smo sprotno urejali oziroma sanirali nastale okvare, pomanjkljivosti, skrbeli za urejenost okolice enot vrtca.

Delo v vrtcu je potekalo gospodarno, transparentno, strokovno in kakovostno, kar se je izkazalo pri kvaliteti dela zaposlenih.

Osnovna izhodišča pedagoškega vodenja so v skladu z zakonskimi določili ter načeli kurikula.

### **Cilji Kurikula za vrtce (2025):**

1. Vsem otrokom zagotavljati okolje za dobro počutje, čustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za celovit razvoj, pridobivanje novih izkušenj, spretnosti in znanja.
2. Otrokom omogočati pogoste in kakovostne medsebojne socialne odnose, delovanje v skupini in družbi ter spodbujati razvoj samozavedanja in empatije, socialnega razumevanja, spretnosti sporazumevanja in pogovarjanja ter sodelovanja.
3. Pri otrocih spodbujati oblikovanje temeljnih družbenih norm in vrednot, kot so človekove pravice in dolžnosti, enakost, svoboda, strpnost, odgovornost do sebe, drugih živih bitij in okolja, spoštovanje dogovorjenih pravil.
4. Otrokom zagotavljati pogoje za ozaveščanje o individualnih in skupinskih razlikah in njihovo izražanje ne glede na spol, socialno, ekonomsko in kulturno ozadje, svetovni nazor, narodno in jezikovno pripadnost, posebnosti v razvoju.
5. Omogočati razvojno inovativno, fleksibilno in uravnoteženo izvedbo dejavnosti kurikuluma za vrtce v različnih programih za predšolske otroke.
6. Vzgojiteljicam omogočati uporabo različnih metod, pristopov in vsebin za spodbujanje razvoja in učenja otrok, upoštevajoč razvojne značilnosti in potrebe različno starih otrok, spoznanja vzgojno-izobraževalnih ter drugih znanstvenih ved, s posebnim poudarkom na otroški igri.
7. Vzgojiteljicam omogočati avtonomno in strokovno odgovorno delo v vrtcu, ki naj temelji na samoevalvaciji.
8. Razumeti čas in prostor kot dva ključna elementa kurikuluma, ki otroku omogočata varnost, izbiro, individualno izražanje in tudi možnost umika.
9. Vzpostavljati kakovostno, sistematično in sprotno informiranje staršev v vrtec vključenih otrok, sodelovanje s starši pri načrtovanju in izvajanju posameznih dejavnosti v vrtcu, v korist otrok in upoštevajoč strokovno avtonomijo vrtca.

---

**Načela uresničevanja ciljev Kurikuluma za vrtce (2025):**

1. Načelo zagotavljanja otrokove vključenosti in možnosti za učenje na različnih področjih dejavnosti.
2. Načelo spodbujanja komunikacije, različnih načinov izražanja ter govorno jezikovnega razvoja.
3. Načelo zagotavljanja enakih možnosti, prepoznavanja in upoštevanja različnosti med otroki in družinami, inkluzije in medkulturnosti.
4. Načelo sistematičnega vzgajanja za temeljne družbene norme in vrednote.
5. Načelo odprtost kurikuluma, avtonomnost in strokovne odgovornosti.
6. Načelo uravnoteženosti in usklajenosti ter možnosti izbire.
7. Načelo strokovne utemeljenosti kurikuluma.
8. Načelo razvojno-procesnega pristopa.
9. Načelo horizontalne in vertikalne povezanosti.
10. Načelo sodelovanja s starši.
11. Načelo sodelovanja z okoljem.
12. Načelo timskega pristopa.
13. Načelo trajnostnega razvoja.
14. Načelo nadaljnega izobraževanja in usposabljanja.

Ravnateljica sodeluje s pedagoškimi in drugimi delavci:

- z vsakodnevnimi osebnimi stiki, pogovori,
- pri vzgojnih dejavnostih z otroki (igra v oddelku, srečanje s starši, spremstvo v gledališče, nadomeščanja...),
- s hospitacijami pri dejavnostih,
- z vodenjem vzgojiteljskih zborov in zborov delavcev,
- s poglobljenimi strokovnimi pogovori o vzgojni problematiki, o kvaliteti dela (po enotah, individualno) ter letnimi razgovori,
- s pregledom pedagoške dokumentacije,
- preko hospitacij po oddelkih.

## 1.3 PREDSTAVITEV DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

### 1.3.1 Svet zavoda Vrtca Trbovlje

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev vrtca in trije predstavniki staršev. Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov. Svet zavoda ima mandat do 21. oktobra 2025.

#### Predstavniki ustanoviteljice:

Ga. Daliborka Jovič, ga. Patricija Gorenc, ga. Mateja Camplin Tahirovič (do septembra 2025).

#### Predstavniki staršev so:

Ga. Monika Avflič, ga. Saša Kisovec, ga. Mirela Guzej (do junija 2025).

#### Predstavniki delavcev vrtca so:

Ga. Neli Mišvelj (predsednica), ga. Barbara Vodeb, ga. Marjeta Medvešek, ga. Nataša Blaj, ga. Špela Pikš.

#### **Od 22. 10. 2025 dalje so predstavniki v Svetu zavoda naslednji:**

Predstavniki ustanoviteljice: ga. Petra Potrpin Bertole, ga. Snežana Markuljevič, ga. Katarina Lindič.

Predstavniki staršev so: go. Katra Kozinc, go. Azra Mešič in go. Domenika Slevce.

Predstavniki delavcev vrtca so: ga. Nataša Blaj, ga. Barbara Koritnik, ga. Špela Pikš, ga. Neli Mišvelj in ga. Barbara Vodeb.

#### **Svet javnega vrtca opravlja naslednje naloge:**

- ✓ s soglasjem ministra imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole in direktorja,
- ✓ sprejema program razvoja, letni delovni načrt, finančni, kadrovski načrt in poročilo o njihovi uresničitvi,
- ✓ sprejema letno poročilo o samoevalvaciji vrtca oziroma šole, ki je lahko del poročila o uresničitvi letnega delovnega načrta,
- ✓ odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- ✓ obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- ✓ odloča o pritožbah v zvezi s statusom vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače,
- ✓ obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in
- ✓ opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet zavoda se je v letu 2025 sestal na naslednjih sejah:

Stara sestava:

1. 17. korespondenčna seja 22. 1. 2025
2. 10. redna seja 20. 2. 2025
3. 18. korespondenčna seja 22. 4. 2025
4. 19. korespondenčna seja 4. 7. 2025
5. 20. korespondenčna seja 26. 8. 2025

6. 21. korespondenčna seja 12. 9. 2025
7. 22. korespondenčna seja 24. 9. 2025
8. 11. redna seja 22. 10. 2025 – zadnja

Nova sestava:

9. 1. redna seja 22. 10. 2025

### 1.3.2 Svet staršev Vrtca Trbovlje

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku ob pričetku novega vrtčevskega leta. Svet staršev je oblikovan za eno šolsko leto. Predsednica sveta staršev je tako v šolskem letu 2024/25, kot tudi šolskem letu 2025/26, ga. Katra Kozinc.

V letu 2025 so se predstavniki staršev v Svetu staršev Vrtca Trbovlje sestali 2 krat na rednem srečanju in sicer :

2. srečanje 15. 5. 2025 (24/25)
1. srečanje 22. 10. 2025 (25/26)

### 1.3.3 Vzgojiteljski zbor

Sestavljajo ga vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok-pomočniki vzgojiteljev, ostali pedagoški delavci (svetovalna delavka, vodja prehrane in ZHR, pomočnica ravnateljice) in ravnateljica. Vzgojiteljski zbor je bil v letu 2025 sklican dvakrat (junij 2025-zaključek šolskega leta 2024/25 in avgust 2025-začetek šolskega leta 2025/26).

### 1.3.4 Strokovni aktivni

Udeležujejo se jih vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok-pomočniki vzgojiteljev, svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice in občasno tudi ravnateljica. Članice so se srečevale z namenom predstavitve določenih tem, poglobljanj različnih področij, predstavitve novih idej, izmenjave spoznanj, znanj, izkušenj...

### 1.3.5 Kolegiji

V kolegij so vključeni ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, vodja prehrane in ZHR, vodje enot ter po potrebi še hišnik, vodja kuhinje, računovodja.

V šolskem letu 2024/25 in 2025/26 naša srečanja potekajo enkrat mesečno oz. glede na potrebe. Vsakodnevne izzive in vprašanja rešujemo preko mobilne aplikacije Messenger, kjer smo ustvarili skupino za sprotne informacije, v soglasju z vsemi udeleženci.

### 1.3.6 Svetovalno delo

Svetovalni delavki sta v letu 2025 spremljali napredek otrok po skupinah in večkrat nadomeščali odsoten strokovni kader v vseh enotah. Preko opazovanja otrok po skupinah sta v sodelovanju s strokovnimi delavci izvajali tudi skupne pogovore s starši, ki so bili usmerjeni v iskanje ustrežnejših vzgojnih prijemov oz. usmeritev glede uvedbe postopka dodelitve dodatne strokovne pomoči. Svetovalni delavki v takšnih primerih sodelujeta tudi z zunanjimi institucijami, kot je Center za zgodnjo obravnavo, Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov, pediatri. Koordinirata zobozdravstveno ter zdravstveno preventivo, sodelujeta z

Zavodom za mladino, šport in turizem Trbovlje in ostalimi deležniki, ki so pomembni za dobrobit otrok.

Redno sta spremljali napredek vstopnikov v šolo, se povezovali z lokalnimi OŠ (OŠ Trbovlje, OŠ Ivana Cankarja in Tončke Čeč), urejali vso potrebno dokumentacijo, vključno s pripravo zahtevkov in poročil za Komisijo za usmerjanje ob prehodu otrok iz vrtca v šolo.

Za strokovne delavce sta v šolskem letu 2024/25 organizirali delavnice Profesionalnega razvoja, kjer so se skupaj pogovarjali o konkretnih primerih, si delili medsebojne izkušnje in na ta način krepili svoje znanje. V šolskem letu 2025/26 pa je njuna prednostna naloga pregled in svetovanje pri pisanju mesečnikov, ki smo jih uvedli v tekočem šolskem letu (enotne usmeritve z razlogom »usvajanja« prenovljenega Kurikuluma za vrtce).

Vpisi otrok so potekali v predvidenem časovnem obdobju. Vloge so starši/skrbniki prinašali osebno na upravo, v večjem deležu pa so prijavnice pošiljali po e-pošti in preko spletne prijave. V mesecu februarju so lahko starši oddali vloge za menjavo enot. Pri oblikovanju oddelkov za novo šolsko leto pa je bilo tudi lansko leto potrebno izvesti kar nekaj premestitev otrok v druge oddelke, da smo lahko zagotovili zadostno število za sprejem novincev. Osnovno vodilo je bilo vsem otrokom zagotoviti optimalne pogoje za njihov napredek.

Svetovalni delavki sta vodili skupaj z izvajalkama DSP strokovne skupine za pripravo, spremljanje in evalviranje individualiziranih programov.

V mesecu juniju je bil realiziran uvodni sestanek s starši novincev v Domu svobode Trbovlje.

Z novim vrtčevskim letom 2025/26 je potekalo spremljanje uvajanja novincev. Svetovalni delavki sta po enotah spremljali oddelke. Poudarek je bil predvsem na posvetovalnem delu z vzgojiteljicami in je bilo usmerjeno v iskanje prilagoditev za otroke, pri katerih so se pojavljale posamezne oblike izstopajočega vedenja.

Svetovalni delavki vodita evidenco udeležbe na posameznih strokovnih usposabljanjih. Nova usvojena znanja so si strokovne delavke med seboj prenašale tudi na aktivih enot in strokovnih aktivih. Za starše je bilo organizirano predavanje gospe Lili Kodelja z naslovom Vpliv partnerskega odnosa na čustven razvoj otrok. Predavanje je bilo izredno malo obiskano približno 8 staršev in 10 strokovnih delavcev. V šolskem letu 2025/26 bomo poiskali drugačne strategije, da bi bila udeležba staršev čim višja.

Dobro je potekalo tudi timsko sodelovanje s CSD, ZD in lokalnimi OŠ. Potekala je medsebojna izmenjava informacij. Svetovalni delavki sta pogosto v vlogi koordinatorok in odgovorni za ustrezen prenos informacij do ustreznih deležnikov.

### **1.3.7 Analiza oddelkov in vključenost otrok**

V Vrtcu Trbovlje je bilo v šolskem letu 2024/25 vključenih 504 otrok v 29 oddelkih, v bolnišničnem oddelku je bilo med letom vključenih cca do 10 otrok. V dodatno obliko ISS je bilo vključenih 12 otrok. V vse programe Vrtca Trbovlje je bilo tako vključenih 526 otrok.

Septembra 2025 je bilo vključenih 506 otrok, v 29 oddelkih in 10 otrok v bolnišnični oddelku na Pediatričnem oddelku Splošne bolnišnice Trbovlje. V Cicibanove urice oz. Igrajmo se skupaj je bilo premalo prijavljenih otrok, zato jih v šolskem letu 2025/26, ne izvajamo.

Tabela: Primerjava vključenosti v posamezne enote s 1. 9. 2024 in 1. 9. 2025.

ŠOLSKO LETO	ŠT. ODD. 1-3 LET		KOMB. ODD. 1-4 LET		ŠT. ODD. 3-6 LET		ŠTEVILO OTROK		ŠTEVILO STR. DELAVCEV	
	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26
PIKAPOLONICA	4	4	/	/	5	5	159	163	22,5	20,5
CICIBAN	5	4	/	1	4	4	155	159	21,5	22,5
Oddelek na OŠ A.H.	/	/	/	/	1	1	20	20	2	2
BARBARA	2	3	/	/	4	3	113	106	14	14
MOJCA	1	1	/	/	3	3	57	58	9,5	10,5
<b>SKUPAJ</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>504 + 22</b>	<b>506 + 10</b>	<b>69,5</b>	<b>69,5</b>
Bolnišnični oddelek	/	/	1	1	/	/	10	10	1	1
Igrajmo se skupaj	/	/	/	/	/	1	12	/	1	0

Tabela: Število oddelkov v Vrtcu Trbovlje leta 2025 v primerjavi z letom 2024

	Šolsko leto	
	2024/25	2025/26
1. Starostno obdobje	12	12
Kombiniran oddelek	0	1
2. Starostno obdobje	16	15
Oddelek s prilagojenim programom	1	1
<b>SKUPAJ ODDELKOV</b>	<b>29+BO*+ISS</b>	<b>29+BO*</b>

\* BO – bolnišnični oddelek \* ISS – Igrajmo se skupaj

## 1.3.8 V Vrtec Trbovlje so vključeni tudi otroci iz drugih občin

Občina	Št. otrok	
	2024/25	2025/26
Zagorje	7	9
Hrastnik	9	6
Tabor	1	1
Ivančna Gorica	1	1
Postojna	1	/
Žalec	1	2
Ljubljana	/	1
Litija	/	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>20</b>	<b>21</b>

### 1.3.9 Novinci

**Tabela: Število novincev na dan 1. 9. 2024 v primerjavi s 1. 9. 2025**

	1-6 LET	
LETO	2024	2025
NOVINCI	111	120

Pri formiranju oddelkov smo upoštevali normative za oblikovanje oddelkov po Pravilniku o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23 in 39/25) in prostorske normative po Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. l. RS št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17 in 63/23).

### 1.3.10 Sprejem otrok

V skladu z 20. členom Zakona v vrtcu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25) in v skladu s Pravilnikom o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec Trbovlje, smo opravili javni vpis otrok v Vrtec Trbovlje. Javni razpis za vpis otrok v Vrtec Trbovlje je potekal od 24. 2. do 7. 3. 2025. Redni vpis se je zaključil z dnem, 31. 3. 2025. Prispelo je 122 vlog za sprejem otrok v vrtec (100 vlog za I. starost in 22 vlog za II. starost).

Ker vpisano število otrok ni preseglo naših kapacitet, ni bilo potrebno sklicati Komisije za sprejem otrok v Vrtec Trbovlje. Za novo šolsko leto 2025/26 so se oblikovali oddelki, v katere je bilo sprejetih 120 otrok (100 za 1. starostno obdobje in 20 za 2. starostno obdobje).

Starše vseh novincev smo v mesecu juniju 2025 povabili na uvodni roditeljski sestanek, na katerem so prejeli vse potrebne informacije za vstop njihovih otrok v Vrtec Trbovlje.

7 otrok se je uvajalo že v mesecu juliju in avgustu 2025. 43 otrok z dnem 1. 9. 2025 še ni izpolnjevalo starostnega pogoja in so zato imeli kasnejši vstop. 27 se jih je vključilo do 31. 12. 2025, 16 otrok pa se bo vključilo najkasneje do 31. 3. 2026. (podaljšanje starševskega dopusta).

Imeli smo 18 odpovedi vlog in 3 izpise, zato smo lahko vključili še 26 otrok (15 otrok I. starosti in 11 otrok II. starosti), ki so bili vpisani naknadno.

Sprejem in uvajanje otrok v dnevni program je potekalo skladno z Zakonom o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25), Pravilnikom o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec Trbovlje (Uradni vestnik Zasavje št. 27/19) in Pogodbo o medsebojnih pravicah, obveznostih in dolžnostih staršev in vrtca.

### 1.3.11 Evidenca vpisanih otrok - vloge prejete po 31. 3. 2025

V evidenci vpisanih otrok je na dan 31. 12. 2025 po razpisu prejetih še 37 vlog za sprejem v vrtec. Do 31. 8. 2025 jih je prispelo 23, do dne 10. 1. 2026 še 14 vlog vlog (25 vlog za prvo starostno obdobje in 12 za drugo starostno obdobje). Vloge so bile uvrščene na vzporedni čakalni seznam. 5 vlog je bilo umaknjenih (dobili so drugo varstvo). Do dne 10. 1. 2026 je bilo iz tega seznama sprejetih 18 otrok: 1 otrok I. 2019, 1 otrok I. 2020, 4 otroci I. 2021, 2 otroka I. 2022, 3 otroci I. 2023, 5 otrok I. 2024 ter 2 otroka I. 2025.

Na naknadnem čakalnem seznamu je trenutno 14 otrok: 9 otrok I. 2025 (še nimajo starostnega pogoja), 1 otrok I. 2024, 2 otroka I. 2023, 1 otrok I. 2022 in 1 otrok I. 2020.

Na dan 10. 1. 2026 je število vključenih otrok v vrtcu 504.

### 1.3.12 Plačilo vrtca

Pri oblikovanju cene se upošteva Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19).

Kot elementi za oblikovanje cen programov se upoštevajo (4. čl.):

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev,
- stroški živil za otroke.

Zadnji dvig cen se je v vrtcu zgodil z dnem 1. 5. 2025, cene programov so naslednje:

Cene programov od 1. 2. 2023 do 30. 4. 2025

PROGRAM	EKONOMSKA CENA v €
<b>I. starostno 1–3</b> (nad 6 ur, zajtrk, kosilo, malica)	629,77
<b>kombiniran oddelek 2–4 let</b>	/
<b>II. starostno o. 3–6</b> (nad 6 ur, zajtrk, kosilo, malica)	461,88
<b>II. starostno o. 3–6</b> (do 6 ur, zajtrk, kosilo)	429,58
Oddelek s prilagojenim programom	1151,17
Cicibanove urice, Igrajmo se skupaj	11,59 / srečanje
Počitniške rezervacije (julij, avgust)	30 % plačila staršev po odločbi
Podaljšano bivanje (preko časa poslovanja zavoda)	12,00/uro

Cene programov od 1. 5. 2025

PROGRAM	EKONOMSKA CENA v €
<b>I. starostno 1–3</b> (nad 6 ur, zajtrk, kosilo, malica)	705,34
<b>kombiniran oddelek 2–4 let</b>	/
<b>II. starostno o. 3–6</b> (nad 6 ur, zajtrk, kosilo, malica)	517,31
<b>II. starostno o. 3–6</b> (do 6 ur, zajtrk, kosilo)	481,13
Oddelek s prilagojenim programom	1301,01
Cicibanove urice, Igrajmo se skupaj	11,59 / srečanje
Počitniške rezervacije (julij, avgust)	30 % plačila staršev po odločbi
Podaljšano bivanje (preko časa poslovanja zavoda)	12,00/uro

**Tabela: Analiza plačila staršev po dohodkovnih razredih**

Dohodkovni razred	Plačilo staršev v % od cene programa	Število otrok 2024		% prikaz števila plačnikov		Razlika 2024-2025
		2024	2025	2024	2025	
1	0%	4	12	0,83	2,45	8
2	10%	52	48	10,68	9,82	-4
3	20%	53	38	10,88	7,77	-15
4	30%	48	27	9,86	5,52	-21
5	35%	90	110	18,48	22,49	20
6	43%	98	92	20,12	18,81	-6
7	53%	89	96	18,27	19,63	7
8	66%	32	36	6,57	7,36	4
9	77%	21	30	4,31	6,14	9
<b>SKUPAJ</b>		<b>487</b>	<b>489</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	

### 1.3.13 Sklad vrtca

Sklad Vrtca Trbovlje je 26. 10. 2023 s sklepom ustanovil Svet zavoda Vrtca Trbovlje. Sklad pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti z obveščanjem javnosti, predvsem staršev otrok, s sklepanjem donatorskih pogodb, z zaprosili rezidentov za odstop 0,3% dela dohodnine ter drugimi oblikami in aktivnostmi. Sklad upravlja 7-članski upravni odbor (v nadaljevanju: UO). Administrativno tehnična in računovodska dela sklada vodita in opravljata tajnica in računovodja vrtca.

Iz sklada se bodo financirale: dejavnosti, ki niso sestavni del programov za predšolske otroke oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakupi nadstandardne opreme ter dejavnosti namenjene zviševanju standarda vzgojnega dela.

Sklad vrtca je v letu 2025 pridobil sredstva s pomočjo pridobljene pravice za dohodek iz 0,3% dela dohodnine, na novoletnih stojnicah v Mestnem parku, iz donacij različnih podjetij, posameznikov, staršev, ob različnih prireditvah, razstavah ter drugih akcijah tekom leta. Sredstva so namenjena za posamezne otroke, skupino otrok, oddelke vrtca ali vrtec. Porabila se bodo za avtobusne prevoze, kot pomoč otrokom iz socialno šibkih družin, kot subvencija za udeležbo na dejavnostih, ki niso element cene vrtca, ter glede na potrebe in prejete prošnje. Sklad prevzema dobrodelno in humanitarno funkcijo in se zavzema za enakost med vsemi otroki.

### 1.3.14 Tržna dejavnost

Tudi v letu 2025 smo zaposlenim Vrtca Trbovlje zagotavljali prehrano obračunano po ceni, ki jo je svet zavoda potrdil na februarški seji, natančneje 20. 2. 2025. Organizacija popoldanskih oblik dejavnosti kot so Cicibanove urice oz. Igrajmo se skupaj, sodi tudi med našo tržno dejavnost. V letu 2025 smo popoldanske oblike organizirali v času od januarja do junija 2025.

## 1.4 VIZIJA IN POSLANSTVO VRTCA TRBOVLJE

Zaposleni v Vrtcu Trbovlje se zavedamo našega poslanstva in vloge pri vzgoji in izobraževanju najmlajših. Zato smo se skoraj leto in pol pogovarjali o naših vrednotah, skupno oblikovali poslanstvo ter vizijo našega zavoda, Vrtca Trbovlje.



### POS LANSTVO

# Vrtec Trbovlje

Naš vrtec je prostor, kjer s spoštovanjem, zaupanjem, sodelovanjem in vključujoč drugačnost ustvarjamo spodbudno okolje za celostni razvoj otrok. Spodbujamo igro, raziskovanje in skupno rast ter stremimo k vzgoji samostojnih, odgovornih in empatičnih posameznikov. Pri tem sodelujemo s starši in širšo skupnostjo ter negujemo vrednote medsebojnega spoštovanja, kakovostnih odnosov in ustvarjalnosti.



### VIZIJA

# Vrtec Trbovlje

Ustvariti vrtec, kjer otroci skozi igro in raziskovanje v spodbudnem učnem okolju razvijajo radovednost, kritično mišljenje in empatijo. Naš cilj je vzgajati generacije, ki bodo samostojne, strpne in pripravljene na izzive sodobnega sveta. Z inovativnimi metodami, gibanjem in sobivanjem z naravo ter s spoštljivimi odnosi s starši in okoljem gradimo temelje za vseživljenjsko učenje in trajnostni razvoj.

## 1.5 VREDNOTE VRTCA TRBOVLJE

### 1. SPOŠTOVANJE (strpnost, razumevanje, odprtost)

V našem vrtcu spoštovanje razumemo kot temelj medsebojnih odnosov, pri čemer upoštevamo vrednote vsakega posameznika ne glede na njegovo kulturno ozadje, etnično pripadnost, veroizpoved ali spol. Cenimo vseživljenjsko učenje, strokovnost in avtonomijo vzgojiteljev ter skrbimo za spoštljive odnose v timih, enotah in v celotnem zavodu. Odgovorno ravnamo z delovnim okoljem, materiali in sredstvi ter spodbujamo različne pristope k učenju, pri čemer s svojim zgledom učimo, kako pomembno je spoštovanje v vsakdanjem življenju.

### 2. ODNOSI (v kolektivu, s starši, z otroki)

Naš vrtec je prostor varnega in spodbudnega okolja, kjer s timskim delom, zaupanjem in odprtim dialogom gradimo kakovostne odnose. Otrokom zagotavljamo podporo in individualno obravnavo, ter spodbujamo razvoj socialnih veščin, starše pa aktivno vključujemo v življenje vrtca in z njimi vzpostavljamo dvosmerno komunikacijo.

### 3. USTVARJALNOST (svoboda, novosti, ustvarjalnost na vseh področjih)

V našem vrtcu ustvarjalnost razumemo kot proces izražanja domišljije, raziskovanja sveta in krepite zaupanja v lastne sposobnosti. Spodbujamo tudi odgovorno ravnanje z viri, gibanje in skrb za duševno zdravje, saj verjamemo, da ustvarjalnost raste v okolju, ki povezuje človeka in naravo. Tako gradimo temelje za radovednost, trajnostno naravnost in vseživljenjsko učenje.



## 2. POSLOVNO POROČILO VRTCA TRBOVLJE – POSEBNI DEL

### 2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

#### 2.1.1 Vrste programov

Naši programi temeljijo na igri in izkustvenem učenju predšolskega otroka in so dostopni vsem otrokom, tudi otrokom s posebnimi potrebami, ki jih imamo vključene v redne oddelke.

Glede na potrebe in želje staršev smo v letu 2025 izvajali naslednje programe:

- DNEVNI PROGRAM (6-9 ur) z zajtrkom, kosilom in popoldansko malico,
- POLDNEVNI PROGRAM (do 6 ur) z zajtrkom in kosilom ter
- IGRAJMO SE SKUPAJ (2-5 let) v popoldanskem času (od oktobra 2024 do maja 2025).

#### 2.1.2 Izvedeni projekti in sodelovanja v Vrtcu Trbovlje v letu 2025

##### Sodelovanje na sejmu Altermed, na Celjskem sejmu

Skupine in zaposlene enot Barbara in Mojca, so na sejmu Altermed pripravile izdelke in predstavitev dejavnosti, ki jih izvajajo v oddelkih v okviru mednarodnega projekta Ekošola.

Za predstavitev na stojnici so strokovne delavke obeh enot dobile ZLATO priznanje.

To priznanje je potrditev za odlično strokovno delo v programu Ekošola, za kar pa imajo zasluge tako otroci, starši, kot zaposleni.



##### Sodelovanje z Glasbeno šolo Trbovlje

V letu 2025 so starejše skupine otrok obiskale Glasbeno šolo Trbovlje, kjer so si ogledali predstavitve inštrumentov in nastope, ki so jo zanje pripravili otroci in zaposleni Glasbene šole Trbovlje, prav tako pa so nas zaposleni in učenci tekom leta obiskali v enotah in za naše otroke pripravili individualne nastope in glasbene igre.



### Sodelovanje z osnovnimi šolami iz Trbovelj

Izpeljali smo medsebojna srečanja v sklopu mehkejšega prehoda iz vrtca v šolo, v sodelovanju z osnovnimi šolami v Trbovljah. Učiteljice in učenci so nas povabili v šole, kjer so za otroke pripravili raznolike dejavnosti. Otroci so ob tem spoznali del prostorov na šoli in urili različne spretnosti. Družili so se s prvošolci, ki so jim dejavnosti tudi demonstrirali in jim pri izvedbi pomagali. Otroci so se razgibali na gibalnih poligonih, opazovali so plesno koreografijo na otroško pesem in ponavljali gibe, izdelovali izdelke skupaj s prvošolci ipd.



### Sodelovanje pri akciji Očistimo Trbovlje

Tudi letošnje leto smo sodelovali pri akciji Očistimo Trbovlje, v organizaciji Občine Trbovlje. Otroci in zaposleni vseh enot vrtca so poskrbeli za očiščenost in urejenost igrišč ter bližnje okolice. V dopoldanske dejavnosti smo vključili vsebine iz ekologije, skrbi za rastline, živali in okolje, ločevanja odpadkov, recikliranja, čiščenja ipd.



### Sodelovanje na reviji pevskih zborov

Pevska zbor enot Barbara in Mojca sta se skupaj s strokovnimi delavci (zborovodji in spremljava na klavirju) predstavila na reviji pevskih zborov v Delavskem domu Trbovlje.



### Sodelovanje z Lutkovno skupino Lučka

Lutkovna skupina Lučka je za najmlajše otroke vseh enot Vrtca Trbovlje pripravila in odigrala lutkovno predstavo: Kam hodi sonce spat? Predstava je bila prilagojena za najmlajše gledalce,

ti pa so ob ogledu sodelovali, uživali in se seznanjali z gledališko vzgojo še na malce drugačen način.



### Erasmus+: KA1

S strani Cmepiusa, smo v okviru projekta Erasmus+ prejeli odobren projekt za senčenje dela zaposlenih, na temo »Prvi zeleni koraki«. V koledarskem letu 2024 smo tako jeseni izpeljali že prvo senčenje dela na Danskem (Odense), v letu 2025 pa smo izpeljali še senčenja dela v vrtcih v Kopenhagnu, na Danskem, v mestu Šiauliai, v Litvi in v Istanbulu, v Turčiji. Po izvedenih vseh mobilnostih smo za zaposlene izvedli tudi predavanja s prenosom informacij in pridobljenih znanj, obogatili smo naša zunanja igrišča in dopolnili sredstva, ter se udeležili mednarodne Eko delavnice: "ECO GAMES: I CREATE, PLAY AND PROTECT NATURE", ki je potekala preko spletnega orodja Zoom. K sodelovanju pa so nas povabili strokovni kolegi iz vrtca Šiaulių lopšelis-darželis "Ažuoliukas" (Šiauliai, Litva), s katerim smo sodelovali v omenjenem projektu.



### Sodelovanje v Erasmus+ projektu »Kindness is our superpower«

Na povabilo Osnovne šole Tončke Čeč Trbovlje in Aspira, zavoda za razvoj posameznika in družbe, smo se pridružili Erasmus+ projektu z naslovom Kindness is our superpower. Aktivnosti s področja Gestalt pedagogike se je v La Almademi na jugu Španije, udeležila ravnateljica vrtca.



### Dežela pravljčnih nasmehov 2025

Tudi v letu 2025 smo se udeležili Dežele pravljčnih nasmehov, v organizaciji Občine Trbovlje. Na sejmu smo predstavili naš zavod, izdelke otrok, zaposlenih ter zbirali prostovoljne prispevke za Sklad Vrtca Trbovlje.



### Samo otroci nas držijo pokonci

Projekt Samo otroci nas držijo pokonci smo uspešno izpeljali tudi v letu 2025. Glavni namen akcije je s pomočjo risbic z lepimi mislimi razveseliti starostnike, osebe s posebnimi potrebami, posameznike in družine, da jim skupaj popestrimo in polepšamo prihajajoče praznične dni. V mesecu decembru smo tako razdelili 750 otroških izdelkov z lepimi željami in razveselili varovance različnih ustanov ter družine in posameznike preko: Doma upokojencev Franc Salamon Trbovlje, VDC Zasavje, Doma Tisje Šmartno pri Litiji, CSD Trbovlje, Rdeči Križ Trbovlje, Društvo upokojencev Trbovlje...).



### Sodelovanje z Delavskim domom Trbovlje

Festivala Speculum Artium 2025 se je udeležilo 9 vrtčevskih skupin, ki so se poleg razstave udeležili tudi delavnic in so skupaj z robotki pihali balončke, spoznali so robotske ročice, komunicirali z rastlinami, raziskali, kaj nam lahko pove steklo, iskali odgovor na vprašanje: "Kaj je sreča?", doživeli, kako deluje magična (senzorična) preproga in s pomočjo tehnologije sooblikovali sliko.

Poleg festivala smo z DDT sodelovali skozi celotno leto preko Kulturnega abonmaja Vrtca Trbovlje in raznih multimedijskih vsebin oz. dejavnosti, ki so jih zaposleni pripravili za otroke.



### Sodelovanje z Zasavskim muzejem Trbovlje

V spomin na obletnico rojstva pesnika Franceta Prešerna, ki se je rodil 3. decembra 1800, že od leta 2000 na današnji dan po Sloveniji praznujemo "Ta veseli dan kulture". Dan, ko kulturne ustanove tradicionalno odprejo svoja vrata.

Na povabilo Zasavskega muzeja Trbovlje so se najstarejši otroci iz našega vrtca odpravili na obisk v muzej, kjer so si ogledali razstavo Batičevih kipov in spoznali bogato zbirko enega najpomembnejših slovenskih kiparjev. Navdihnjeni nad videnim so otroci tudi sami poustvarili kip Rudarsko sonce ter tako doživeli umetnost na ustvarjalen in doživet način.



### Zasavski karierno-zaposlitveni sejem

Prvič smo zaposleni predstavili poklic vzgojitelja in VPO-pomočnika vzgojitelja, na Zasavsko karierno-zaposlitvenem sejmu, v Zavodu za kulturo Delavski dom Trbovlje, v sklopu »Žive knjižnice«.

Z udeležbo in predstavitvijo je naša zaposlena zastopala vzgojiteljske vrste in s svojimi izkušnjami mladim omogočila neposreden vpogled v naš poklic, izkušnje in pot, ki vodi do njega, ter jim pomagala pri odločitvi glede njihove prihodnje kariere.



### Parada učenja 2025 – dan učečih se skupnosti

S stojnico in predstavitvenimi dejavnostmi smo se na Paradi učenja 2025 predstavili tudi mi. Pevski nastopi otrok iz enot Barbara in Mojca so še dodatno obogatili in polepšali spremljevalni program.



### Pohod z rdečimi baloni Trbovlje

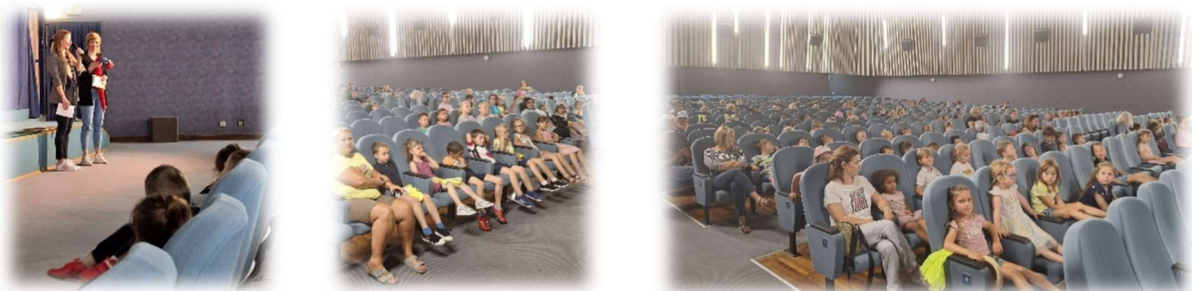
Vse enote Vrtca Trbovlje so se odzvale pobudi ozaveščanja o dnevu redkih bolezni. Posamezni oddelki so se odpravili na sprehod po mestu. Vključili in pridružili smo se akciji Pohod z rdečimi baloni, kjer so otroci, skupaj s strokovnimi delavci, z rdečimi baloni v rokah, opozarjali na pomen zgodnjega odkrivanja redkih bolezni pri otrocih, ter hkrati pozivali k strpnosti in sprejemanju drugačnosti in vključevanju otrok s posebnimi potrebami vsak dan. Oddelke in enote smo okrasili z izdelki in baloni v rdeči barvi. Ob zaključku aktivnosti pa je Humanitarno društvo Baloni za Elo v zahvalo za sodelovanje, za otroke organiziralo ogled čudovite in čutne predstave Vsi smo zgodbe..., v izvedbi ekipe VDC Zasavje, Glasbene Šole Trbovlje, pod mentorstvom Kim Kern Kukovič in Katre Hribar Frol iz Knjižnice Toneta Seliškarja Trbovlje.



### Sodelovanje s Knjižnico Toneta Seliškarja Trbovlje

Skozi celo leto smo sodelovali s Knjižnico Toneta Seliškarja Trbovlje preko projekta Tonček knjigoljub, v katerega so vključeni otroci starejših oddelkov.

Knjižničarke so obiskale enote, otroci večkrat letno obišejo knjižnico, ob zaključku projekta pa zaposleni KTS za vse sodelujoče otroke organizirajo predstavo in podelitev priznanj.



### Tradicionalni slovenski zajtrk

V sodelovanju z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in s Čebelarsko zvezo Slovenije smo tudi v letošnjem letu v Vrtcu Trbovlje sodelovali pri pripravi in izvedbi Tradicionalnega slovenskega zajtrka.

Poleg samega Tradicionalnega slovenskega zajtrka je po naših enotah potekalo mnogo spremljajočih se aktivnosti, kot so:

- poimenovanje in pogovor o izvoru hrane, ki je del STZ,
- prepevanje pesmi o čebelah, zdravju...,
- spoznavanje poklica čebelar,
- poslušanju glasbe o čebelah, ples ob glasbi Čmrljev let,
- ustvarjanje pogrinjkov in reševanje didaktičnih nalog,
- ples Zum zum,
- druženje na nivoju enot,
- prepevanje pevskega zbora enote,
- obisk starša, ki je zaigral pesem Čebelice na harmoniko, otroci pa so ob tem zaplesali in še mnogo drugega.



### Šport Špas v organizaciji Vrtca Trbovlje

Ponovno smo sodelovali v vseslovenski akciji Dan druženja treh generacij, Šport špas. Dogodek ima pri nas v Vrtcu Trbovlje že lepo tradicijo, v letu 2025 smo prireditev ponovno izpeljali v Športnem parku Rudar. Zaposleni Vrtca Trbovlje smo pripravili zanimive gibalne zabavne igre za različne generacije, ob koncu prireditve pa smo za vse obiskovalce pripravili tudi presenečenje s pomočjo vseh bodočih prvošolcev.



### Drugi projekti v enotah:

- obeležje Svetovnega dneva prijaznosti (13. november): izdelovanje in podarjanje kamenčkov prijaznosti,
- izvedba izmenjalnice igrač in oblačil (pomladi, jeseni),
- jesenski »Živ-žav« (druženje in delavnice z otroki in starši v posameznih enotah),
- obeležje Tedna otroka,
- obeležje Tedna mobilnosti,

- aktivnosti povezane s projektom Varno s soncem,
- aktivnosti povezane s projektom Podnebne spremembe,
- oddelek s prilagojenim programom je sodeloval v projektu Specialne olimpijade,
- sodelovanje pri projektu »Vseslovensko petje s srci«.



### 2.1.3 Preko vsebin in dejavnosti smo sodelovali z društvi, zavodi in organizacijami:

- Občina Trbovlje (Kostanjev piknik, Dežela pravljичnih nasmehov, Očistimo Trbovlje...),
  - CSD Trbovlje (sodelovanje s svetovalno službo vrtca...),
  - Zavod za mladino, šport in turizem Trbovlje: spoznavajmo se s športom (prosta vadba, atletika, rokomet, nogomet, športno plezanje, šola športa),
  - DPM Trbovlje (Pravični prehod, Kostanjev piknik, delavnice),
  - Delavski dom Trbovlje (gledališče, kino, Speculum Artium, Poletna muzejska noč, delavnice, obiski enot),
  - Zasavski Muzej Trbovlje,
  - Dom upokojencev Franc Salamon Trbovlje,
  - Republiški svet za preventivo v cestnem prometu (Kolesarčki),
  - ŠD Rudar,
  - otroško-šolski dispanzer,
  - zobna preventiva,
  - Zdravstveni dom Trbovlje,
  - Center za krepitev zdravja Trbovlje (izvedba seminarjev, delavnic na temo zdravja, krepitev/promocije zdravja za otroke in zaposlene),
  - Zasavska ljudska univerza,
  - VDC Zasavje,
  - Rdeči križ Trbovlje,
- (predavanje za zaposlene, predstavitvene vsebine v oddelkih),
- Turistično društvo Trbovlje (Petje na stopnicah, obujanje starih običajev),



- Filatelistično društvo Trbovlje (razstava znamk),
- Komunala Trbovlje (košnja, menjava zabojnikov, predstavitev opravil in poklica po enotah);
- PGD Trbovlje-mesto (obisk in predstavitev poklica v enotah),
- Policijska postaja Trbovlje (obisk in predstavitev poklica v enotah in na PP Trbovlje),
- Reševalna postaja Trbovlje (obisk in predstavitev poklica v enotah),
- Ipd.



#### 2.1.4 Izvedene obogatitvene dejavnosti v Vrtcu Trbovlje

Dejavnosti	Število vključenih otrok	Kakšne izkušnje, spoznanja so pridobili otroci/ pomen zanje
Tonček Knjigoljub	198	Oblika dejavnosti, ki je tudi pri mlajših otrocih pripomogla k vzgoji o pomenu knjige. Bogatili in razvijali so besedni zaklad, osvajali nove besede, se veselili poslušanja zgodb, razvijali samozavest ob samostojnem pripovedovanju vsebin pred prijatelji in ob tem premagovali strah pred nastopom, poslušali drug drugega, pridobivali na odnosu do knjige.
Potujoči nahrbtnik/ Nahrbtnik Kratkočasnik/ Gozdna košarica/ Maskota na domu/ Potujoči nahrbtnik malega eko kuharja	294	Povezovanje vrtca in otrokovega doma, prav tako pa starše in otroke povezuje ob skupnem prebiranju knjig, raziskovanju, kaj je v košarici, iskanju receptov... Otroci in starši med prebiranjem, raziskovanjem komunicirajo, preživljajo skupaj lepe trenutke, razvijajo odnos do tuje lastnine...
Cici vesela šola	20	Otroci so se seznanili s pisnim načinom tekmovanja, reševanjem nalog, sledili ustnim navodilom ter se orientirali na papirju. Prebirali so Cicideje, reševali uganke, peli pesmi..., ob tem so utrjevali in pridobivali nova spoznanja, razvijali so logično sklepanje, razmišljanje, pridobivali na samozavesti in občutku zadovoljstva ob rešitvah.

Mali sonček	209	Urili so se v različnih gibalnih spretnostih in imeli dovolj možnosti, da osvojijo priznanje, sodelovali tudi starši. Spoznavali, da z gibanjem krepimo zdravje in pridobivamo različne gibalne spretnosti pri opravljanju različnih dejavnosti.
Zdravje v vrtcu	106	Z izvedbo programa Zdravje v vrtcu smo poudarili kot pomembno vrednoto zdravje otrok ter ustvarili pogoje za njihovo dobro počutje. Z različnimi izvedbami vsebin smo želeli spodbuditi posameznika h krepitvi ohranjanja in izboljšanja zdravja v življenju. Menimo, da je ozaveščanje otrok o zdravem in varnem načinu življenja pomembno že v predšolskem obdobju.
EKO vsebine/ EKO vrtec/ Ekošola/ S koraki do čistejšega okolja	208	Otroci so pridobivali temelje za ravnanje v skladu z eko vrednotami, se aktivno seznanjali z ekološko problematiko in razvijali ustrezen odnos do naravnega okolja. Učili so se ravnanja z odpadki in raznolike izkušnje o ponovni uporabi le teh. Pozitivno je bilo tudi sodelovanje s starši. Pridobivali in utrjevali so spoznanja o nevarnosti sonca in spoznavali zaščite pred njim.
Varno s soncem	410	Otroci so odkrivali in spoznavali lastnosti sončnih žarkov - zdravju koristnih in škodljivih posledic - s primernimi dejavnostmi - ustrezna zaščita.
EKO bralna značka	20	Prebiranje knjig skupaj s starši z ekološko vsebino.
Pasavček	20	Starše smo preko otrok seznanili in spodbudili k dosledni in pravilni uporabi otroških varnostnih sedežev in pripetostjo otrok med vožnjo. Slogan projekta je Red je vedno pas pripet.
Mali umetnik	20	Oblikovanje odnosa do svojih in drugih likovnih del; razstavljali v garderobi in s tem seznanili tudi starše z likovno ustvarjalnostjo otrok.
Beli zajček	74	Seznanjali so se, kako skrbimo za okolje, da je čisto, kako ga varujemo. Otroke in odrasle spodbujali k zdravemu življenju.
Pevski zborček (enoti Barbara in Mojca)	55	Spoznavanje in usvajanje petja v posameznih enotah vrtca, ob spremljavi inštrumentov.
Gozdna pedagogika	162	Gozdni vrtec je dolgotrajen izobraževalni proces na prostem, ki je celosten. Otrokom smo omogočili, da se razvijajo z

		zdravim sodelovanjem s tveganjem, reševanjem problemov in samoodkrivanjem, vse v naravnem okolju na praktičen in premišljen način. Vse oblike izobraževanja na prostem ustvarjajo zelo dragocene izkušnje otrok.
Spoznavajmo se s športom	216	Najstarejši otroci so se preko leta seznanili s šestimi športi ter preko njih razvijali ter pridobivali gibalne sposobnosti. Dejavnosti zanje so pripravili trenerji zunanjih sodelujočih društev in klubov.
Igralna vreča/ Družabni nahrbtnik	35	Povezovanje s straši; povezava med vrtcem in domom – preko sredstev, ki so jih otroci nosili domov. Le-ti so seznanjali starše z vsebinami in se z njimi pogovarjali, utrjevali znanje, spoznavali primere dobrih igrac in družabnih iger.
Mladi športnik	6	Prilagojen športni program za otroke z motnjo v duševnem razvoju v starosti 2-7 let. S programom so se tudi predšolskim otrokom s posebnimi potrebami zagotavljale primerne oblike motoričnih aktivnosti, ki so ugodno vplivale na njihov razvoj. Program omogoča veliko variacij in prilagajanja individualnim potrebam otrok, zato smo ga prilagodili tudi otrokom z drugimi motnjami v razvoju.
Cicihribci	13	Poudarek na gibanju v naravi, hoji, dopoldanskih sprehodih, daljših cicibanovih izletih. Vključili so se tudi starši in sorojenci na (sobotnih) izletih.
Šolska vrtilnica	21	Otroci so pomagali pri urejanju visokih gred na igrišču, sadili semena, spremljali in beležili rast rastlin. Pridelke so uporabili za pripravo zdravih prigrizkov. S tem so razvijali naklonjen, spoštljiv in odgovoren odnos do žive in nežive narave.
Mlekastično! Izberem domače	21	Otroci raziskujejo pot mleka od kmetije do kozarca. Spoznali so življenje na kmetiji in domače živali, mleko in mlečne izdelke, različno prehrano in pridobivali navade zdravega in raznolikega prehranjevanja.
Ciciban pripoveduje	21	Dejavnost, pri kateri se lahko starši povežejo z otrokom. Starši so z otrokom zbrali doživetje, ki je na otroka naredilo vtis, otrok pa je v vrtcu ob fotografijah pripovedoval prijateljem o doživetju. Na ta način otroci ustvarjajo in krepijo povezavo med vrtcem in domom, prav tako pa je bil otrok spodbujen k pripovedovanju, izražanju.

Veseli petek	21	Ob petkih, so lahko otroci v vrtec prinesli svoje igre in igrače ter jih delili z vrstniki. Dejavnost je otrokom pomagala pri razvoju socialnih veščin (deljenje z drugimi, dogovarjanje, postavljanje meja), urili so se v podajanju navodil, skrbi za svoje stvari, razvijali so tudi koncept časa (igrače prinašajo samo ob petkih).
Beri in se pogovarjaj z menoj	20	Otroke smo spodbujali k branju, poslušanju, pripovedovanju, izražanju lastne kreativnosti s poustvarjanjem po prebrani zgodbi/pesmi, širjenju besednega zaklada in razvijanju ustreznega odnosa do knjige. Prav tako smo s tem spodbudili starše, da so brali svojim otrokom.
Noč v vrtcu	20	Otroci so preživeli eno noč v družbi sovrstnikov s ciljem na samostojnosti in preživljanju noči brez staršev.

V enotah Mojca in Barbara so nadaljevali s poglobljanjem **EKO** vsebin, ki so jih zastavili v eko načrtu in ga tudi dali v potrditev nacionalni koordinaciji. Na podlagi načrta in izvedbe **sta obe enoti potrdili eko zastavo**.

### 2.1.5 izvedene dejavnosti v sklopu Erasmus+ projekta

V sklopu projekta Erasmus+, smo v letu 2025 izvedli 10 mobilnosti (štiri že prej v letu 2024-kraj Odense na Danskem) in sicer v Turčijo, Litvo in Dansko. Pet dni smo se vključevali v delo v tamkajšnjih gostujočih vrtcih, ter sledili naslednjim ciljem:

- ✓ seznaniti se z načini ponovne uporabe odpadne embalaže v vrtcu ter spoznati različna didaktična sredstva, ki so izdelana iz odpadnih materialov,
- ✓ spoznati raznovrstne učne poti namenjene predšolskim otrokom,
- ✓ seznaniti se z različnimi načini eksperimentiranja z naravnimi viri ter
- ✓ spoznati dejavnosti za aktivno preživljanje časa v igralnici na prostem (v gozdu, na travniku, na vrtu..).

Kakšne rezultate smo pričakovali pri udeležencih?

- ✓ Udeleženci bodo pridobili nova znanja, ideje in izkušnje o igralnicah na prostem in gozdni pedagogiki,
- ✓ spoznali bodo različne učne poti in pridobili znanje o tem, kako jih kreirati,
- ✓ videli, spoznali in preizkusili se bodo v dejavnostih, povezanih s ponovno uporabo odpadnega materiala ter spoznali različna didaktična sredstva izdelana iz odpadne embalaže,
- ✓ pridobili bodo nova znanja in izkušnje o naravoslovnem eksperimentiranju z naravnimi viri.

Kako bomo ocenili učne rezultate?

- ✓ Spremljali bomo pogostost bivanja z otroki v naravi, gozdu (več načrtovanih dejavnosti v igralnici na prostem, v naravi, na učni poti..),

- ✓ kreirali učno pot namenjeno predšolskim otrokom ter igralnico na prostem (opremili in izdelali učno pot ter igralnico skupaj z otroki, starši, širšo lokalno skupnostjo),
- ✓ zbirali odpadno embalažo, ter jo ponovno uporabili za izdelavo didaktičnih sredstev (številčnost didaktičnost sredstev),
- ✓ spremljali številčnost naravoslovnih vsebin s poudarkom na eksperimentiranju (več načrtovanih eksperimentov po oddelkih).

Nepovratna sredstva za načrtovane mobilnosti so v celoti financirana s strani Evropske unije.

Namenjena sredstva: 27.041,00€.

## 2.2. POROČILA O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

V okviru delovanja vrtca si prednostne naloge zadamo na podlagi opazovanj v skupinah (hospitacije, učni sprehodi...) ter letnih evalvacij strokovnih delavcev.

Ob zavedanju teh dejstev izberemo prednostno področje, v okviru katerega opredelimo cilje, ki sledijo dolgoročnim ciljem vrtca in so obenem opredeljeni v naboru kratkoročnih ciljev za tekoče vrtčevsko leto.

Za šolsko leto 2025/26 nam je del usmeritev narekoval prenovljen Kurikulum za vrtce (2025), ki je osnova za naše vzgojno-izobraževalno delo.

### CILJA, KI SMO SI JU ZADALI V VRTČEVSKEM LETU 2024/25:

**Cilj z vidika otrok:** **POGLABLJANJE KURIKULARNEGA PODROČJA DRUŽBE** preko naslednjih ciljev, ki spodbujajo oblikovanje **vrednot**:

- spoznavajo pomembnost medsebojne pomoči, sodelovanja v skupini, kar prispeva k splošnem dobremu počutju ter vzajemnemu delovanju,
- razvijajo skupinsko pripadnost,
- pridobivajo svoje prve izkušnje o demokratičnih načelih, sodelujejo pri oblikovanju skupinskih pravil, pri načrtovanju dejavnosti,
- naučijo se sprejemati drugačnost (spol, telesni in duševni razvoj, nacionalnost, kultura, veroizpoved, itn.),
- sposobnost vzpostavljanja in vzdrževanja prijateljskih odnosov,
- sposobnost ustreznega razreševanja konfliktnih situacij,
- razvijanje ustreznega ravnanja v različnih življenjskih okoljih.

Zgoraj navedene širše cilje, je bilo potrebno konkretizirati in jih prilagoditi na potrebe vsake posamezne skupine ter jih zapisati v LDN oddelka.

Zapisati je bilo potrebno korake, kako bodo tem ciljem sledili in na koncu zapis v evalvaciji, ki je vključevala tudi opažene rezultate – katere vrednote so otroci osvojili – jih živeli v skupini.

**Cilj z vidika odraslih:** **POGLABLJANJE VREDNOT POSAMEZNIKA**, tima - vrednote na ravni celotnega zavoda.

V okviru preoblikovanja, ureditve, osvežitve vizije vrtca smo poleg dejavnosti z otroki v tem vrtčevskem letu poglobljali tudi vrednote posameznika, tima - vrednote na ravni celotnega zavoda.

Trudili smo se ohraniti rdečo nit preko dela z otroki, starši in tudi v okviru dejavnosti zaposlenih (starostni aktivni, aktivni enot, izobraževanja ...).

Družba je tisto področje kurikula, ki nam je bil v okvirju ciljev in primernih, prilagojenih dejavnosti v pomoč pri poglobljanju omenjenega, seveda v korelaciji z ostalimi področji kurikula.

Želimo si, da bi vizijo Vrtca Trbovlje živeli otroci, starši in zaposleni Vrtca Trbovlje, ter da bi vrednote, ki jih živimo, začutila ožja in širša skupnost.

## Strokovni delavce so prednostno nalogo zavoda uresničevali preko naslednjih oblik:

### FORMALNE OBLIKE

- Izobraževanje za vse zaposlene: Anja Čorić ( 2. 10. 2024, 16. 1. 2025 in 3. 4. 2025) na temo vrednote, poslanstvo in vizija
- Starostni aktivni,
- KZK hospitacije,
- Delavnice »profesionalnega razvoja« (krepitev področij vrednot, krepitev strokovnosti, avtonomnosti in suverenosti),
- Hospitacije po oddelkih s področja DRUŽBE (vrednot),
- Wanda (supervizijska srečanja).

### NEFORMALNE OBLIKE

- Mesečna druženja "Za dušo" vseh zaposlenih s ciljem izboljšanja klime, socialno-kulturnega kapitala, komunikacije ter psiho-fizičnega stanja posameznika,
- strokovna ekskurzija.

### V vrtčevskem letu 24/25 se bili oblikovali naslednji starostni aktivni:

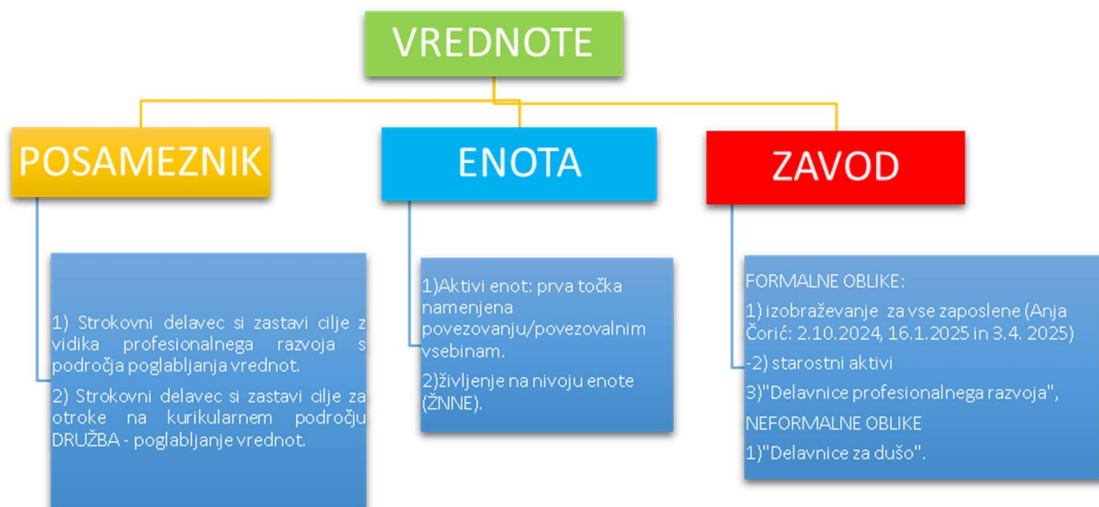
- 1) Aktiv 1-3 – vodja Špela Pikš
  - 2) Aktiv 3-5 – vodja Barbara Vodeb
  - 3) Aktiv 5-6 – vodja Tanja Herman/Manja Vozel
- Srečanja v aktivih so potekala 3 x letno.

Izvedeni so bili:

1. srečanje: 6. NOVEMBER 2024
2. srečanje: 12. FEBRUAR 2025
3. srečanje: 7. MAJ 2025

Vodje so prvi aktiv sklicale v novembru 2024. Na prvem srečanju smo pregledali vsebino in prednostne naloge zastavljene v Letnih načrtih oddelkov. Tako so se skupno oblikovale vsebine znotraj kurikularnega področja DRUŽBA, ki smo jih tekom leta poglobljali.

Na koncu leta so vodje oddale poročilo. Na vsakem srečanju so se napisali tudi zapisniki. Vodje so imele podporo vodstva pri sami organizaciji.



## 2.3 DELO IN DOSEŽKI NA PODROČJU STROKOVNE RASTI

### EVALVACIJA OPAŽENIH REZULTATOV, KI SO JIH STROKOVNI DELAVCI NAČRTOVALI NA KURIKULARNEM PODROČJU *DRUŽBA V POVEZAVI Z VREDNOTAMI*

#### 1. POSTAVLJENI KONKRETNI CILJI

Strokovne delavke so si na področju družbe zastavile cilj, da z lastnim zgledom otroke seznanjajo z vrednotami, kot so pravičnost, prijaznost, spoštovanje, humanost, skrb za sočloveka, naravo in zdravje. Otrokom so omogočile, da skozi vsakodnevne situacije spoznavajo pomen prijateljstva, miru in dobrih del, razvijajo empatijo in občutljivost za potrebe drugih, ter hkrati krepijo skrb zase. Pri tem so jih spodbujale k medsebojnemu sodelovanju, pomoči in spoštljivemu vedenju, ki vključuje uporabo vljudnostnih izrazov, upoštevanje pravil in mej ter sprejemanje drugačnosti.

Posebno pozornost so strokovni delavci v oddelkih namenjali krepitvi pozitivne samopodobe in občutku varnosti, ki otrokom omogočata avtentično izražati in razviti samoiniciativnosti. Otroci so tako postopoma usvajali družbeno sprejemljive načine reševanja konfliktov, spoznavali pomen vključevanja in sobivanja z drugimi ter gradili odnose, ki temeljijo na sočutju, prijateljstvu, spoštovanju in toleranci.

#### 2. KAKO IN NA KAKŠEN NAČIN SE JE SLEDILO ZASTAVLJENIM CILJEM?

Strokovne delavke so cilje na področju družbe uresničevale z raznolikimi dejavnostmi, ki so otroke in starše spodbujale k razmisleku o vrednotah, sodelovanju in medsebojnem spoštovanju. V skupini so oblikovale koticke in plakate z mislimi ter knjižni nabor na temo vrednot, ob katerih so otroci, starši in vzgojiteljice skupaj razmišljali, izražali mnenja in iskali rešitve. Skozi vsakodnevne pogovore, prebiranje zgodb, risanke, igre vlog in lutkovne prizore so otroke spodbujale k spoznavanju pravičnosti, prijaznosti, strpnosti in različnih čustvenih stanj, pri čemer so uporabljale tudi slikovno gradivo, obrazne karte, čustvene semaforje ter dejavnosti pred ogledalom.

Otrokom so omogočale, da sami iščejo konstruktivne rešitve v konfliktnih situacijah, sooblikujejo skupinska pravila in razvijajo občutek za pravično delitev. Ob tem so jih spodbujale k sodelovanju pri skupinskih in rutinskih nalogah, pri pospravljanju, skupnem ustvarjanju, gibalnih in sodelovalnih igrah ter praznovanjih. Poseben poudarek so namenile razvijanju empatije – z igro vlog, simbolnimi dejanji prijaznosti, presenečenji za bližnje ter ustvarjanjem plakatov, mozaikov in vrtov prijaznosti.

Za krepitev samopodobe in samoiniciativnosti so otroci sami dopolnjevali osebne mape, izražali svoje talente, prinašali knjige in predmete od doma, ter prispevali predloge, ki so jih skupaj zapisali na plakate in vključili v ponedeljkova snovanja. Pomembno mesto so imeli rituali – jutranji pozdrav z lutko, označevanje prisotnosti s simboli, skupinski simboli in fotografije, ki so krepili pripadnost skupini. Strokovne delavke so dosledno spodbujale spoštljivo komunikacijo, rabo vljudnostnih izrazov, medsebojno pomoč, nudenje tolažbe in izkazovanje pozornosti ob prihodu ter odhodu.

Z bogatim naborom ustvarjalnih materialov, didaktičnih sredstev, novih koticikov, pestrimi gibalnimi dejavnostmi, elementi joge in rajalnimi igrami so otrokom ponujale varno okolje za raziskovanje in izražanje. Posebej so skrbno gradile vezi med otroki različnih skupin in starostnih stopenj, ter vključevale starše preko obiskov v oddelku, skupnih projektov in deljenja misli na plakatih. Tako so otrokom omogočile, da ob občutku sprejetosti razvijajo vrednote, medsebojne odnose ter spoštljiv odnos do sebe, drugih in okolja.

### 3. OPAŽEN NAPREDEK, SPREMEMBA, IZBOLJŠAVA PRI OTROCIH GLEDE NA OSVOJENE VREDNOTE

Strokovne delavke so ob spremljanju otrok opazile, da so se vrednote začele postopoma ponotranjati, čeprav proces še zahteva čas. Z lastnim zgledom in vztrajnim delom so se oblikovali trdni temelji, kar se kaže v tem, da otroci sami zaznavajo nepravilnosti, nanje opozarjajo in se vedno pogosteje odločajo za pravična dejanja. Začeli so izražati medsebojne pohvale, uporabljati vljudnostne izraze, ter pokazali več prijaznih besed in dejanj. Pri vsakdanjih dejavnostih se je zmanjšalo število težav pri delitvi sredstev, otroci pa so vse pogosteje spontano nudili pomoč vrstnikom in odraslim, ter ustvarjali izdelke za prijatelje.

Napredek je bilo zaznati tudi na področju empatije in čustvenega izražanja. Otroci so bolje prepoznavali in ubesedili čustva, pokazali večjo občutljivost za stiske drugih, ter se naučili strategij umika in umirjanja. V konfliktnih situacijah so pričeli uporabljati metodo reševanja brez poraženca, kar je prineslo manj tožarjenja, manj poseganja v osebni prostor in zmanjšanje fizične agresije. Obenem so razvili večjo strpnost, sposobnost čakanja na svojo vrsto in poslušanja sogovornika, kar se je pokazalo tudi pri večji umirjenosti v prehodih in pri počitku.

Otroci so kazali več samoiniciativnosti in odgovornosti – suvereno so opravljali naloge dežurnega, si medsebojno pomagali pri obujanju, oblačenju in pospravljanju ter skrbeli za skupni prostor in sredstva. Povečal se je občutek pripadnosti skupini, kar se je odražalo v soustvarjanju pravil, dogovorov in dejavnosti, pa tudi v večji pripravljenosti na sodelovanje. Bolj so spoštovali drugačnost, bolje sprejemali otroke s posebnimi potrebami, ter zaznavali močna področja drug pri drugem.

Vedenje otrok je pokazalo več samostojnosti, domišljije in ustvarjalnosti. Bolj pogosto so posegali po družabnih igrah, kazali večjo radovednost, prinašali knjige in sredstva od doma, ter obogatili vsakodnevne dejavnosti s svojimi idejami. Pozitivne spremembe so bile vidne tudi v njihovih odnosih do živali, narave in predmetov, saj so jih obravnavali s skrbnostjo in odgovornostjo.

Skozi vse to se je krepila njihova samopodoba in samozavest. Otroci so se bolj spontano vključevali v igro, se lažje postavili zase, izražali lastne potrebe, ter ob tem postali boljši raziskovalci. Vse več je bilo prijazne komunikacije, medsebojne spodbude in sodelovanja, kar je prispevalo k večji povezanosti skupine in ustvarjanju varnega, spodbudnega ter vrednostno bogatega okolja.

### **EVALVACIJA CILJEV S PODROČJA LASTNEGA PROFESIONALNEGA RAZVOJA (IZBEREJO ENO IZMED VREDNOT, KI JO SKOZI LETO POGLABLJAJO)**

#### 1. POSTAVLJENE VREDNOTE

Strokovni delavci so si kot pomembne vrednote zastavili razvijanje lastne sočutnosti, empatije, povezanosti in čuječnosti ter skrb za zdravje, notranji mir in dobro počutje na delovnem mestu. Poseben poudarek so namenjali spoštovanju, avtentičnosti, integriteti ter vztrajnosti in potrpežljivosti pri svojem delu. Zavzemajo se za profesionalni razvoj, vedoželjnost, kritično presojanje ter za večjo ustvarjalnost in strast pri pedagoškem delu.

V medsebojnih odnosih si prizadevajo za spoštljivo komunikacijo, medsebojno pomoč, pravično razdelitev nalog ter gradnjo zaupanja in povezanosti s sodelavci. Zavestno razvijajo sposobnost postavljanja trdnih meja, tako v odnosih kot pri organizaciji časa, saj želijo ohranjati ravnovesje med poklicnim in zasebnim življenjem. Pomembno jim je, da kljub vzdrževanju poklicne odgovornosti in strokovnosti ohranjajo ustvarjalnost, dobro voljo in pozitivno klimo v

kolektivu. S kakovostnim preživljanjem prostega časa si prizadevajo krepiti osebno zadovoljstvo, ki se odraža tudi pri njihovem delu z otroki.

## 2. KAKO IN NA KAKŠEN NAČIN SO SLEDILI ZASTAVLJENIM VREDNOTAM?

Strokovni delavci so zastavljenim vrednotam sledili z vztrajnim delom na sebi, v medsebojnih odnosih in pri organizaciji dela. Veliko pozornosti so namenili odprti in spoštljivi komunikaciji, iskrenemu poslušanju ter ustvarjanju prostora za izražanje potreb posameznika. S skupnim iskanjem rešitev, medsebojno pomočjo, izmenjavo izkušenj in evalvacijami so krepili povezanost, ter gradili zaupanje. Dosledno so se trudili upoštevati dogovore, spoštovati drugačnost, razvijati potrpežljivost ter iskreno izražati hvaležnost in pohvale.

Pomembno mesto je imela skrb za dobro počutje in zdravje. Strokovni delavci so uvajali več gibanja, zdravo prehrano, sprostitvene tehnike, jogo, meditacijo in dejavnosti v naravi, hkrati pa so si zavestno ustvarjali čas zase. Z različnimi oblikami samoizobraževanja, prebiranja strokovne in motivacijske literature, udeleževanjem v supervizij in prenosom dobrih praks v svoje delo, so krepili profesionalni razvoj, strokovno avtonomnost in lastno integriteto.

Ob vsakodnevnem delu so iskali priložnosti za ustvarjalnost, inovativnost in lahkotnost, se spodbujali s humorjem, ter skupaj razvijali nove ideje in vsebine. Z boljšo organizacijo časa, zapisovanjem nalog in sprotim načrtovanjem so povečali učinkovitost.

## 3. OPAŽENI REZULTATI/SPREMEMBE

Strokovni delavci so skozi leto z zavestnim poglobljanjem zastavljenih vrednot opazili številne pozitivne spremembe tako pri sebi kot v kolektivu. Med sodelavci se je okrepilo zaupanje, več je bilo odprtih in iskrenih pogovorov, odnosi so postali bolj usklajeni, spoštljivi in podpirajoči. To je prispevalo k boljši pretočnosti informacij, manjšemu številu nesporazumov ter lažjemu in sprotnejšemu dogovarjanju o delovnih nalogah. V timu se je razvilo več konstruktivnega sodelovanja, inovativnosti in raznolikih pristopov k delu, kar je krepilo občutek varnosti in povezanosti ter oblikovalo močnejši kolektiv.

Na osebni ravni so strokovni delavci zaznali večjo samozavest, strokovno avtonomnost ter boljšo profesionalno samopodobo. Lažje so postavljali meje, hitreje prepoznavali in ustrezno izražali svoja čustva, ter ohranjali mirnost tudi v zahtevnih situacijah. Povečalo se je njihovo samozavedanje, sposobnost samoregulacije in bolj objektivnega vpogleda v različne probleme. Pri delu z otroki in starši so se počutili bolj kompetentni, suvereni in ustvarjalni, kar se je odrazilo tudi v bolj kakovostni pripravi ter izvedbi dejavnosti.

Skrb za zdravje in dobro počutje je prinesla več energije, manj stresa, boljšo telesno držo in manj fizičnih bolečin, kar je prispevalo k večji vitalnosti in notranji pomirjenosti. Zmanjšala se je negotovost, povečalo zaupanje v lastno prakso, hkrati pa so bili bolj odprti za nove informacije in ideje. V delovnem okolju so si znali naloge prilagoditi tako, da niso bile izčrpavajoče, temveč spodbudne.

Vse to je prispevalo k bolj sproščenemu in mirnemu vzdušju v igralnici, boljši klimi in odnosom na delovnem mestu ter večji uspešnosti celotne enote. Kolektiv je postal močnejši, bolj povezan in angažiran, posamezniki pa bolj odločni, mirni in samozavestni pri svojem delu ter osebnem razvoju.

## SPREMLJANJE DELA STROKOVNIH DELAVCEV – HOSPITACIJE

V vrtčevskem letu 2024/25 smo izvedli deset hospitacij v oddelkih 2. starostnega obdobja, z namenom opazovanja področja družbe ter šest hospitacij v okviru metodologije Korak za korakom, z namenom opazovanja sodelovanj s starši tako v dopoldanskem kot v popoldanskem času.

V oddelkih 2. starostnega obdobja smo opazovali kurikularno področje »družbe«. Strokovni delavci so imeli možnost izvesti vodene dejavnosti, dejavnosti po kotičkih, predstaviti jutranji krog ipd. s poudarkom, da sledijo ciljem, ki so si jih zadali v Letnih načrtih oddelkov ter vrednotami, ki so si jih zadali poglobljati. Prav tako smo opazovali elemente prikritega kurikuluma, preko katerega so se posamezni elementi s področja družbe najboljše pokazali v oddelkih.

Hospitacije sva izvajali ravnateljica in pomočnica ravnateljice. Po izvedbi vsake hospitacije, smo čas namenili skupni evalvaciji ter refleksiji.

V namen opazovanja smo izdelali opazovalni list, ki nam je bil v veliko pomoč pri samem opazovanju in je bil vnaprej pripravljen, na podlagi pregledanih letnih načrtov oddelkov in priprav oddelka, v katerem smo hospitirali.

Kot omenjeno je bilo šest hospitacij izvedenih tudi za spremljanje metodologije Korak za korakom v naših oddelkih. Namen srečanj je bilo opazovati pedagoško področje sodelovanja s starši, na podlagi kakovosti ISSA načel in kazalnikov. Dejavnosti so bile opazovane s strani vodstva in ostalih kolegov.

## 2.4 USMERITVE IN ZASTAVLJENI CILJI ZA ŠOLSKO LETO 2025/26

Na podlagi analize evalvacij strokovnih delavcev, pregleda dokumentacije, na podlagi zgoraj omenjenih hospitacij ter začetka izvajanja prenovljenega Kurikuluma za vrtce, smo si v vrtcu zadali

### PREDNOSTNO NALOGO OZ. CILJ, KI MU SLEDIMO V vrtčevskem letu 2025/26:

#### IZVAJANJE IN SPREMLJANJE PRENOVLJENEGA KURIKULUMA ZA VRTCE V SKLADU S POSLANSTVOM IN VIZIJO VRTCA



## Cilj zavoda z vidika otrok: UČENJE IN IGRA

Prosta igra ima v predšolskem obdobju ključno vlogo, saj otroku omogoča učenje, raziskovanje ter razvoj domišljije, socialnih spretnosti in samostojnosti. Raziskave poudarjajo, da se otroci skozi prosto igro učijo reševanja problemov, razvijajo sposobnost sodelovanja, krepijo pozitivno samopodobo, ter urijo čustveno regulacijo. Ker gre za otrokov notranje motiviran proces, je prosta igra tudi eden najmočnejših dejavnikov celostnega razvoja.

Vzgojiteljica pri tem ni zgolj opazovalka, ampak preiščena spremljevalka otrokovega doživljanja in delovanja. Z natančnim opazovanjem otrokove igre lahko zazna otrokove interese, potrebe, morebitna odstopanja ter stopnjo razvoja posameznih kompetenc. Analiza igre omogoča načrtovanje ustreznih vzgojno-izobraževalnih spodbud, ki izhajajo iz otrokovih doživetij. Vzgojiteljica s subtilno prisotnostjo nudi varno okolje, spodbuja interakcijo ter zagotavlja raznolike materiale, ki odpirajo prostor za ustvarjalno raziskovanje. Tako je otrok v središču lastnega učenja, odrasli pa z opazovanjem, razumevanjem in refleksijo poskrbi, da se njegova igra razvija v smeri, ki krepi tako individualni kot tudi skupinski razvoj.

### POUDAREK NA IGRI, RAZISKOVANJU V IZVEDBENEM KURIKULUMU

Zavedamo se pomembnosti načrtovanja in ponujanja možnosti za raznoliko otroško igro znotraj oddelkov. Strokovni delavci bodo na podlagi opazovanj in beleženja igre, poskrbeli za uravnoteženost različnih vrst igre, primernost sredstev razvojni stopnji in starosti otrok ter za prilagoditve v izvedbi. Otroci dosegajo cilje s posameznih področij dejavnosti, pridobivajo znanje ter razvijajo prečne zmožnosti in spretnosti preko igre, ki je v vrtcu osnovna metoda in dejavnost.

### HOSPITACIJE VODSTVA V ODDELKIH 1 – 3 LETA

V preteklem vrtčevskem letu so hospitacije vodstva potekale v oddelkih otrok drugega starostnega obdobja. Letošnje leto pa načrtujemo hospitacije v prvem starostnem obdobju, s poudarkom na opazovanju učenja in igre otrok.

Hospitacije v oddelkih potekajo že od novembra dalje, izvajata jih ravnateljica in pomočnica ravnateljice. V pomoč pri opazovanju jima je tabela za opazovanje otroške igre, ki je sestavni del evalvacije oddelkov. Prednostna naloga našega zavoda je izvajanje in spremljanje prenovljenega Kurikuluma za vrtce v skladu s poslanstvom in vizijo vrtca.

### AKTIVNOSTI TIMA ZA TIMSKO SODELOVANJE IN POVEZOVANJE V VRTCU

Tim za timsko sodelovanje in povezovanje v vrtcu sestavljajo svetovalni delavki in pomočnica ravnateljice (tim 1), ter tri strokovne delavke iz enote Barbara (tim 2). Tim 2 bo izvajal aktivnosti projekta v enoti Barbara, tim 1 pa v ostalih enotah vrtca. Posamezni tim bo z otroki opravil 15h neposrednega dela z otroki.

Udeleženke tima 1 na podlagi strokovnega izobraževanja s primeri aktivnosti za timsko sodelovanje, povezovanje in načrtovanje v vrtcu izvajajo aktivnosti v najstarejših oddelkih na tematiko:

1. SOCIALNO UČENJE Z IGRAMI SPOZNAVANJA
2. ŠIRIMO PRIJAZNOST
3. SVET ČUSTEV
4. UČIMO SE ČUJEČNOSTI

Udeleženke tima 2 so z izvajanjem dejavnosti pričele v mesecu oktobru. Iz nabora vsebin so izbrale naslednje teme, ki si sledijo v določenem zaporedju:

1. SPOZNAVANJE: dejavnosti na to temo so se izvajale v mesecu **oktobru, novembru**.
2. PRIJAZNOST: dejavnosti na to temo so se izvajale v mesecu **novembru in decembru**.
3. ČUJEČNOST: dejavnosti na to temo bodo izvedene v mesecu **januarju in februarju**.
4. ČUSTVA: dejavnosti na to temo bodo izvedene v mesecu **marcu**.
5. SOCIALNO UČENJE: dejavnosti na to temo bodo izvedene v mesecu **aprilu in maju**.

Srečanja predvidoma izvajamo 2x mesečno, enkrat pred začetkom izvajanja dejavnosti in enkrat po izvedenih dejavnostih in evalvaciji. Srečanja potekajo v popoldanskem času, v večnamenskem prostoru enote Barbara.

#### **CILJI PROJEKTA:**

1. Krepitev čustvenega razvoja otrok preko literature, aplikativ, dejavnosti.
2. Spodbujanje razmišljanja o vplivu lastnega vedenja na odnose z drugimi ter o vplivu zaupanja na posameznika.
3. Širjenje in spodbujanje prijaznosti med otroki in odraslimi v vrtcu.
4. Izboljšanje medvrstniške komunikacije in krepitev komunikacijskih veščin posameznika
5. Izboljšanje zmožnosti koncentracije in umirjenja, krepitev zdrave samopodobe in dobrega počutja.
6. Krepitev timskega sodelovanja in povezovanja znotraj akcijskega tima.

Članice tima bodo spoznavale in preizkušale posamezne aktivnosti, ki bodo pri otrocih spodbujale čustveno zrelost, medsebojno razumevanje, prijaznost in sodelovanje. Vpeljale bodo tudi elemente čuječnosti, kot so: umirjanje, zavedanje telesa, dihanje in opazovanje trenutka.

Sodelovanje med članicami tima bodo krepile s timskim načrtovanjem, sprotno evalvacijo izvedenih aktivnosti ter iskanjem priložnosti za medskupinsko povezovanje. Vzpostavile bodo priložnosti za izmenjavo izkušenj, primerov dobrih praks ter izvajanje dejavnosti med različnimi oddelki. S tem bodo krepile kompetence za uspešnejšo delo v vrtcu in pridobile ideje, kako se lahko strokovni delavci v vrtcu timsko povezujemo in sodelujemo.

Na koncu bosta oba tima pripravila analizo in evalvacijo projekta ter predstavile rezultate na pedagoški konferenci v mesecu juniju 2026.

#### **Cilj zavoda z vidika odraslih: NAČRTOVANJE IN EVALVACIJA**

Vzgojiteljice so pri pisanju priprav na delo strokovno avtonomne, same izbirajo cilje, vsebine, metode in oblike dela z otroki, delo ustrezno individualizirajo in diferencirajo.

Vzgojiteljice pri načrtovanju in izvajanju dela v oddelku skrbijo za uravnoteženost ciljev z vseh področij dejavnosti, za ustrezno in raznoliko izbiro ciljev, metod ter oblik dela kot tudi za uravnoteženost med načrtovanimi in spontanimi dejavnostmi ter dnevno rutino; pri izvajanju dejavnosti, ki jih med seboj tudi smiselno povezujejo in dopolnjujejo, upoštevajo aktualne dogodke. Pri izvajanju dejavnosti so pozorne tudi na prečne zmožnosti in spretnosti otrok, ki se prepletajo tako z načrtovanimi kot rutinskimi dejavnostmi kot s prosto igro. Pomembno je, da prek celega dneva ob načrtovanih in rutinskih dejavnostih omogočajo dovolj časa in priložnosti za prosto igro otrok in da se izogibajo pretirani strukturiranosti časa.« (Kurikulum za vrtce, 2025)

#### **ENOTNE MESEČNE PRIPRAVE**

Za uvedbo prenovljenovljenega Kurikuluma za vrtce imamo dovolj časa, smo se pa tega lotili sistematično. V tem vrtčevskem letu smo poenotili obrazce za mesečne priprav strokovnih delavcev na delo v oddelku. Poudarek mesečnih priprav je na igri, načelih, ciljih in evalvaciji dela. Postavke, ki jih vsebujejo mesečne priprav so naslednje:

- ✓ tema dejavnosti,

- ✓ globalni cilji po področjih,
- ✓ načela,
- ✓ mesečna evalvacija priprave s prilogo – preglednica: EVALVACIJA IGRE OTROK.

Mesečna evalvacija mora vsebovati:

- ✓ realizacijo zastavljenih ciljev in načel,
- ✓ odgovor na vsaj eno od zastavljenih vprašanj iz posameznega sklopa (priloga v dokumentaciji eAsistenta),
- ✓ EVALVACIJA IGRE OTROK (preglednica).

Svetovalni delavki bosta spremljali zapise in evalvacije načrtovanj v oddelkih, nudili povratno informacijo s strokovno podporo ter usmeritvami za nadaljnje delo.

Otroško igro strokovni delavci sistematično opazujejo in spremljajo daljše časovno obdobje, slednje je del notranje evalvacije na procesni ravni, t. j. neposredno delo z otroki. Hkrati si opaženo in slišano zapisujejo in dokumentirajo. Pri tem ne dokumentirajo le otrokovih končnih izdelkov temveč celoten proces učenja. Na podlagi dokumentiranja opažanj, strokovni delavec načrtuje nadaljnje vzgojno delo z otroki.

## **SPREMLJANJE STROKOVNEGA DELA**

Vsak izvedbeni kurikulum oddelka je enkraten in neponovljiv, saj nastaja s prepletanjem načrtovanja dejavnosti, socialnih interakcij med vsemi deležniki ter strokovne refleksije celotnega dogajanja ter procesov v oddelku in vrtcu.

Vsak izvedbeni kurikulum je načrtovan na podlagi Kurikuluma za vrtce ter poznavanja, spremljanja in razumevanja učenja in razvoja otrok v oddelku, njihovih interesov in posebnosti. Vzgojiteljice so strokovno avtonomne: same izbirajo cilje, vsebine, metode in oblike dela z otroki, delo ustrezno individualizirajo in deferencirajo.

Obliko, način dnevne/tedenske priprave vzgojiteljice izberejo same, evalvacija pa mora biti dnevna. Predloga mesečnika in ključni elementi tega pa so usklajeni in poenoteni na nivoju zavoda.

Pomemben del evalvacije predstavlja tudi razmislek o lastni pedagoški praksi – o uspešnosti uporabljenih metod in oblik dela, o kakovosti sodelovanja s starši ter o možnostih za nadaljnje izboljšave. Na podlagi opažanj vzgojiteljice oblikujejo predloge za prihodnje načrtovanje, s ciljem, da še naprej zagotavljajo kakovosten, varen in spodbuden prostor za učenje in razvoj vseh otrok.

Evalvacija vključuje razmislek o:

- kakovosti in učinkovitosti izvedenih dejavnosti,
- odzivih in vključenosti otrok,
- uspešnosti uporabljenih metod in oblik dela,
- doseganju ciljev na posameznih področjih kurikulumuma,
- sodelovanju s starši ter podpori otrok s posebnimi potrebami.

## SREČANJA "ZA DUŠO" (enote)

Srečanja za dušo, kot neformalne oblike, bomo v letošnjem vrtčevskem letu izvedli do šestkrat. Vsebine bodo predlagane s strani enot, prvo in zadnje srečanje pa bo načrtovano s strani zavoda. Udeležba na srečanjih je neobvezna, glede na interes posameznika (privlačnost /interes glede ponujenih vsebin). Srečanja so namenjena vsem zaposlenim v vrtcu. Namen srečanj je prenos znanja in veščin med zaposlenimi, izboljšanje počutja, odnosov, povezanosti, sodelovanja, kar prispeva k pozitivni klimi v zavodu.

## STROKOVNA EKSKURZIJA ZA VSE ZAPOSLENE in "TEAM BUILDING"

V vrtčevskem letu smo že izvedli strokovno ekskurzijo, »team building« za vse zaposlene z namenom prepletanja strokovnih vsebin in aktivnosti za krepitev medsebojnih odnosov še načrtujemo.

## 2.5 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE

•**Zakon o vrtcih** (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25)

•**Zakon o zavodih** (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)

•**Zakon o delovnih razmerjih** (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25-ZUTD-I)

•**Zakon o sistemu plač v javnem sektorju** (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 - ZSTSPJS)

•**Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja** (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25)

•**Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji** (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKoIP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 120/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/17, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20, 160/20, 88/21, 136/22, 12/24, 99/24 in 92/25)

•**Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji** (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoIP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23, 13/24, 99/24, 109/24 – popr., 92/25 in 6/26)

•**Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih** (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS)

- **Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje** (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23 in 39/25)
- **Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca** (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17 in 63/23)
- **Splošni akti Vrtca Trbovlje:** Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, Akt o sistemizaciji delovnih mest.
- Sistemizacija s soglasjem ustanovitelja za šolsko leto 24/25 in 25/26.

### 2.5.1 Dolgoročni cilji in razvoj področnih strategij ter nacionalnih programov

Učno vzgojni cilji našega vrtca so zapisani v strokovni Publikaciji in Letnem delovnem načrtu ter so osnovna vizija razvoja našega zavoda z izhodišči po Kurikulumu:

**»Vrtec z družino in širšo skupnostjo deli odgovornost, da omogoči otroku otroštvo, hkrati pa mu pomaga pri pripravi na zahteve in izzive življenja«.**

DOLGOROČNI CILJ VSEH ZAPOSLENIH V VRTCU TRBOVLJE JE ZAGOTOVITI OTROKOM:

- ✓ urejeno in spodbudno učno okolje
- ✓ strokovno in razumevajoče osebje
- ✓ razvojno primerno didaktiko
- ✓ dobro organiziran vzgojno-izobraževalni proces
- ✓ kakovostno prehrano
- ✓ družbo vrstnikov,

**saj s tem omogočamo razvoj sproščenega, vedoželjnega, komunikativnega in avtonomnega otroka – SREČNEGA OTROKA, KI BO PRIPRAVLJEN NA IZZIVE ŽIVLJENJA!**

Vsi zaposleni vrtca smo in sledimo viziji z dolgoročnimi cilji in prednostnim nalogam. Razvijali smo znanje preko izobraževanj in izvajali dejavnosti k razvoju ustanove v smeri strokovnega, kvalitetnega, ustvarjalnega in uspešnega vrtca.

Cilje predšolske vzgoje smo se trudili uresničevati na vseh področjih dejavnosti, ki so opredeljeni v Kurikulu za vrtce in izvedbenemu kurikulu metodologije Korak za korakom.

### 2.5.2 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

S pregledom osnovnih, obogatitvenih in dodatnih dejavnosti je prikazano naše strokovno delo. Z njim smo se potrjevali na področju predšolske vzgoje v Zasavju in tudi širše. Letni delovni načrt opredeljuje aktivnosti, ki se lahko v letu še dopolnijo ali preoblikujejo. Cilje, ki si jih zastavimo v letnem delovnem načrtu dosegamo, saj skozi celo leto sledimo realizaciji le teh.

Tam, kjer pa je doseganje ciljev povezano tudi s finančnimi sredstvi, smo še posebej pozorni.

Skozi leto praviloma uspešno delujemo, saj s spremljanjem in analizo sledimo gospodarnemu ravnanju. Ker zelo dobro poznamo situacijo v vseh enotah, smo gospodarni, dosledni in učinkoviti.

Zavedamo se aktivnega in ustvarjalnega sodelovanja vseh zaposlenih, da obdržimo nivo dela in prepoznavnost v strokovnem okolju. Z lastnimi idejami, delom, iskanjem pomoči izven vrtca, smo pripomogli k zniževanju določenih stroškov. Prav vsi zaposleni smo nadgrajevali svoje znanje z izobraževanjem na različnih področjih.

Z izobraževanjem strokovnih delavcev dvigujemo in ohranjamo strokovnost zaposlenih, spoznavamo sodobne pristope in načine dela. Da znamo svoje znanje umestiti, imamo možnost primerjave svoje prakse z drugimi v Sloveniji in tudi na tujem. Veliko izkušenj pridobimo na izobraževanjih, kjer se srečujemo s strokovnimi delavkami iz drugih vrtcev. Z vso odgovornostjo lahko zatrjujemo, na podlagi priložnostnega in dogovorjenega spremljanja ter pogovora s strokovnimi delavkami, da delo v oddelkih poteka strokovno. Menim, da se večina zaposlenih zaveda pomena timskega dela in da drug brez drugega ne moremo dobro delati.

### 2.5.3 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Pri realizaciji zastavljenih ciljev smo bili uspešni. Načrtovali smo odgovorno in upoštevali dogovore s strokovno službo Občine Trbovlje. Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa nismo imeli.

### 2.5.4 Ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kvalitete poslovanja

Celovito poslovanje Vrtca Trbovlje temelji na racionalni pedagoški organiziranosti, na postopkih in načinih dela, ki so predvideni in sprejemljivi v profesionalnem delovanju javnega zavoda. Pomembno je sprotno dogovarjanje in usklajevanje zahtev in sprememb v zvezi s poslovanjem in financiranjem zavoda z ustanoviteljico Občino Trbovlje.

Zaposleni si bomo še naprej prizadevali:

- ✓ da bomo kakovostno delali,
- ✓ da bo naš pedagoški pristop na strokovnem, kvalitetnem nivoju,
- ✓ da bomo z načinom dela staršem predstavili pomen vključenosti otroka v vrtec.

Ravno tako bomo skrbni pri ravnanju z vodo, toplotno in električno energijo. Svoje znanje, izkušnje in dobro prakso bomo predstavljali v okolju, na posvetih, preko medijev in v strokovnih revijah. Še vedno nas vodi strokovna radovednost, poklicna in osebna zavzetost, zato sodelujemo z različnimi inštitucijami.

*Zavedamo se težav, ki jih bomo imeli pri uresničevanju investicijskega vzdrževanja. Okvare in dotrajanost posameznih (dotrajanih) objektov, naprav, sistemov, vse bolj onemogočajo varčno ravnanje. Pozorni smo pri izbiri izvajalcev in tehtno premislimo o vrstnem redu investicijskega vzdrževanja.*

### 2.5.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila iz preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da je bilo poslovanje Vrtca Trbovlje uspešno. Zastavljene cilje smo dosegli tako pri vzgoji in izobraževanju, kot tudi pri prostorskih in ekonomskih pogojih poslovanja vrtca. Doseganje ciljev ostaja dinamičen proces, ki je odvisen od številnih faktorjev – strokovnih delavcev, otrok, staršev in ostalih deležnikov v procesu.

**Tabela:** Finančno poslovanje se odraža tudi v finančnih kazalcih, ki so vpisani v računovodskih informacijah

	LETO 2024	LETO 2025	INDEKS
<b>PRIHODKI</b>	3.738.349,40	4.109.753,97	1,099

<b>ODHODKI</b>	3.734.481,31	4.106.670,99	1,100
<b>RAZLIKA</b>	<b>3.868,09</b>	<b>3.082,98</b>	<b>0,797</b>

**Tabela: Sestava prihodkov po virih v letu 2024 in 2025**

	<b>LETO 2024</b>	<b>LETO 2025</b>	<b>INDEKS</b>
USTANOVITELJ	2.326.656	2.480.301	1,066
PRISPEVKI STARŠEV	824.849	923.869	1,120
PLAČILA OBČIN	78.766	95.820	1,217
PLAČILO DRŽAVNI PRORAČUN	344.325	529.126	1,537
PROJEKTI ERASMUS	8.548	15.903	1,861
DRUGI VIRI: OBRESTI, DONACIJE, PRODAJA NA TRGU, DRUGI PRIHODKI	155.205	64.735	0,417
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.738.349</b>	<b>4.109.754</b>	<b>1,099</b>

### 2.5.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Naloge so vnaprej premišljene in sistematično dodelane. Upoštevamo mnenja, izkušnje in strokovnost. Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi gospodarno in racionalno. V Vrtcu Trbovlje upoštevamo standarde in normative, ki jih je predpisalo MVI, sklepe ustanovitelja o povečanem številu otrok za dva otroka v skladu o največjem dopustnem številu otrok v oddelku (razen v dveh oddelkih enote Barbara). Število zaposlenih je v skladu z normativi in potrjeno sistemizacijo.

### 2.5.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Notranji finančni nadzor poslovanja zavoda spremlja tudi ustanoviteljica vrtca, občina. Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče RS. Namensko porabo sredstev v vrtcu nadzoruje organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI.

Prizadevamo si, da je naše poslovanje pregledno, odgovorno in zakonito, namensko in učinkovito.

Naloge in cilje, ki si jih zastavimo temeljito načrtujemo in prej premislamo.

V skladu s Pravilnikom o popisu sredstev vsako leto izpeljemo popis.

Prejete račune pregleda odgovorna oseba za naročilo in izvedbo storitve oz. nabave, nato račun pregleda in odobri ravnateljica. Ustreznost v skladu z zakonom preveri še računovodja, ki vodi nadaljnje postopke.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- Pri obračunih plač, stroških prevoza in prehrane delavcev ter ostalih stroških.
- Pri zbiranju ponudb preko Sistema javnih naročil in naročil male vrednosti.
- Pri preverjanju dobavnic in računov pred plačilom.
- Pri preverjanju plačil položnic.
- Spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.
- Preverjanje amortizacijskih stopenj osnovnih sredstev in drobnega inventarja.

### 2.5.8 Drugi opravljeni nadzori

V mesecu decembru, je bila s strani podjetja Loris, d.o.o. iz Dravograda, v okviru redne letne revizije, izvedena notranja revizija izbranih področij.

Cilj notranje revizije je bilo podati zagotovilo o delovanju notranjih kontrol Vrtca Trbovlje za leto 2025 na področju preverjanja:

-prevedbe plač v plačne razrede po novi plačni lestvici v letu 2025.

#### Ugotovitve

Podlaga za razporejanje zaposlenih na posamezna delovna mesta je Soglasje k spremembi sistemizacije delovnih mest v šolskem letu 2024/2025 Vrtca Trbovlje, ki ga je izdal župan (Z. P.) Občine Trbovlje dne 17. 12. 2024.

Sistemizirana delovna mesta od 1. 1. 2025:

Delovno mesto	DM
Ravnatelj vrtca	B017805
Pomočnik ravnatelja vrtca	D037005/3 Svetovalec
Svetovalni delavec	D037009/4 Mentor
	D037009/3 Svetovalec
Vzgojitelj predšolskih otrok	D037007/5
	D037007/4 Mentor
	D037007/3 Svetovalec
	D037007/2 Svetnik
Vzgojitelj v prilagojenem programu za predšolske vzgoje	D037008/4 Mentor
Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	D037012/5
	D037012/4 Mentor
Organizator prehrane	D037002
Organizator zdrav. hig. režima	D037004

Delovno mesto	DM
Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	D035003/3
	D035003/2 Mentor
	D035003/1 Svetovalec
Glavni računovodja VII/1 (I)	D097084
Knjigovodja VI	D096005
Administrator V	D095034
Tajnik VIZ VII/1 (II)	D097013
Spremljevalec V	D045001
Glavni kuhar V	D095075
Kuhar IV	D094039
Kuhar V	D095047
Kuhinjski pomočnik II	D092023
Kuhinjski pomočnik III	D093005
Hišnik IV	D094039
Hišnik V	D095042
Perica II	D092009
Šivilja IV	D094056
Čistilka II	D092001
Čistilka III	D093003

Prejeli smo seznam zaposlenih (104). V vzorec kontrole smo si naključno izbrali deset (10) zaposlenih, za katere smo preverili prevedbo plačnih razredov v letu 2025.

Prevedbe plač v plačne razrede po prenovljenem plačnem sistemu:

Na dan 31. 12. 2024			Na dan 1. 1. 2025				Opis
Šifra in naziv DM	Izhodiščni PR DM; končni PR DM	PR JU	Šifra in naziv DM	Izhodiščni PR DM; končni PR DM	Št. PR odprava nesorazmerij	PR JU po prevedbi	
D096036 Tajnik VIZ VI (II)	25 35	30	D097026 Tajnik VIZ VII/1	16 26	3	18	4. člena Aneks h KPVIZ ok
J034020 Hišnik v vrtcu IV	18 28	23	D094036 Hišnik IV	4 14	2	9	ok

D037007 Vzgojitelj v vrtcu	38 43	42	D037007 Vzgojitelj predšolskih otrok - Svetovalec	24 29	4	28	ok
J015013 Knjigovodja v vrtcu V	21 31	30	D096005 Knjigovodja VI	9 19	3	15	105. člen ZSTSPJS ok
D037012- Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	36 41	38	D037012 Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo - Mentor	22 27	4	24	nova zaposlitev
J032001 Čistilka v vrtcu II	13 23	13	D092001 Čistilka II	1 11	2	2	ok
D037007 Vzgojitelj - Mentor	35 40	35	D037007 Vzgojitelj - Mentor	21 26	4	21	ok
J034030 Kuhar v vrtcu IV	20 30	24	D095047- Kuhar V	5 15	2	11	105. člen ZSTSPJS ok
D045001 Spremljevalec V	21 31	21	D045001 Spremljevalec V	6 16	3	6	nova zaposlitev
D037007 Vzgojitelj - Svetnik	40 45	45	D037007 Vzgojitelj - Svetnik	26 31	4	32	ok

\*DM = delovno mesto, PR = plačni razred, ok = pravilno

Vsi pregledani zaposleni so prejeli nove pogodbe ali anekse, v katerih je določeno, v katere nove plačne razrede bodo uvrščeni od 1. januarja 2025 dalje. Pogodbe oziroma aneksi vsebujejo podrobno prevedbo delovnega mesta, vključno z vsemi pripadajočimi podatki, kot so nova uvrstitev v plačni razred, datum uveljavitve ter ostali elementi, skladno z določbami prenovljenega plačnega sistema.

V skladu z novimi uvrstitvami delovnih mest v plačne razrede je zavod pri delovnih mestih, ki so bila predhodno uvrščena v plačno skupino J, ustrezno upošteval šifre delovnih mest, določenih v Aneksu h KPVIZ, in sicer tako, da je uporabil šifre iz plačne podskupine, v katero so bila posamezna delovna mesta na novo uvrščena. Ostale javne uslužbenke je zavod pravilno prevedel v plačni razred na preimenovanem delovnem mestu z isto šifro.

Zavod je pri prehodu zaposlenega z delovnega mesta Tajnik VIZ VI (II) na Tajnik VIZ VII/1 pravilno upošteval kriterija iz 4. člena Aneks h KPVIZ: najmanj pet let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih ter najmanj 24 ur izobraževanj oziroma usposabljanj na strokovnem področju delovnega mesta v zadnjih petih letih.

Za zaposlena na delovnem mestu Knjigovodja VI in delovnem mestu Kuhar V, je zavod upošteval 105. člen ZSTSPJS in spregled izobrazbe za že zaposlene, ki so na dan začetka

uporabe tega zakona že daljši čas zaposleni pri delodajalcih v javnem sektorju, so lahko premeščeni ali sklenejo pogodbo o zaposlitvi za drugo delovno mesto v višjem tarifnem razredu, tudi če imajo pridobljeno nižjo raven izobrazbe od zahtevane za to delovno mesto, pa zahtevana izobrazba za zasedbo tega delovnega mesta ni določena z zakonom oziroma ne gre za reguliran poklic.

Dva javna uslužbenca sta se v zavodu zaposlila v letu 2025. Obema je bila določena ustrezna uvrstitev v plačni razred v skladu z ZSTSPJS.

Pri pregledu Obračuna plač (plačilnih list) smo ugotovili, da je bila za zaposlene iz vzorca pregleda za mesec januar 2025 pravilno upoštevana osnovna plača za obračun v skladu z zneski, določenimi z veljavnostjo od 1. 1. 2025 dalje. Prav tako je bil za izbrani vzorec zaposlenih za obračun plač za mesec oktober pravilno upoštevan znesek, določen z veljavnostjo od 1. 10. 2025.

Pri javnem uslužbencu, razporejenem na delovno mesto D092001 Čistilka II, je bila v mesecu maju 2025 pravilno izvedena sprememba delovnega mesta, in sicer prestavitev na delovno mesto D093003 Čistilka III. Pregled obračuna plače potrjuje, da je bila sprememba ustrezno evidentirana ter obračunana skladno z veljavnimi predpisi.

Pri zaposlenih na delovnih mestih Hišnik IV in Vzgojitelj - Mentor je bila z dnem 1. 6. 2025 in v skladu s 25. členom ZSTSPJS izvedena sprememba plačnega razreda zaradi napredovanja. Na podlagi pregleda dokumentacije ugotavljamo, da je bila sprememba pravilno evidentirana in ustrezno upoštevana pri obračunu plače.

Na podlagi pregleda dokumentacije, izvedenih prevedb in upoštevanja zakonskih določb, ugotavljamo, da je zavod pri izvedbi prevedbe delovnih mest v skladu z novo plačno lestvico ravnal pravilno, skladno z veljavno zakonodajo in navodili pristojnih organov.

## MNENJE DRŽAVNE NOTRANJE REVIZORKE

Pri izvedbi notranje revizije Vrtca Trbovlje za leto 2025 lahko podamo zagotovilo, da so **notranje kontrole na pregledanih področjih vzpostavljene in delujejo učinkovito.**

### 2.5.9 Predstavitev pomembnosti in prednosti ter slabosti in pomanjkljivosti v primerjavi s panogo

<p><b>POMEMBNOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posebej močan poudarek na strokovnosti.</li> <li>• Dobro počutje udeležencev VIZ procesa.</li> <li>• Sodelovanje s starši v čim večji možni meri.</li> <li>• Enote pričarajo domačnost, prijetnost.</li> <li>• Dobro obogaten vzgojni program v okviru kurikuluma.</li> <li>• Izvedbeni kurikulum – metodologija Korak za korakom.</li> </ul>	<p><b>SLABOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fluktuacija.</li> <li>• Dotrajanost objektov in igrišč.</li> <li>• Ni večnamenskih prostorov (telovadnica, predavalnica..).</li> <li>• Organizacija dela med počitnicami (zaradi nevestnih odjav otrok staršev – upad napovedane prisotnosti med 25 do 50%).</li> <li>• Pripadnost zaposlenih posamezni enoti in ne toliko zavodu.</li> </ul>
<p><b>PREDNOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dobra klima.</li> <li>• Odlična opremljenost oddelkov s sredstvi, didaktiko.</li> <li>• Veliko število otrok.</li> <li>• Medgeneracijski prenos znanja.</li> <li>• Bogato sodelovanje z okoljem.</li> <li>• Spoznavanje prakse izven meja.</li> </ul>	<p><b>NEVARNOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Starši ne prepoznajo pomembnosti izobraževalne vloge vrtca (domače varstvo otrok).</li> <li>• Visoka cena vrtca.</li> <li>• Sprememba zakonodaje (nekvalificiran kader, prekvalifikacija...).</li> <li>• Manjše zanimanje mlajših za izobraževanje s smeri predšolske vzgoje (plača, motivacija...).</li> <li>• Premalo parkirnih prostorov za starše in zaposlene v okolici enot.</li> <li>• Zasebni vrtci.</li> </ul>

### 2.5.10 Ocena učinkovitosti poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in podobno

- Vrtec se je vsa leta skušal prilagoditi potrebam delovnih organizacij in potrebam zaposlenih staršev. Vsako leto preverimo potrebe staršev in se jim prilagodimo. V letu 2025 je bil poslovalni čas enot naslednji:

Poslovalni čas	
Enota	2024/25 / 2025/26
Pikaplonica	4.45 do 16.30 / 5.30 do 16.30
Ciciban	4.45 do 16.30 / 5.00 do 16.30
oddelek na OŠ Alojz Hohkraut	6.30 do 15.30 / 6.30 do 15.45
Barbara	5.45 do 15.30 / 5.45 do 15.30
Mojca	6.15 do 15.30 / 5.30 do 15.30

- Z izvajanjem osnovne dejavnosti vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok prispevamo h kakovostnejšemu življenju naših otrok in delovanju družin.
- Dijakom in študentom omogočamo hospitacije in nastope pod mentorstvom, ter jim zagotavljamo, da spoznajo delovanje in organizacijo našega vrtca ter delovanje naše službe.
- S kuhanjem toplih malic zagotavljamo zaposlenim zdravo in uravnoteženo prehrano.
- S prireditvami, srečanji in delavnicami skrbimo za sodelovanje s starši, dobro klimo v vrtcu in družini ter ozaveščenost med starši.
- Prek javnih razpisov omogočamo zaslužek izbranim dobaviteljem.
- V veliki meri osveščamo otroke, starše, zaposlene na pomembnost varovanja okolja in ločevanja odpadkov.
- Skrbimo za socialno vključenost otrok s posebnimi potrebami in sodelovanje z zunanjimi institucijami.
- Sproti se trudimo, da skrbimo za okolico vseh enot.

### 2.5.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

#### A) ANALIZA KADROVANJA

Kadrovsko politiko smo načrtovali in izvajali v skladu s predpisanimi normativi za našo dejavnost in v skladu s sistemizacijo delovnih mest, ki nam jo je potrdil ustanovitelj.

V vseh oddelkih je ob prisotnosti vseh strokovnih delavk zagotovljena sočasnost. Vzgojiteljice so dnevno prisotne 6,5 ur ali 7 ur, VPO-pomočnik vzgojitelja pa po 7,5 ur. Nekatere vzgojiteljice imajo v času počitka delo izven oddelka. V času počitnic smo oddelke združevali.

Nadomeščanje daljših bolniških smo reševali z zaposlitvami za čas nadomeščanja, krajše s študentskim delom in delom upokojujencev. Pri študentskem delu se vseskozi trudimo, da si pridobimo študente, katerim zaupamo in poznamo njihovo delo.

V izjemno veliko pomoč so nam bili tudi javni delavci (3 osebe).

V našem zavodu imamo zaposlenih tudi nekaj invalidov, ki so razvrščeni v III. kategorijo ter so zaposleni na polni oziroma polovični delovni čas.

**Tabela: Zaposleni strokovni in ostali delavci – invalidi, 31. 12. 2025**

ŠTEVILO ZAPOSLENIH INVALIDOV	STOPNJA INVALIDNOSTI	POLNI DELOVNI ČAS	POLOVIČNI DELOVNI ČAS
5	III.	1	4
<b>5</b>		<b>1</b>	<b>4</b>

**Tabela: Število delavcev po nazivu na dan, 31. 12. 2025**

NAZIV	ŠT. STROKOVNIH DELAVK
RAVNATELJ VRTCA SVETOVALEC	1
POMOČNIK RAVNATELJA VRTCA SVETOVALEC	1
SVETOVALNI DELAVEC SVETOVALEC	1
SVETOVALNI DELAVEC MENTOR	1
VZGOJITELJ BREZ NAZIVA + ZGO. OBR. BREZ NAZIVA	8
VZGOJITELJ MENTOR +OPP MENTOR + ZGO. OBR. MENTOR	17
VZGOJITELJ SVETOVALEC	9
VZGOJITELJ SVETNIK	4
VPO – PV BREZ NAZIVA	17
VPO – PV MENTOR	12
VPO – PV SVETOVALEC	9
<b>Skupaj</b>	<b>80</b>

**Tabela: Delavci po starosti na dan, 31. 12. 2025**

STAROST ZAPOSLENIH	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
Do 20 let	0
Od 21 do 25 let	9
Od 26 do 30 let	11
Od 31 do 35 let	6
Od 36 do 40 let	16
Od 41 do 45 let	15
Od 46 do 50 let	24
Od 51 do 55 let	12
Od 56 do 60 let	10
Od 61 do 65 let	1

Tabela: Število zaposlenih na dan, 31. 12. 2025

PEDAGOŠKO PODROČJE		ŠTEVILO ZAPOSLENIH	Z NADOMEŠČANJI
Vodstveni delavci	Ravnateljica, pom. ravnateljice	2	2
Strokovni delavci	svetovalna del., vzgojitelj v bolnišničnem oddelku, vzgojitelj v razvojnem oddelku vzgojitelji, VPO-pomočnik vzgojitelja, vodja ZHR	68,5	76,5
SPREMLJEVALNI PROCESI			
Spremljevalke gibalno oviranih otrok		4	4
Finančno- računovodski, administrativni delavci	Računovodja, knjigovodja, tajnik VIZ, administrativna delavka	3,5	3,0
Kuharsko osebje	Vodja kuhinje, kuharji, kuharski pomočniki	9,25	9,25
Tehnično osebje	Hišnika, perica/šivilja, čistilke	7,5	8,25
Skupaj zaposleni		94,75	
Z nadomeščanji			103

**B) MATERIALNI POGOJI (prostor, oprema, sredstva)**

Pri vzdrževanju prostora oz. zgradb in igrišč smo izhajali iz LDN Vrtca Trbovlje in nadaljevali z načrtovanimi aktivnostmi.

V enoti Pikapolonica na Rudarski cesti 10 a smo:

- Opravili letni pregled otroških igrišč,
- uredili umivalnice s tušem v kuhinji - sanacija zaradi dotrajanosti,
- popravili ograje na igrišču,
- sanirali steno v igralnici št. 9 zaradi vlage,
- sanirali vodovodne cevi zaradi prerjavenja,
- sanirali cevi za ogrevanje zaradi prerjavenja,
- opravili redni letni servis klima naprav.

V enoti Ciciban na Trgu revolucije (ki je najbolj dotrajana enota) smo:

- Opravili letni pregled otroških igrišč,
- kupili novo igralo za najmlajše otroke,
- uredili čutno pot na spodnjem igrišču.

Dela so v prvi vrsti potekala zaradi večje varnosti oz. dotrajanosti posameznih elementov.

V enoti Mojca na Novem domu smo:

- Opravili letni pregled otroških igrišč,
- na igrišču pred vrtcem podrli smreko zaradi varnosti,
- demontirali staro leseno steno in jo obnovili z gips ploščami,
- opravili redni letni servis klima naprav.

V enoti Barbara na Vreskovem smo:

- Opravili letni pregled otroških igrišč,
- na vseh treh vhodih v vrtec sanirali stopnice in prage,
- uredili magnetno odpiranje vrat na vseh vhodih v enoto,
- na treh igralnicah namestili zunanje žaluzije z namenom senčenja in zatemnitve igralnic,
- opravili redni letni servis klima naprav.

V centralni kuhinji smo:

- Opravili letni servis prezračevalnih naprav,
- redno servisirali kuhinjske naprave,
- uredili umivalnice s tušem v kuhinji - sanacija zaradi dotrajanosti.
- **Material** za delo smo naročali glede na potrebe posameznih vzgojiteljic in otrok v oddelkih. Bila so predvsem sredstva za praktično delo z otroki, sredstva za igro na prostem, ter knjige in slikanice za otroke.
- **Delovna obleka in obutev** je bila kupljena v skladu s pravilnikom in glede na delovno mesto.
- **Čiščenje** - v času bolniške odsotnosti posameznih delavcev smo si pomagali poleg nadomeščanja z redno zaposlenimi delavci tudi z delavci v pokoju in čistilnim servisom. V enoti Pikapolonica smo na hodniku in v garderobah na novo premazali tla, zaradi lažjega sprotnega vzdrževanja.
- Preglede in preizkuse **gasilne opreme** so opravili gasilci PGD-Trbovlje mesto. Zamenjali smo nekaj gasilnih aparatov, ki jim je potekel rok.
- **Igrišča** je redno pregledovala notranja komisija, imenovana s strani ravnateljice in sicer vsake 3 mesece. Ugotovili so, da so igrišča varna in vzdrževana. V mesecu juniju pa smo izvedli letni pregled igrišča po poblaščenem izvajalca Biotehnične fakultete.
- S **pogodbenim podjetjem Sint** smo sodelovali po potrebi, izvedli so izobraževanje za redno zaposlene delavce ter za nove zaposlene.
- Opravili smo vse **letne preglede**, ki so vezani na roke: pregled plinskih trošil po enotah, pregled butanske postaje, letni pregled dvigala, ventilacije v kuhinji, klime v vseh enotah. NLZOH so opravili deratizacijo po vseh enotah, dvakrat letno so kontrolirali brise na snažnost delovnih površin in opreme, ter mikrobiološki pregled vzorca kosila za otroke. V maju smo opravili pregled vode na prisotnost legionele v vseh enotah.
- **Preventivne zdravstvene preglede** na Medicini dela (ZD Trbovlje, ZD Zagorje) smo izvajali po predvidenem načrtu. Preglede so pred nastopom dela opravili tudi novo zaposleni delavci ter zaposleni preko javnih del.

### 3. ZAKLJUČNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Za nami je še eno vrtčevsko in poslovno leto. Zaposleni v Vrtcu Trbovlje se radi in z veseljem obrnemo in pogledamo na minulo delo.

Zadovoljni smo, ker:

- smo dobro načrtovali in tako tudi realizirali načrtano;
- imamo otroke, s katerimi dobro strokovno delamo in zanje profesionalno skrbimo na vseh področjih;
- imamo zahtevne starše, od katerih se učimo in na podlagi izzivov strokovno rastemo;
- svoje znanje lahko delimo z drugimi ter ga pridobivamo tudi izven naših meja;
- drug drugemu pomagamo in skupno skrbimo, za kar najboljše delo in počutje zaposlenih, otrok in staršev;
- **ker se v letu 2026 načrtuje prenova naše dotrajane enote Ciciban.**

Vsi se zavedamo pomena besed in jih skušamo v najboljši moči realizirati:

Vzgojiti moramo srečne ljudi, katerih vrednost ni v tem, da mnogo imajo,

**TEMVEČ, DA MNOGO SO!**

Pri tem so nam v pomoč vsi tisti, ki prepoznavajo in razumejo potrebe otrok in zaposlenih, ki poznajo in spoštujejo naše delo, ki so ponosni na to, da je predšolska vzgoja v Trbovljah na tako visokem nivoju in dostopna tako številčni populaciji otrok.

Letno poročilo je bilo izdelano na podlagi dejanskega stanja izvedbe vzgojno izobraževalnega dela, Letnega delovnega načrta 2025/26, Realizacije delovnega načrta za šolsko leto 2024/25 ter na podlagi finančnih izkazov za leto 2025.

Poslovno poročilo in finančno poročilo potrjuje Svet zavoda Vrtca Trbovlje.

Poslovno poročilo pripravila:

Ravnateljica Vrtca Trbovlje:

Daša Bokal, mag. prof. inkl. ped.

# RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

Računovodsko poročilo vsebuje v skladu z Zakonom o računovodstvu bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazom. Računovodski izkazi so sestavljeni iz:

- a) Bilance stanja ter priloge k bilanci stanja:
- ◆ Pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
  - ◆ Pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- b) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:
- ◆ Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
  - ◆ Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
  - ◆ Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
  - ◆ Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Pri vrednotenju, merjenju sredstev in obveznostih do njihovih virov upoštevamo:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18, 195/20, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 - ZUE) ter
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike ter druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25),
- Upoštevamo tudi določbe SRS, v kolikor obravnavanje katerih računovodskih postavk ni določeno z zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti.

Skladno s SRS, ki veljajo za nepridobitne organizacije, je pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka - sestavljena sta dva izkaza: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Iz posebnih evidenc, predpisanih v Pravilniku o enotnem kontnem načrtu, je sestavljen izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, ločeno po kategorijah, ki izhajajo iz izvajanja javne službe in ločeno za tržno dejavnost. Delež tržne dejavnosti predstavlja prehrana za zaposlene, izvedba programov Igrajmo se skupaj ter Cicibanove urice. Za razmejitev stroškov uporabljamo Pravilnik o dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu v javnem zavodu Vrtec Trbovlje, ki je bil sprejet na 4. korespondenčni seji Sveta zavoda Vrtca Trbovlje, dne 10. 8. 2022.

## 1. BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2025

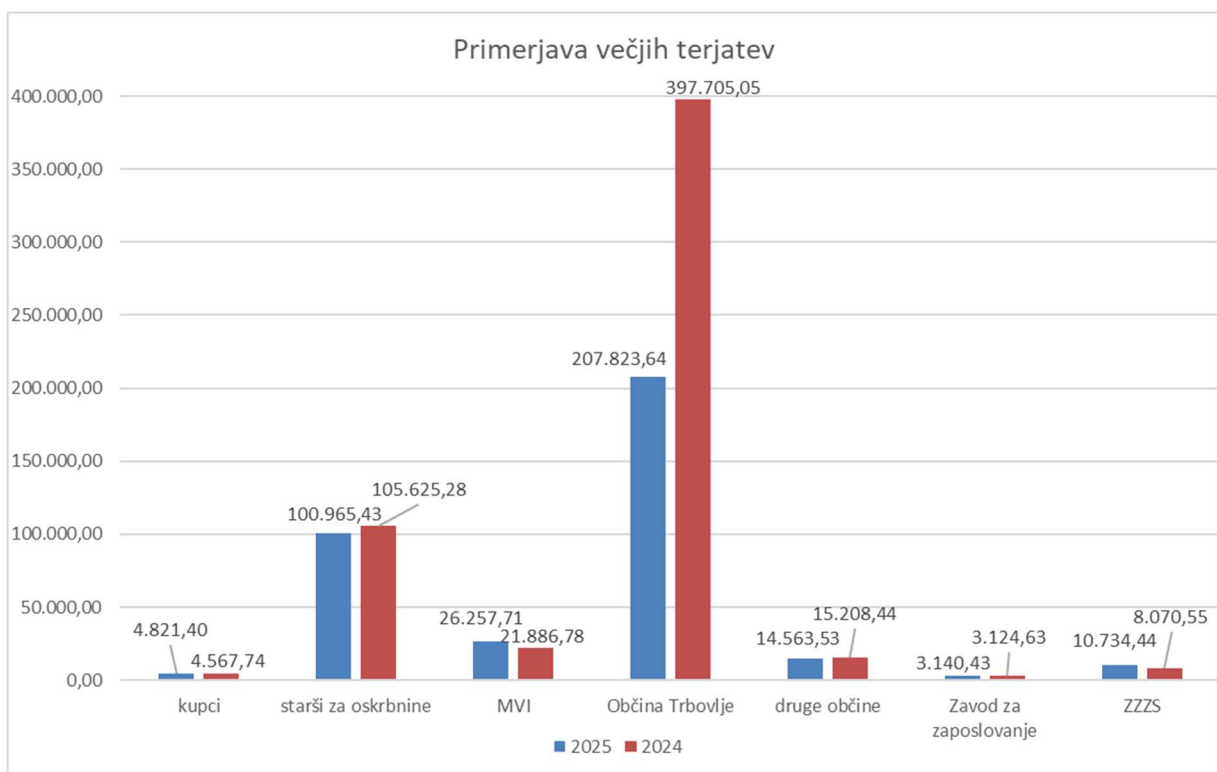
Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	<b>001</b>	<b>822.108,29</b>	<b>848.303,90</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	2.824,80	2.824,80
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.534,44	2.329,48
02	NEPREMIČNINE	004	2.456.731,13	2.456.731,13
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	1.683.396,13	1.650.738,97
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	572.343,33	556.905,90
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	529.268,60	520.497,68
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	5.408,20	5.408,20
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	<b>012</b>	<b>407.041,42</b>	<b>586.516,29</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	87,92	361,79
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	37.813,32	29.444,09
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	105.786,83	110.193,02
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	251.935,43	438.051,08
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	10.740,18	8.070,55
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	677,74	395,76
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	<b>023</b>	<b>20.322,24</b>	<b>12.223,51</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00
31	ZALOGE MATERIALA	025	20.322,24	12.223,51
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	<b>032</b>	<b>1.249.471,95</b>	<b>1.447.043,70</b>
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	<b>034</b>	<b>394.248,25</b>	<b>337.210,08</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	216.340,65	209.257,45
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	125.108,08	80.063,45
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	51.463,53	44.729,11
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	73,69	701,76
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	1.262,30	2.458,31
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	<b>044</b>	<b>855.223,70</b>	<b>1.109.833,62</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	12.566,03	29.563,40
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	840.784,07	864.569,02
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.873,60	215.701,20
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	<b>060</b>	<b>1.249.471,95</b>	<b>1.447.043,70</b>
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

**Skupna aktiva in pasiva** znašata 1.249.472 € in sta za 197.572 € manjši od otvoritve. Razlika je nastala predvsem zaradi vračila 215.701 € presežkov prihodkov nad odhodki iz preteklih let, ter posledično skrajšanja plačilnega roka občini ustanoviteljici.

**Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju** znašajo 822.108 € in so 26.196 € nižja od preteklega leta. Imamo za 3.031.899 € sredstev po nabavni vrednosti, amortiziranih v višini 2.215.199 € z neodpisano vrednostjo 816.700 €. Dolgoročne terjatve iz poslovanja znašajo 5.408 € za sredstva iz programov Erasmus+.

Vrtec posluje tudi z gotovino, vendar več ne sprejemamo plačil staršev, ampak samo izplačujemo povrnitve za manjše gotovinske račune, dokler bodo sredstva v blagajni. Izplačali smo jih v skupni vrednosti 274 €. V **blagajni** imamo še 88 €.

**Denarna sredstva na računih** znašajo 37.813 €, kar je 8.369 € več kot na začetku leta.



**Kratkoročne terjatve** do kupcev so terjatve do zaposlenih za prehrano, ki znašajo 4.787 €, terjatve do Komunale za odpadni papir 34 €, ter terjatve do staršev za oskrbnine 109.892 €, od tega je 8.927 € popravkov terjatev. Skupne terjatve znašajo 105.787 €, v primerjavi s preteklim letom so nižje za 4.406 €.

**Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega** načrta znašajo 251.935 € in so se znižale za 186.116 €, predvsem zaradi kraših plačilnih rokov občine ustanoviteljice:

- ♦ terjatve do Občine Trbovlje 207.824 €, ki so nižje za 189.945 €, predvsem zaradi kraših plačilnih rokov,
- ♦ terjatve za obresti na podračunu 150 €,
- ♦ kratkoročne terjatve do proračunov drugih občin 14.564 €,
- ♦ terjatve do Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (MVI) za povračila za bolnišnični oddelek, oddelek s prilagojenim programom ter oskrbnine 26.258 €,
- ♦ terjatve do Zavoda za zaposlovanje 3.140 € za javna dela.

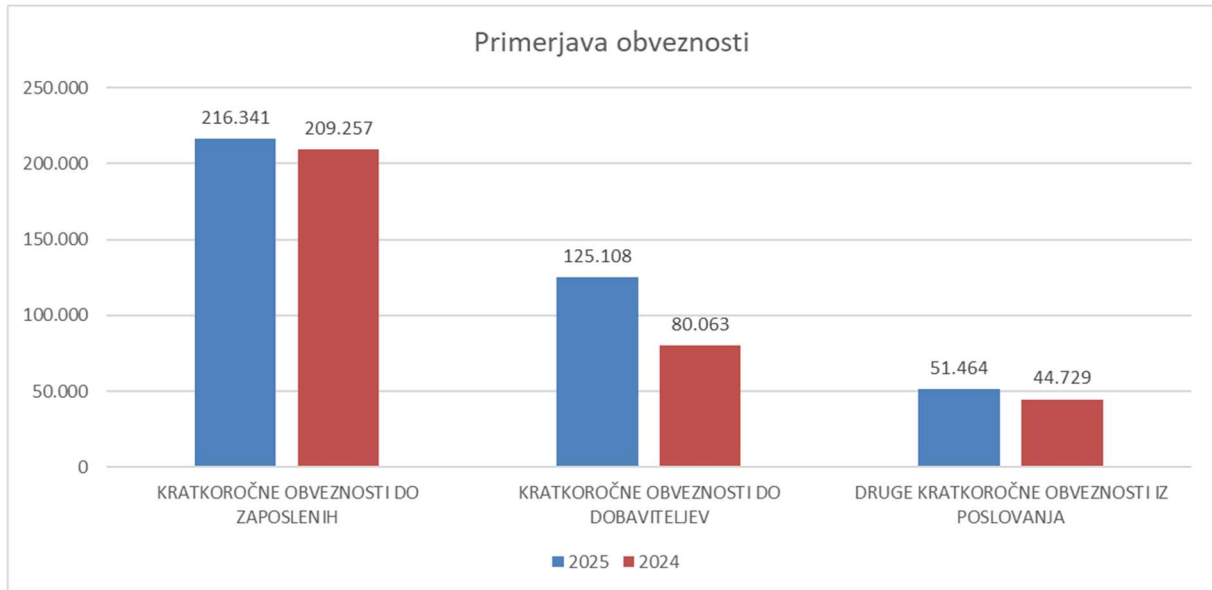
**Druge kratkoročne terjatve do državnih inštitucij** znašajo 10.740 €:

- ♦ terjatve za nadomestila plač v breme ZZZS 10.734 €,
- ♦ terjatve za preveč vplačan DDPO 6 €.

**Aktivne časovne razmejitve** znašajo 678 € in zajemajo vnaprej plačane naročnine za revije in časopise.

**Zaloga živil in čistil** je vrednotena po povprečni ceni in znaša 20.322 €:

- ♦ zaloga v skladišču živil znaša 8.362 €,
- ♦ zaloga v skladišču čistil znaša 11.960 €.



**Kratkoročne obveznosti** poravnamo ob plačilnem roku in znašajo 394.248 € ter so za 57.038 € višje kot preteklo leto:

- ♦ kratkoročne obveznosti do zaposlenih in druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, se nanašajo na obveznosti za plače in druge prejemke ter povračila stroškov zaposlenim, prispevke iz plač v višini 216.341 €. Povišale so se za 7.083 €, zaradi povišanj plač zaposlenim, manj pa sta za 2 odpravnini.
- ♦ kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 125.108 € in so višje za 45.045 €,
- ♦ druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, kamor sodijo prispevki na plače ter podjemne pogodbe in odtegljaji od plač znašajo 51.464 €,
- ♦ kratkoročne obveznosti do uporabnikov kontnega načrta znašajo 74 €.

**Pasivne časovne razmejitve** znašajo 1.262 € in se nanašajo na neporabljena sredstva od prejetih donacij in sredstva sklada vrtca.

**Lastni viri in dolgoročne obveznosti** v skupni vrednosti 855.224 € predstavljajo sredstva:

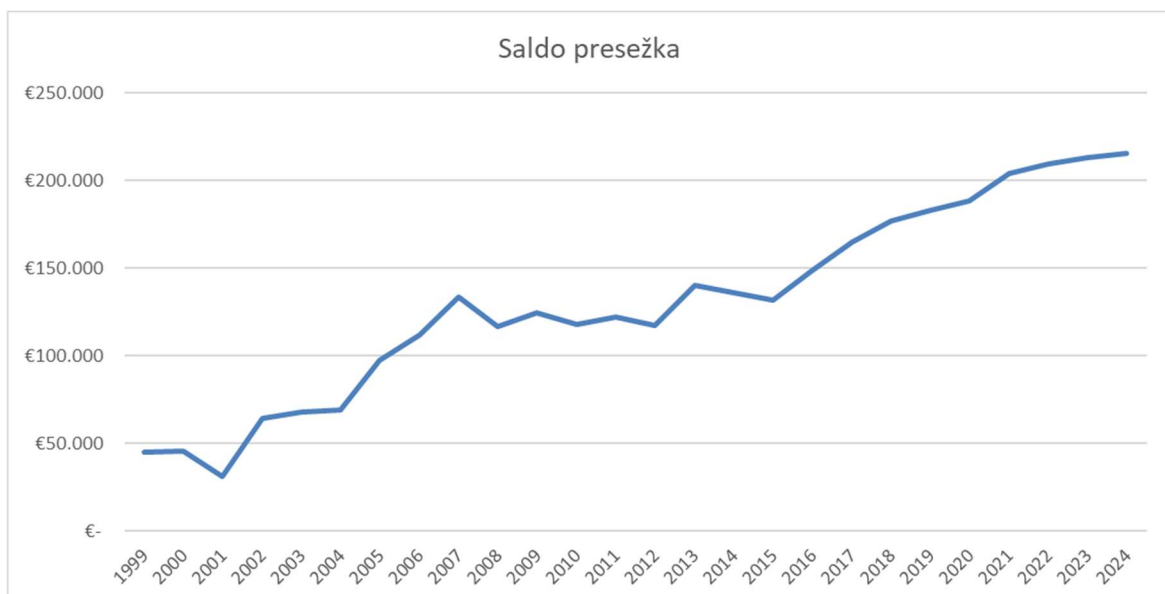
- ♦ dolgoročno odloženi prihodki Erasmus+ 6.847 €,
- ♦ za kritje amortizacije po virih v prihodnjih letih 5.719 €,
- ♦ obveznosti za sredstva v upravljanju, prejeta od občine 840.784 €,
- ♦ skupni presežek prihodkov nad odhodki 1.874 €.

**Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let** smo občini ustanoviteljici vrnil decembra v višini 215.701 €. Presežek se je akumuliral vsa leta, saj smo ga potrebovali za zagotavljanje likvidnosti: npr. plače za mesec januar smo izplačali v začetku februarja, plačila za opravljene storitve smo od občin, ki so večinske plačnice, prejeli šele v marcu. Brez akumuliranja teh

sredstev ne bi bili likvidni, saj so se sredstva za plače in ostale stroške višala. V primeru, da smo imeli razpoložljiva denarna sredstva, pa smo presežek porabili za nakup osnovnih sredstev v soglasju s Svetom zavoda in občino ustanoviteljico. Za zagotavljanje likvidnosti v bodoče smo se z občino ustanoviteljico dogovorili, da nam bo obveznosti poravnava z avansi na dan izplačila plače, s katerimi se bodo zapri izdani računi, morebitna razlika se poračuna z nakazilom do konca meseca.

Stanje presežka prihodkov nad odhodki preteklih let:

leto	SIT	€
1999	10.774.000	44.959
2000	10.959.000	45.731
2001	7.486.000	31.239
2002	15.386.000	64.205
2003	16.258.000	67.843
2004	16.597.000	69.258
2005	23.330.000	97.354
2006	26.774.000	111.725
2007		133.459
2008		116.544
2009		124.403
2010		118.139
2011		122.016
2012		117.387
2013		140.234
2014		136.138
2015		132.112
2016		148.713
2017		164.894
2018		176.788
2019		183.070
2020		188.263
2021		204.001
2022		209.636
2023		213.048
2024		215.701



## 2. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

**Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva** se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti. Med dolgoročnimi sredstvi izkazujejo:

- ♦ neopredmetena OS – računalniški programi po nabavni vrednosti 2.825 €, amortiziranimi 2.534 €,
- ♦ nepremičnine – poslovne zgradbe po nabavni vrednosti 2.456.731 €, amortiziranimi 1.683.396 €,
- ♦ oprema in druga opredmetna OS po nabavni vrednosti 572.343 €, amortiziranimi 529.268 €.

**Nove nabave** v letu 2025 nam je financirala občina ustanoviteljica:

- ♦ igralo v enoti PI 3.700 €,
- ♦ mala fotovoltaična elektrarna z ojačitvijo objekta v enoti BA 14.242 €.

**Odpisali** smo opremo v višini 2.504 €, ki je bila v celoti amortizirana.

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV										
NAZIV	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevednotenje zaradi oslabitve
1	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	3.016.462	2.173.566	17.942	0	2.504	2.504	44.137	816.700	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	2.825	2.329	0	0	0	0	205	290	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice										
C. Druga neopredmetena sredstva										
D. Zemljišča										
E. Zgradbe	2.456.731	1.650.739	0	0	0	0	32.657	773.335	0	0
F. Oprema	566.906	520.498	17.942	0	2.504	2.504	11.275	43.075	0	0

Ta obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja, v njem se ločeno izkazuje:

- 1 neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (v preglednici)
- 2 neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v lasti (jih nimamo)
- 3 neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (jih nimamo).

**Amortizacija** je obračunana po zakonskih stopnjah, znaša 44.138 €. Razporedili smo jo:

**a) v breme obveznosti do vira sredstev:**

- ♦ Obračunana amortizacija za osnovna sredstva v upravljanju 41.727 €,
- ♦ obračunano v breme dodatnih dejavnosti (CU, ISS) 60 €,
- ♦ obračunano v breme donacij podjetij 270 €,
- ♦ obračunano v breme sredstev iz projektov 1.852 €.

**b) v breme prihodka tekočega leta:**

- ♦ za prehrano zaposlenih znaša 229 €.

## 3. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

Naziv korta	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
<b>I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)</b>	<b>800</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)</b>	<b>819</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje (830+831)	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dana depoziti (833+834)	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dana depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>III. Skupaj (800+819)</b>	<b>836</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja določenega uporabnika. V njem se izkazuje gibanje kapitalskih naložb. Pri nas kapitalskih naložb ne posedujemo, zato je obrazec prazen.

## 4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (861+862-863+864)	860	4.104.638,55	3.636.805,97
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	4.045.312,94	3.583.316,98
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	59.325,61	53.488,99
762	FINANČNI PRIHODKI	865	2.716,36	2.224,11
763	DRUGI PRIHODKI	866	2.399,06	99.319,32
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b> (868+869)	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b> (860+865+866+867)	870	4.109.753,97	3.738.349,40
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> (872+873+874)	871	828.403,83	770.169,37
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	430.104,92	438.132,84
461	STROŠKI STORITEV	874	398.298,91	332.036,53
	<b>F) STROŠKI DELA</b> (876+877+878)	875	3.272.117,10	2.954.906,52
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.338.260,34	2.137.818,36
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	406.768,37	359.127,56
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	527.088,39	457.960,60
462	AMORTIZACIJA	879	229,30	269,85
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	5.852,49	5.087,09
467	FINANČNI ODHODKI	882	67,55	106,57
468	DRUGI ODHODKI	883	0,72	1,76
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b> (885+886)	884	0,00	3.940,15
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	3.940,15
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	4.106.670,99	3.734.481,31
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b> (870-887)	888	3.082,98	3.868,09
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b> (887-870)	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.209,38	1.215,12
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	1.873,60	2.652,97
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	108	104
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Poslovni izid po načelu poslovnega dogodka za leto 2025 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini **1.874 €**.

<b>PRIMERJAVA REALIZACIJE LETA 2025 Z LETOM 2024</b>				
Konto	Naziv konta	Znesek tekočega leta	Znesek preteklega leta	%
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	4.104.638,55	3.636.805,97	112,86%
760	PRIHODKI ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	4.045.312,94	3.583.316,98	112,89%
	Prihodki iz državnega proračuna	529.125,52	344.325,46	153,67%
	Prihodki iz občinskega proračuna - Trbovlje	2.480.300,80	2.326.656,09	106,60%
	Prihodki iz občinskega proračuna - druge občine	95.820,23	78.766,17	121,65%
	Prihodki iz programov Erasmus	15.903,33	8.547,67	186,05%
	Prihodki od staršev	923.869,06	824.849,09	112,00%
	Prihodki od prodanega odpadnega papirja	294,00	172,50	170,43%
761	B) PRIHODKI OD PRODAJE NA TRGU	59.325,61	53.488,99	110,91%
762	C) FINANČNI PRIHODKI	2.716,36	2.224,11	122,13%
763	Č) DRUGI PRIHODKI	2.399,06	99.319,32	2,42%
	D) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	0,00	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV			
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	0,00	
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>4.109.753,97</b>	<b>3.738.349,40</b>	<b>109,93%</b>
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	828.403,83	770.169,37	107,56%
460	STROŠKI MATERIALA	430.104,92	438.132,84	98,17%
461	STROŠKI STORITEV	398.298,91	332.036,53	119,96%
	F) STROŠKI DELA	3.272.117,10	2.954.906,52	110,74%
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	2.338.260,34	2.137.818,36	109,38%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	406.768,37	359.127,56	113,27%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	527.088,39	457.960,60	115,09%
462	G) AMORTIZACIJA	229,30	269,85	
465	J) DRUGI STROŠKI	5.852,49	5.087,09	115,05%
467	K) FINANČNI ODHODKI	67,55	106,57	63,39%
468	L) DRUGI ODHODKI	0,72	1,76	40,91%
469	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0,00	3.940,15	
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>4.106.670,99</b>	<b>3.734.481,31</b>	<b>109,97%</b>
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	3.082,98	3.868,09	79,70%
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	0,00	0,00	
	R) DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	1.209,38	1.209,38	100,00%
985	S) PRESEŽEK PRIHODKOV Z UPOŠTEVANJEM DAVKA	1.873,60	2.658,71	70,47%
	PRESEŽEK PRIHODKOV IZ PREJŠNJIH LET, NAMENJEN POKRITJU ODHODKOV OBRAČ. OBDOBJA	0	0	
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	108	104	103,85%
	Število mesecev poslovanja	12	12	

## PRIHODKI

Med **prihodke iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe** vključujemo prihodke iz proračunov občin in države, plačil staršev ter ostale prihodke za opravljanje javne službe. Ustvarili smo jih v višini 4.045.313 €. in so se v primerjavi s preteklim letom povišali za 461.996 €. Razlika v primerjavi z letom 2024 je med drugim v knjiženju prihodkov refundacij boleznin, ki so v letu 2024 znašali 94.008 €, knjiženi na konto 763910 (drugi prihodki), v letu 2025 pa so znašali 107.754 €, knjiženi na konto 760082 (prihodki za opravljanje javne službe), ker smo naknadno prejeli navodilo o knjiženju.

Prihodki občine ustanoviteljice so znašali 2.480.301 € in so se povišali za 153.645 €. Glavnina prihodkov je razlika v ekonomski ceni ter razliki zaradi nižje ekonomske cene, dodatne ugodnosti staršem (poletne rezervacije in prisotnost do vključno 4 dni v mesecu), pokrivanje stroškov delavcev, ki se plačujejo izven cene, obvezna praksa, sofinanciranje delavke v bolnišničnem oddelku ter javnih delavcev in investicijsko vzdrževanje.

V letu 2025 smo s 1. 5. povišali ekonomsko ceno za 12 %, po izračunih pa naj bi jo od 13 % do 15 %, vendar se je občina ustanoviteljica odločila, da bo staršem priskočila na pomoč in bo sama delno krila razliko.

Prihodki drugih občin so znašali 95.853 € in vsebujejo razliko v ekonomski ceni ter sofinanciranje delavke v bolnišničnem oddelku občin Zagorje ob Savi in Hrastnik.

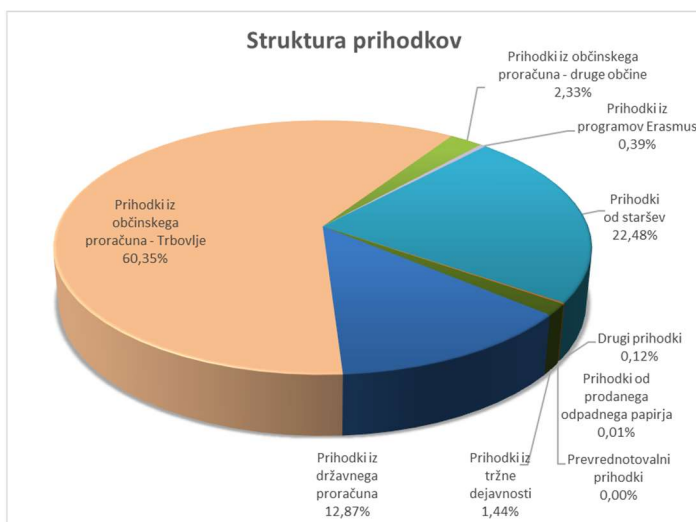
Prihodki iz državnega proračuna so znašali 529.126 € in so višji za 184.800 €, od tega 107.754 € za refundacije boleznin, 70.602 € za zimski regres, ter višjo ekonomsko ceno.

Povišali so se prihodki plačil staršev za 99.020 in so znašali 923.869 €.

**Prihodki od prodaje na trgu** v višini 59.326 € so višji za 5.837 € zaradi višje cene. Vključujejo prihodke od prodaje obrokov zaposlenim in dijakom na praksi ter dodatne dejavnosti, kot sta programa Cicibanove urice in Igrajmo se skupaj.

**Finančni prihodki** v višini 2.716 € vključujejo prihodke za plačilo zamudnih obresti staršev ter pozitivnih obresti na poslovnem računu.

**Drugi prihodki** v višini 2.399 € pa vključujejo prejete odškodnine iz zavarovalnin 1.959 €, ter izterjane odpisane terjatve 300 €. V primerjavi s preteklim letom so nižji zaradi drugačnega knjiženja refundacij.



## ODHODKI

**Stroški materiala** znašajo 430.105 € in so za 8.028 € nižji kot preteklo leto, saj smo se trudili z varčevanjem. Najvišja postavka so stroški živil, ki znašajo 255.144 €. Med materialne stroške sodijo stroški: živil, čistil, sanitetnega materiala in toaletnih potrebščin, plenice, igrače ter didaktičnih sredstev, materiala za praktično delo otrok, materiala za vzdrževanje stavb, opreme in igrišč, energentov – gorivo, plin, električna, drobnega inventarja, literature – otroške in strokovne, pisarniškega materiala, delovne obleke in obutve, reprezentance, drugega materiala.

**Stroški storitev** znašajo 398.299 € in so se povišali za 66.262 €. Ti stroški zajemajo stroške: poštnin ter telekomunikacijskih storitev, vzdrževanja, čiščenja (nadomeščanje odsotnih čistilcev), varovanja, vzdrževanja stavb, opreme in igrišč, najema in licenc programske opreme, najemnin opreme ter prostorov, bančnih storitev, zavarovalnin, zdravstvenih in sanitarnih pregledov, varstva pri delu, informatike, strokovnega izobraževanja, intelektualnih storitev, prevoznih storitev, službenih potovanj, študentskih storitev, dela upokojujencev, reprezentance, drugih storitev. Največ so se povišali stroški dela upokojujencev 28.087 €, ki so nadomeščali odsotne delavce, predvsem čistilko, ki je na daljši bolniški odsotnosti. Komunalne storitve so se povišale za 15.607 €, tekoče vzdrževanje objektov za 14.235 €, saj smo imeli intervencijo zaradi puščanja ogrevalne vode na dvorišču v višini 9.602 €. Za 13.065 € so višji tudi stroški investicijskega vzdrževanja, ki jih je v skladu z zakonodajo krila občina ustanoviteljica.

**Stroški dela** znašajo 3.272.117 € in so se povišali za 317.211 €. Razlika je prikazana v tabeli:

- ♦ plače so višje zaradi povišanja plač vsem zaposlenim, napredovanj vzgojiteljev v nazive in rednega napredovanja ter nadomeščanj zaposlenih
- ♦ regres je višji zaradi višje določitve regresa 17.181 € ter zimskega regresa 70.602 €.

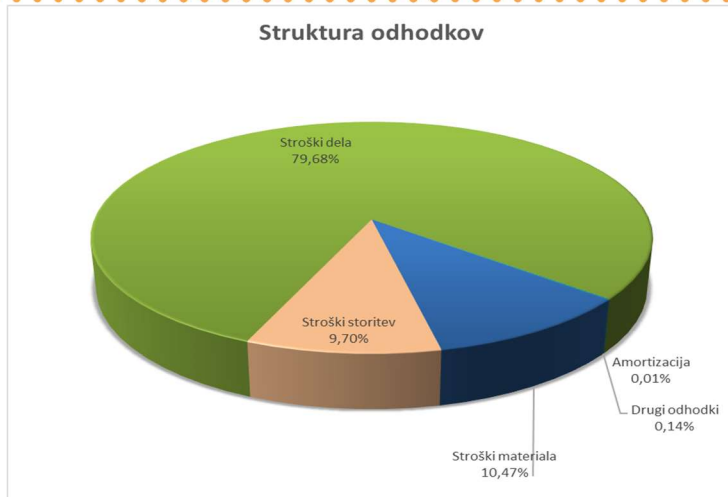
	2024	2025	Razlika	Indeks
Plače	2.188.461,66	2.395.594,17	207.132,51	1,09
Prevoz na delo	28.540,41	22.379,99	- 6.160,42	0,78
Prehrana na delu	137.840,40	147.231,51	9.391,11	1,07
Kolektivno pok. zav.	50.000,66	54.034,56	4.033,90	1,08
Regres	134.325,53	219.108,88	84.783,35	1,63
Jubilejne nagrade	4.361,25	4.256,98	- 104,27	0,98
Solidarnostna pomoč	2.506,56	4.257,00	1.750,44	1,70
Odpravnine	49.742,49	18.485,64	- 31.256,85	0,37
Drugi str. dela	-	-	-	-
Prispevki na plače	359.127,56	406.768,37	47.640,81	1,13
<b>Skupaj</b>	<b>2.954.906,52</b>	<b>3.272.117,10</b>	<b>317.210,58</b>	<b>1,11</b>

**Drugi stroški** v višini 5.852 € zajemajo razne dajatve, članarine in nagrade dijakom na praksi.

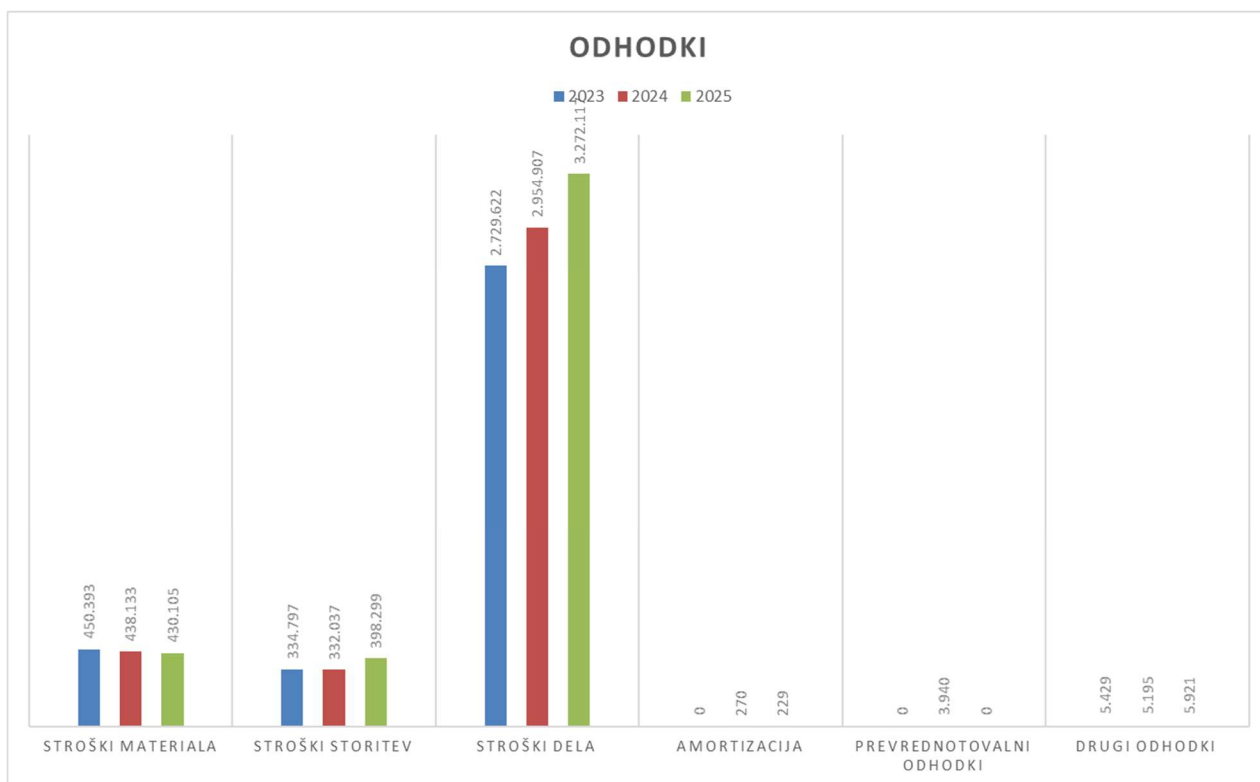
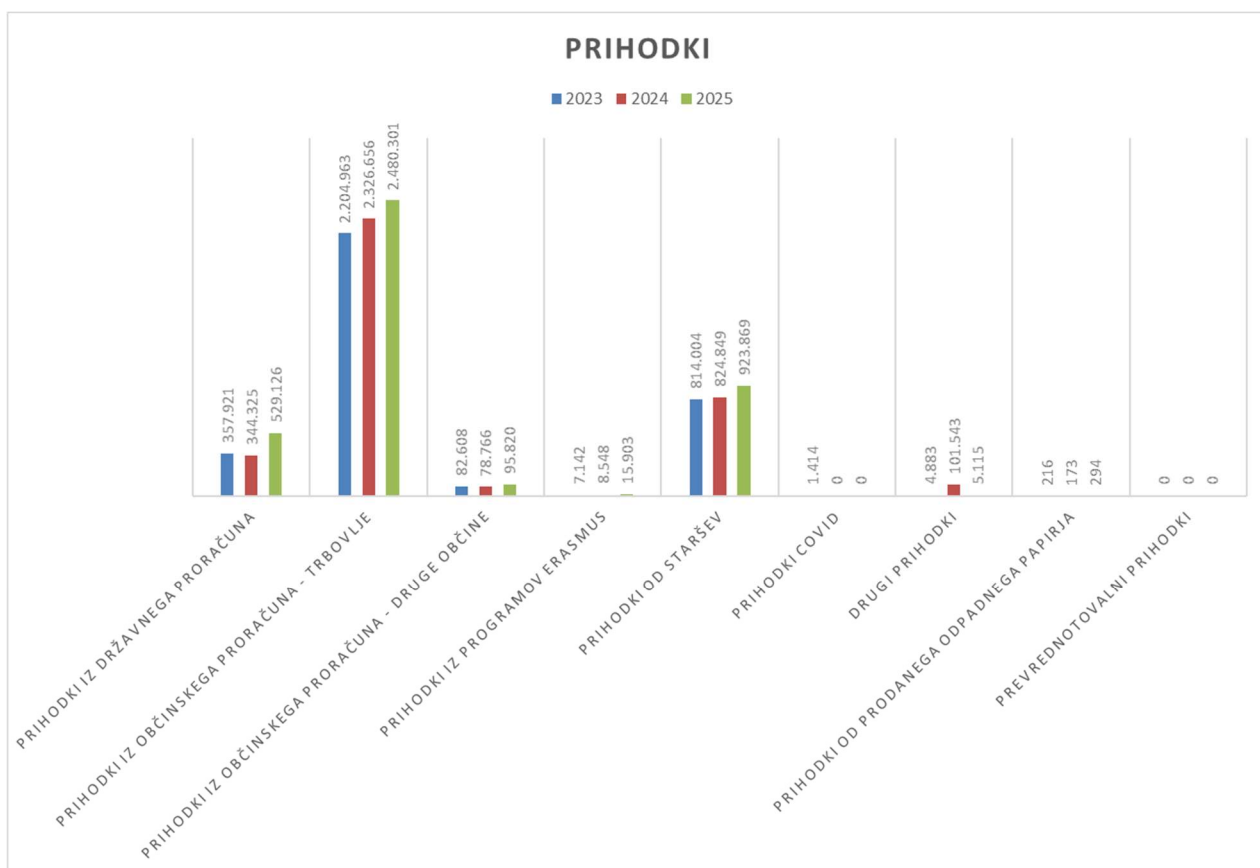
**Finančni odhodki** znašajo 68 € in zajemajo plačane obresti.

**Drugi odhodki** znašajo 1 €.

**Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur** je 108 in višje za 4 osebe, večinoma zaradi zaposlenih, ki nadomeščajo zaposlene, ki so v bolniškem staležu in porodniškem dopustu. V januarju smo zaposlili dodatno delavko – vzgojiteljico predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo, na podlagi novih normativov.



REALIZACIJA ZA ZADNJA TRI LETA				
Konto	Naziv konta	2023	2024	2025
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.523.591	3.636.806	4.104.639
760	PRIHODKI ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	3.469.124	3.583.317	4.045.313
	Prihodki iz državnega proračuna	357.921	344.325	529.126
	Prihodki iz občinskega proračuna - Trbovlje	2.204.963	2.326.656	2.480.301
	Prihodki iz občinskega proračuna - druge občine	82.608	78.766	95.820
	Prihodki iz programov Erasmus	7.142	8.548	15.903
	Prihodki od staršev	814.004	824.849	923.869
	Prihodki Covid	1.414	0	0
	Drugi prihodki od poslovanja	856	0	0
	Prihodki od prodanega odpadnega papirja	216	173	294
761	B) PRIHODKI OD PRODAJE NA TRGU	54.467	53.489	59.326
		0	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	2.106	2.224	2.716
		0	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	1.921	99.319	2.399
		0	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0
		0	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>3.527.618</b>	<b>3.738.349</b>	<b>4.109.754</b>
		0	0	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIAL IN STORITEV	785.190	770.169	828.404
460	STROŠKI MATERIALA	450.393	438.133	430.105
461	STROŠKI STORITEV	334.797	332.037	398.299
		0	0	0
	F) STROŠKI DELA	2.729.622	2.954.907	3.272.117
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	1.977.301	2.137.818	2.338.260
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	327.766	359.128	406.768
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	424.555	457.961	527.088
		0	0	0
462	G) AMORTIZACIJA	0	270	229
del 465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	5.406	5.087	5.852
467	K) FINANČNI ODHODKI	19	107	68
468	L) DRUGI ODHODKI	4	2	1
469	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	3.940	0
		0	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>3.520.242</b>	<b>3.734.481</b>	<b>4.106.671</b>
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	7.376	3.868	3.083
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0	0
	R) DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	1.020	1.209	1.209
	S) PRESEŽEK PRIHODKOV Z UPOŠTEVANJEM DAVKA PRESEŽEK PRIHODKOV IZ PREJŠNJIH LET, NAMENJEN POKRITJU ODHODKOV OBRAČ. OBDOBJA	6.357	2.659	1.874
		0	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	96	104	108
		0	0	0
	Število mesecev poslovanja	12	12	12



## 5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (661+662-663+664)	660	4.045.312,94	59.325,61
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	4.045.312,94	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	59.325,61
762	<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	665	2.716,36	0,00
763	<b>DRUGI PRIHODKI</b>	666	2.399,06	0,00
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b> (668+669)	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b> (660+665+666+667)	670	4.050.428,36	59.325,61
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> (672+673+674)	671	789.108,23	39.295,60
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	397.305,82	32.799,10
461	STROŠKI STORITEV	674	391.802,41	6.496,50
	<b>F) STROŠKI DELA</b> (676+677+678)	675	3.253.840,79	18.276,31
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.324.619,89	13.640,45
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	404.481,75	2.286,62
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	524.739,15	2.349,24
462	<b>AMORTIZACIJA</b>	679	0,00	229,30
463	<b>REZERVACIJE</b>	680	0,00	0,00
465	<b>DRUGI STROŠKI</b>	681	5.833,62	18,87
467	<b>FINANČNI ODHODKI</b>	682	67,55	0,00
468	<b>DRUGI ODHODKI</b>	683	0,72	0,00
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b> (685+686)	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	4.048.850,91	57.820,08
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b> (670-687)	688	1.577,45	1.505,53
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b> (687-670)	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	650,29	559,09
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	927,16	946,44
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690)	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Po 22. členu Zakona o zavodih, javne službe opravljajo z zakonom oz. odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto. To dejavnost štejemo kot javno službo. Naša **javna služba** je vzgoja in izobraževanje otrok in vse dejavnosti, ki so s tem povezane.

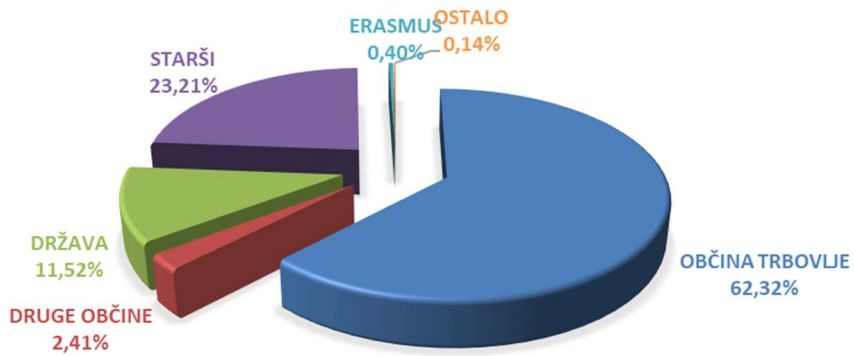
Med javno službo sodi tudi **bolnišnični oddelek** na otroškem oddelku Splošne bolnišnice Trbovlje, ki se financira:

- ♦ 50 % stroška dela: MVI na podlagi mesečnih obračunov plač,

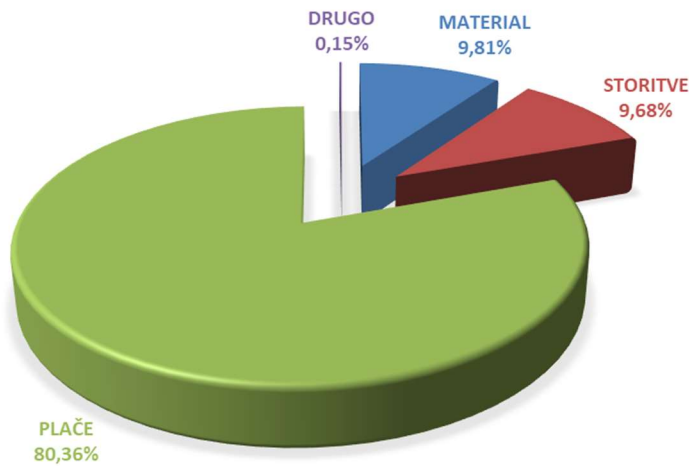
- ♦ 50 % stroška dela: občine Trbovlje, Zagorje in Hrastnik na podlagi planiranih stroškov v deležu števila prebivalcev. Poleg tega občine krijejo tudi materialne stroške tega oddelka v višini 700 €.

<b>Celotni prihodek je dosežen v višini</b>	<b>4.109.753,97</b>	<b>EUR</b>	
prihodki iz poslovanja	4.104.638,55	EUR	99,88%
prihodki od financiranja	2.716,36	EUR	0,07%
drugi prihodki	2.399,06	EUR	0,06%
prevrednotovalni poslovni prihodki	-	EUR	0,00%
<b>Prihodki JS</b>	<b>4.050.428,36</b>	<b>EUR</b>	
<b>K - del 760</b>	<b>4.045.312,94</b>		99,88%
Občina Trbovlje - za doplačila oskrbnin, plač	2.451.224,67	EUR	60,52%
Občina Trbovlje - vzgojiteljica v Bolnišnici	7.131,43	EUR	0,18%
Občina Trbovlje - JD	21.944,70	EUR	0,54%
druge občine - doplačila oskrbnin	84.562,20	EUR	2,09%
druge občine - vzgojiteljica v Bolnišnici	11.258,03	EUR	0,28%
MVI - doplačila oskrbnin in razvojnega odd.	294.378,45	EUR	7,27%
MVI - vzgojiteljica v Bolnišnici	17.639,47	EUR	0,44%
prejete refundacije boleznin	107.754,33	EUR	2,66%
proračunska sredstva za zimski regres	70.601,89	EUR	1,75%
plačila storitev starši	923.869,06	EUR	22,81%
ZRSZ - JD, usposabljanja	38.751,38	EUR	0,96%
projekti Erasmus	15.903,33	EUR	0,39%
prihodki od odpadnega papirja	294,00	EUR	0,01%
donacije		EUR	0,00%
<b>K - 762 prihodki od financiranja</b>	<b>2.716,36</b>		
prihodki od obresti na vpogled (TRR)	2.045,88	EUR	0,05%
zamudne obresti - terjatve do staršev	670,48	EUR	0,02%
<b>K - 763 izredni prihodki</b>	<b>2.399,06</b>		
prejete odškodnine - zavarov. In bonitete	1.958,78	EUR	0,05%
izredni prihodki	440,28	EUR	0,01%
<b>Odhodki za JS so realizirani v višini</b>	<b>4.048.850,91</b>	<b>EUR</b>	
K - 460 stroški materiala	397.305,82	EUR	9,81%
K - 461 stroški storitev	391.802,41	EUR	9,68%
K - 461 storitve investicijskega vzdrževanja		EUR	0,00%
K - 462 amortizacija		EUR	0,00%
K - 464 stroški dela	3.253.840,79	EUR	80,36%
K - 465 drugi stroški	5.833,62	EUR	0,14%
K - 467 odhodki financiranja	67,55	EUR	0,00%
K - 468 izredni odhodki	0,72	EUR	0,00%
K - 469 prevrednotovalni popravki		EUR	0,00%
<b>Presežek prihodkov nad odhodki - JS</b>	<b>1.577,45</b>	<b>EUR</b>	

## STRUKTURA PRIHODKOV JAVNA SLUŽBA



## STRUKTURA ODHODKOV JAVNA SLUŽBA

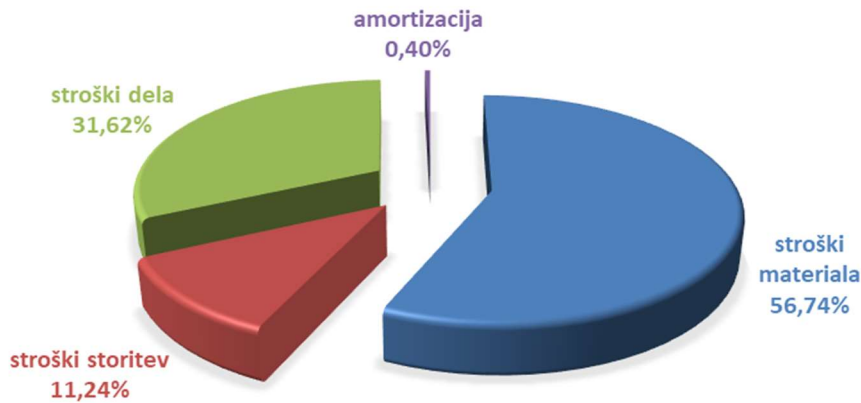


Med **tržno dejavnost** spadajo dodatne dejavnosti. Sem sodi dejavnost Cicibanovih uric in Igrajmo se skupaj, ki jih v popoldanskem času obiskujejo otroci, ki niso vpisani v vrtec s prihodki v višini 1.548 €, ter prodajo obrokov delavcem v višini 57.777 €. Pri tržni dejavnosti smo imeli presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.506 €, po odštetem davku od dohodkov 559 €, pa čisti presežek znaša 946 €.

Sodila za ceno obroka:

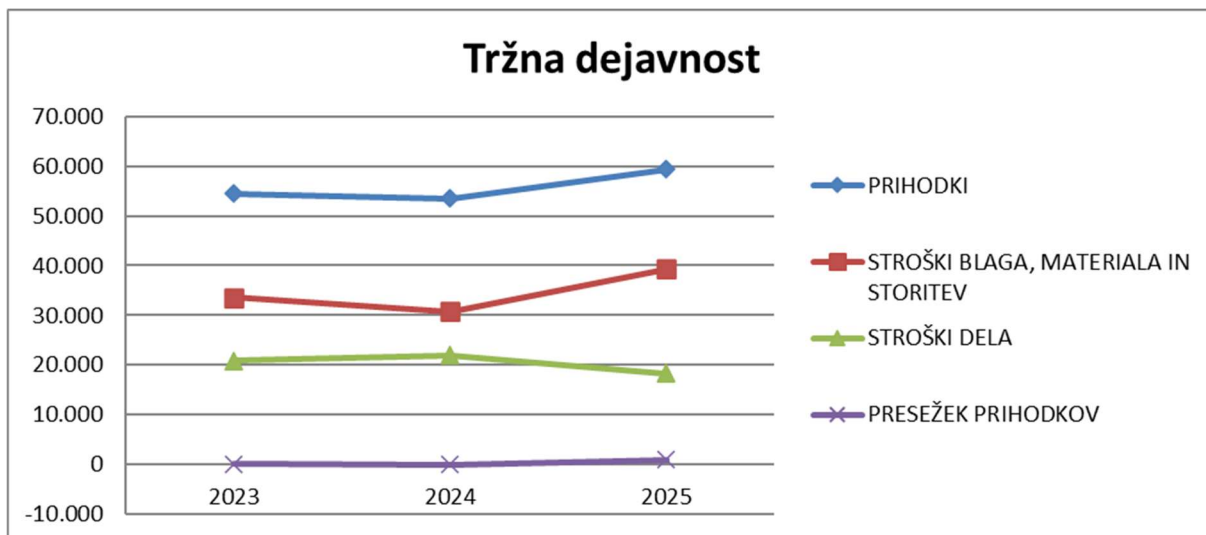
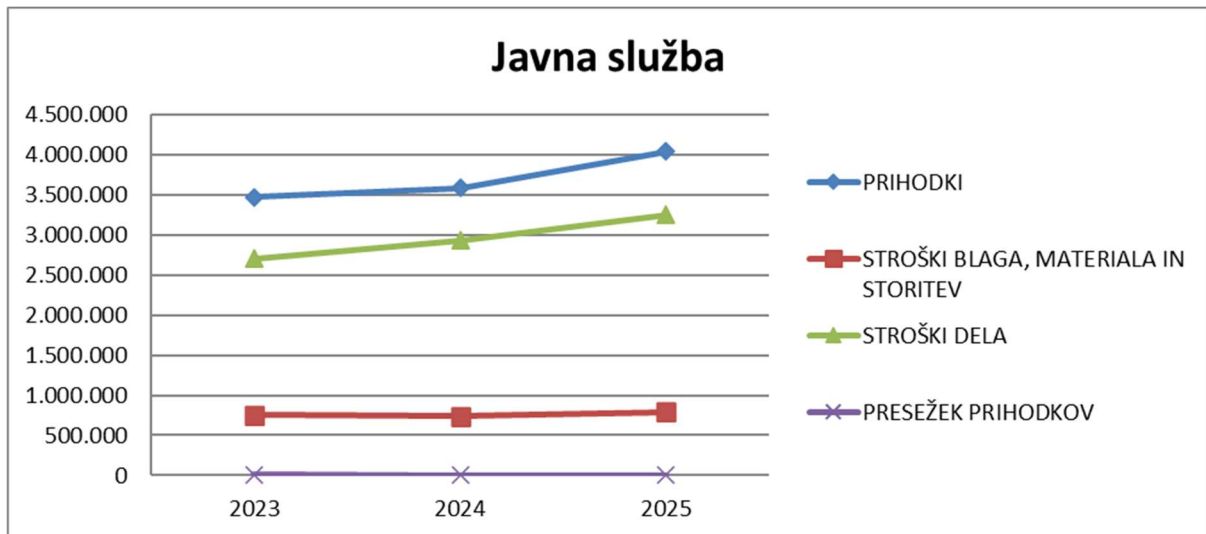
- ♦ Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje,
- ♦ plača kuhinjskih delavcev v deležu, ki se nanaša na TD (delež je preračunan iz normativa),
- ♦ materialni strošek živil po dejanski mesečni porabi, knjiženo po porabi živil, ločeno za javno službo in tržno dejavnost,
- ♦ materialni stroški, ki se v deležu nanašajo na kuhinjo, glede na mesečno porabo,
- ♦ amortizacija v deležu, ki se nanaša na kuhinjo.

## STRUKTURA STROŠKOV TRŽNE DEJAVNOSTI



## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI V ZADNJIH 3 LETIH

konti	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe			Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu		
		2023	2024	2025	2023	2024	2025
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	3.469.086	3.583.317	4.045.312,94	54.505	53.489	59.325,61
760	PRIHODKI ZA OPRAVLJANJE JAVNE SUŽBE	3.469.086	3.583.317	4.045.312,94	0	0	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	0	0	0,00	0	0	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	0	0	0,00	0	0	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	0,00	54.505	53.489	59.325,61
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	2.106	2.224	2.716,36	0	0	0,00
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	1.921	99.304	2.399,06	0	15	0,00
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	0	0	0,00	0	0	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0	0,00	0	0	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0,00	0	0	0,00
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	3.473.113	3.684.845	4.050.428,36	54.505	53.504	59.325,61
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	751.621	739.427	789.108,23	33.569	30.743	39.295,60
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATE IN BLAGA	0	0	0,00	0	0	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	417.903	408.309	397.305,82	32.490	29.824	32.799,10
461	STROŠKI STORITEV	333.719	331.118	391.802,41	1.079	919	6.496,50
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	2.708.760	2.932.961	3.253.840,79	20.862	21.945	18.276,31
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	1.961.275	2.121.747	2.324.619,89	16.027	16.072	13.640,45
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	325.061	356.500	404.481,75	2.706	2.628	2.286,62
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	422.424	454.715	524.739,15	2.130	3.246	2.349,24
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	0	0	0,00	0	270	229,30
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	0	0	0,00	0	0	0,00
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	5.406	5.087	5.833,62	0	0	18,87
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	19	107	67,55	0	0	0,00
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	4	2	0,72	0	0	0,00
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	0	3.940	0,00	0	0	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0	0,00	0	0	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	3.940	0,00	0	0	0,00
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	3.465.811	3.681.523	4.048.850,91	54.431	52.958	57.820,08
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	7.302	3.322	1.577,45	74	546	1.505,53
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	0	0	0,00			
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	1.006	650	650,29	14	559	559,09
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	6.296	2.672	927,16	60	-13	946,44
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	0	0	0,00	0	0	0,00



Pri javni službi so se stroški dela znižali, ker se je upokojil kuhar z vsemi napredovanji in smo namesto njega zaposlili drugo osebo z nižjo plačo, poleg tega pa je nižji normativ za zaposlene na tržni dejavnosti, ker se za tržno dejavnost skuha manj obrokov.

## 6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	<b>401</b>	<b>4.283.708,91</b>	<b>3.740.155,15</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	<b>402</b>	<b>4.223.676,32</b>	<b>3.687.222,20</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	<b>403</b>	<b>3.291.675,53</b>	<b>2.844.281,73</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	<b>404</b>	<b>378.248,88</b>	<b>314.965,78</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	378.248,88	314.965,78
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	<b>407</b>	<b>2.769.440,65</b>	<b>2.398.267,72</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	2.747.685,02	2.372.719,35
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	21.755,63	25.548,37
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	<b>410</b>	<b>143.986,00</b>	<b>131.048,23</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	143.986,00	131.048,23
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)</b>	<b>413</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
741	<b>PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV</b>	<b>419</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)</b>	<b>420</b>	<b>932.000,79</b>	<b>842.940,47</b>
del 7102	Prihodki od obresti	422	2.629,33	2.266,46
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	928.901,42	813.328,89
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	470,04	795,52
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	26.549,60
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)</b>	<b>431</b>	<b>60.032,59</b>	<b>52.932,95</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	60.032,59	52.932,95
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00

	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>	<b>4.273.406,74</b>	<b>3.730.621,00</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	<b>438</b>	<b>4.217.120,20</b>	<b>3.677.146,56</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	<b>439</b>	<b>2.786.255,39</b>	<b>2.494.100,44</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	2.298.866,04	2.105.670,15
del 4001	Regres za letni dopust	441	218.438,08	133.059,09
del 4002	Povračila in nadomestila	442	168.518,35	164.172,05
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	58.035,25	50.024,06
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	42.397,67	41.175,09
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+491+452)</b>	<b>447</b>	<b>452.685,20</b>	<b>401.923,11</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	213.195,71	192.860,39
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	171.189,99	155.883,99
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.253,21	1.845,95
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.391,55	2.181,84
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	10.123,24	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	53.531,50	49.150,94
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)</b>	<b>453</b>	<b>956.423,98</b>	<b>759.209,16</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	304.419,46	301.519,97
del 4021	Posebni material in storitve	455	103.509,64	109.079,47
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	186.251,24	201.809,96
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	8.387,21	10.111,25
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	18.429,47	16.253,80
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	36.563,90	47.279,80
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	22.138,57	20.663,85
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	276.724,49	52.491,06
403	<b>PLAČILA DOMAČIH OBRESTI</b>	<b>464</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
404	<b>PLAČILA TUJIH OBRESTI</b>	<b>465</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
410	<b>SUBVENCIJE</b>	<b>466</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
411	<b>TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM</b>	<b>467</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
412	<b>TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM</b>	<b>468</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
413	<b>DRUGI TEKOCI DOMAČI TRANSFERI</b>	<b>469</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)</b>	<b>470</b>	<b>21.755,63</b>	<b>21.913,85</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	3.700,00	21.913,85
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	18.055,63	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	<b>481</b>	<b>56.286,54</b>	<b>53.474,44</b>
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>482</b>	<b>15.571,78</b>	<b>19.422,07</b>
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>483</b>	<b>2.636,69</b>	<b>3.188,34</b>
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>484</b>	<b>38.078,07</b>	<b>30.864,03</b>
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	<b>485</b>	<b>10.302,17</b>	<b>9.534,15</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	<b>486</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2025

KONTOV	NAZIV KONTA	SKUPAJ PLAN	REALIZACIJA	% REALIZ.
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>4.312.629,11</b>	<b>4.283.708,91</b>	<b>99,33%</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)</b>	<b>4.254.548,99</b>	<b>4.223.676,32</b>	<b>99,27%</b>
	<b>A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC (a+b+c+d)</b>	<b>3.268.171,00</b>	<b>3.291.675,53</b>	<b>100,72%</b>
	<b>a) prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo</b>	<b>301.287,40</b>	<b>378.248,88</b>	<b>125,54%</b>
del 7400	prejeta sredstva iz državnega proračuna - razvojni odd.,...	44.022,96	45.825,12	104,09%
del 7400	prejeta sredstva iz državnega proračuna - MŠŠ 2. otrok	240.143,21	243.710,68	101,49%
del 7400	prejeta sredstva iz državnega proračuna - bolnišnični oddelek	17.121,23	18.111,19	105,78%
del 7400	prejeta sredstva iz državnega proračuna - zimski regres	0,00	70.601,89	
	<b>b) prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>2.869.186,80</b>	<b>2.769.440,65</b>	<b>96,52%</b>
del 7401	prejeta sredstva iz proračuna Občine Trbovlje za tekoče potrebe	2.711.187,00	2.621.777,66	96,70%
del 7401	BOD - medobč. dog. - Občina Trbovlje - program na otroškem odd.BT	6.900,08	7.477,15	108,36%
del 7401	BOD - medobč. dog. - druge občine - program na otroškem odd.BT	10.971,15	10.897,53	99,33%
del 7401	financiranje zaposlenih v programu javnih del - občina	27.209,55	21.965,07	80,73%
del 7401	sredstva iz proračuna Občine Trbovlje za inv.vzdrž.,opremo	23.200,00	21.755,63	93,77%
del 7401	sredstva iz proračunov drugih občin za tekoče potrebe	89.719,02	85.567,61	95,37%
del 7402	<b>c) prejeta sredstva iz skladov socialnega zavar. - ZRSZ</b>	<b>97.696,80</b>	<b>143.986,00</b>	<b>147,38%</b>
del 7402	prejeta sredstva iz ZRSZ - JD	37.696,80	38.735,58	102,76%
del 7401	refundacije boleznin	60.000,00	105.250,42	175,42%
del 7403	<b>d) prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
del 7404	<b>e) prejeta sredstva iz agencij za tekočo porabo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
741	<b>f) prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE</b>	<b>980.676,77</b>	<b>932.000,79</b>	<b>95,04%</b>
del 7102	prihodki od obresti	1.428,24	2.629,33	184,10%
del 7141	prihodki od prodaje storitev iz naslova izvajanja JS - plač. staršev za oskrb.	979.248,53	928.641,92	94,83%
del 7141	prihodki od prodaje storitev iz naslova izvajanja JS - odpadni papir	0,00	259,50	
730	prejete donacije in sklad vrtca	0,00	470,04	
784	prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliz.in drugih prog. EU	0,00	0,00	
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV NA TRGU</b>	<b>58.080,12</b>	<b>60.032,59</b>	<b>103,36%</b>
del 7130	prihodki popoldanskih dejavnosti - CU, ISS	1.947,12	1.900,76	97,62%
del 7130	prihodki od storitev prehrane med delom za zaposlene in druge storitve	56.133,00	58.131,83	103,56%
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>4.312.629,11</b>	<b>4.273.406,74</b>	<b>99,09%</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>4.254.549,00</b>	<b>4.217.120,20</b>	<b>99,12%</b>
	<b>a) plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>2.824.268,44</b>	<b>2.786.255,39</b>	<b>98,65%</b>
del 4000	plače in dodatki	2.394.585,28	2.298.866,04	96,00%
del 4001	regres za letni dopust	150.919,38	218.438,08	144,74%
del 4002	povračila in nadomestila - prevoz na delo in prehrana med delom	191.709,00	168.518,35	87,90%
del 4003	sredstva za delovno uspešnost	44.048,32	58.035,25	131,75%
del 4004	sredstva za nadurno delo	100,00	0,00	0,00%
del 4009	drugi izdatki zaposlenim	42.906,46	42.397,67	98,81%
	<b>b) prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>451.101,84</b>	<b>452.685,20</b>	<b>100,35%</b>
del 4010	prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	216.560,29	213.195,71	98,45%
del 4011	prispevki za zdravstveno zavarovanje	173.090,91	171.189,99	98,90%
del 4012	prispevki za zaposlovanje	1.562,67	2.253,21	144,19%
del 4013	prispevki za starševsko varstvo	2.435,39	2.391,55	98,20%
del 4014	prispevek za dolgotrajno oskrbo	0,00	10.123,24	
del 4015	prispevek za kolektivno dodatno zavarovanje	57.452,58	53.531,50	93,18%
	<b>c) izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>955.978,72</b>	<b>956.423,98</b>	<b>100,05%</b>
del 4020	pisarniški in splošni material in storitve	330.468,92	304.419,46	92,12%
del 4021	posebni material in storitve	103.446,53	103.509,64	100,06%
del 4022	energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	171.984,28	186.251,24	108,30%
del 4023	prevozní stroški in storitve	10.850,13	8.387,21	77,30%
del 4024	izdatki za službena potovanja	11.701,33	18.429,47	157,50%
del 4025	tekoče vzdrževanje	66.282,40	36.563,90	55,16%
del 4026	najemnine in zakupnine	21.391,94	22.138,57	103,49%
del 4029	drugi operativni odhodki	24.152,00	61.023,29	252,66%
	vračilo sredstev presežkov prihodkov nad odhodki	215.701,20	215.701,20	100,00%
	<b>e) investicijski odhodki</b>	<b>23.200,00</b>	<b>21.755,63</b>	<b>93,77%</b>
4200	nakup zgradb	0,00	0,00	
4202	nakup opreme	3.700,00	3.700,00	100,00%
4203	nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	0,00	
4205	investicijsko vzdrževanje in obnove	19.500,00	18.055,63	92,59%
	<b>2. ODHODKI IZ PRODAJE STORITEV NA TRGU</b>	<b>58.080,12</b>	<b>56.286,54</b>	<b>96,91%</b>
del 400	plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje storitev na trgu	16.599,46	15.571,78	93,81%
del 401	prispevki za socialno varnost iz naslova prodaje storitev na trgu	2.682,66	2.636,69	98,29%
del 402	izdatki za blago in storitev iz naslova prodaje storitev na trgu	38.798,00	38.078,07	98,14%
	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>0,00</b>	<b>10.302,17</b>	

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujemo v poslovnih knjigah tudi na podlagi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.

Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Podatki izkazani v tem izkazu niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupine 46 – zaračunani odhodki določenih uporabnikov iz 76 – zaračunani prihodki določenih uporabnikov, saj se na teh knjiži po načelu poslovnega dogodka – datumu opravljene storitve. Po načelu denarnega toka se prihodek pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- ♦ poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov je nastal ter
- ♦ je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta.

Primerjava prihodkov in odhodkov po načelih poslovnega dogodka in denarnega toka						
Leto	Načelo fakturirane realizacije - poslovnega dogodka			Načelo plačane realizacije - denarnega toka		
	Prihodki	Odhodki	Razlika	Prihodki	Odhodki	Razlika
2023	3.527.618	3.520.242	7.376	3.475.111	3.496.775	-21.665
2024	3.738.349	3.734.481	3.868	3.740.155	3.730.621	9.534
2025	4.109.754	4.106.671	3.083	4.283.709	4.273.407	10.302

Podatki se v računovodstvu izkazujejo na evidenčnih kontih, na podlagi dejanske dokumentacije ali na podlagi ustreznih predpisanih sodil. Ločijo se na kategorije za izvajanje javne službe in za tržno dejavnost. Za izračun tržne dejavnosti smo uporabili delež tržne dejavnosti, ki smo ga izračunali po načelu nastanka poslovnega dogodka ter na tej podlagi ustrezno vrednotili evidenčni promet.

Ugotovljen **evidenčni presežek prihodkov nad odhodki** znaša **10.302 €**.

Primerjava realizacije s planom nam prikaže, da je bilo **realiziranih 99,33 %** in **99,09 % odhodkov**. Načrtovane odhodke smo presegli pri:

- Višjem regresu, ker ni bil načrtovan zimski regres in smo zanj prejeli namenska sredstva.
- Sredstvih za delovno uspešnost zaradi povečanega obsega, ki so ga imeli zaposleni zaradi nadomeščanja sodelavcev, sredstva se krijejo iz razlike v plačah. Poleg boleznin v breme delodajalca, smo imeli tudi delavke, ki so po porodniškem dopustu koristile še letni dopust in so bile ta čas nadomeščene.
- Višji prispevki za zaposlovanje, ker smo imeli več delavcev zaposlenih za določen čas ter prispevek za dolgotrajno oskrbo saj še ni bil znan ob pripravi finančnega načrta.
- Energija, voda in komunalne storitve zaradi višjih komunalnih stroškov.
- Izdatkih za službena potovanja zaradi stroškov v Erasmus+ projektih, ki so iz projekta tudi financirani.
- Najemnine in zakupnine zaradi višjih stroškov najema programske opreme.
- Drugih operativnih odhodkih, zaradi nadomeščanj odsotnih delavcev z upokojenkami in študenti. Nadomeščanja se krijejo iz razlik v plačah.

Občine nam nakazujejo razliko med ekonomsko ceno in plačili staršev. Ta sredstva porabimo za nakazilo plač. Prejmemo jih v 30-ih dneh od dneva, ko občina prejme listino, ki je podlaga za izplačilo.

## 7. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
<b>50</b>	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)</b>	<b>550</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+557+558)	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
<b>55</b>	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)</b>	<b>560</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+567+568)	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)</b>	<b>570</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)</b>	<b>571</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)</b>	<b>572</b>	<b>10.302,17</b>	<b>9.534,15</b>
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)</b>	<b>573</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Povišanje evidenčnih sredstev na računu znaša 10.302,17 €. Ta znesek je enak presežku evidenčnih odhodkov nad prihodki, ker se ne zadolžujemo.

## 8. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
<b>75</b>	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)</b>	<b>500</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
<b>44</b>	<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)</b>	<b>512</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)</b>	<b>524</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)</b>	<b>525</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Nimamo nobenih posojil, zato so vsi zneski 0 €.

## 9. ODPRTE TERJATVE

Popravek terjatev oblikujemo glede na starost terjatev. Vsakoletno preverimo, kolikšen odstotek terjatev po zamudah v posameznih obdobjih je bil poravnan in glede na to, določimo nove odstotke popravkov terjatev.

- ♦ Uskladitev popravkov vrednosti terjatev na dan 31. 12. 2025

	% popravka	31.12.2025	POPRAVEK VREDNOSTI
STANJE NEPORAV. TERJATEV		109.891,99	
Terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	0%	83.319,13	
Zamuda do 60 dni	2%	10.641,97	159,63
Zamuda od 61 do 180 dni	15%	4.604,49	690,67
Zamuda od 181 do 365 dni	40%	3.657,75	1.463,10
Zamuda nad 1 letom	60%	3.361,21	2.016,73
Zamuda nad 5 let	100%	4.307,44	4.307,44
<b>ZAPADLE TERJATVE</b>		<b>26.572,86</b>	<b>8.637,57</b>
Že oblikovan popravek vrednosti			8.926,56
<b>ZA USKLADITEV PV 31.12.2025</b>			<b>- 288,99</b>

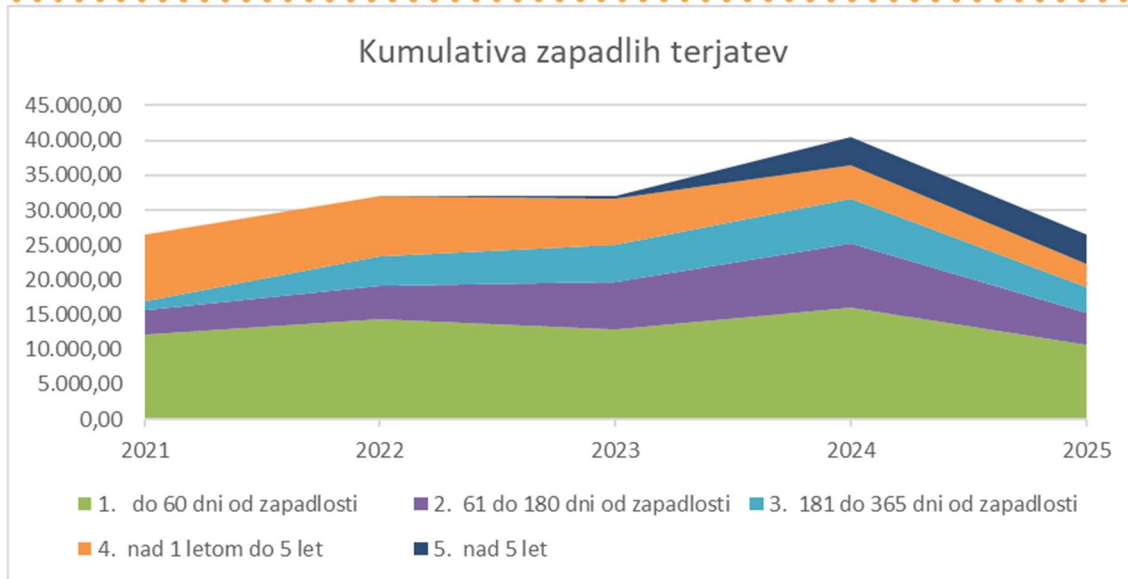
Glede na to, da je zadostno oblikovan popravek terjatev, novih popravkov nismo oblikovali.

- ♦ Primerjava terjatev po roku zapadlosti za leti 2024 in 2025

	31.12.2024	31.12.2025	25/24
STANJE NEPORAV. TERJATEV	117.627,07	109.891,99	0,93
Terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	77.193,31	83.319,13	1,08
1. do 60 dni od zapadlosti	15.967,10	10.641,97	0,67
2. 61 do 180 dni od zapadlosti	9.207,97	4.604,49	0,50
3. 181 do 365 dni od zapadlosti	6.564,90	3.657,75	0,56
4. nad 1 letom do 5 let	4.693,30	3.361,21	0,72
5. nad 5 let	4.000,49	4.307,44	1,08
<b>ZAPADLE TERJATVE</b>	<b>40.433,76</b>	<b>26.572,86</b>	<b>0,66</b>

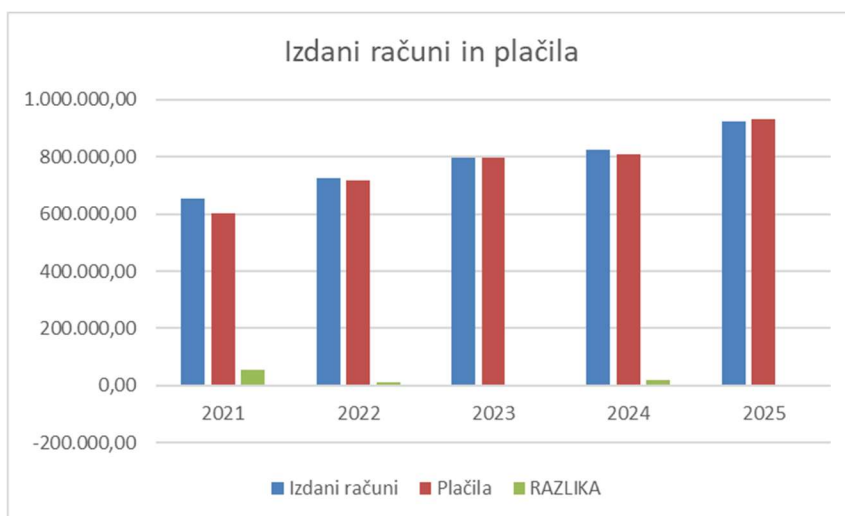
- ♦ Neporavnane terjatve po zapadlosti od leta 2021 do leta 2025

	2021	2022	2023	2024	2025
STANJE NEPORAV. TERJATEV	87.593,91	100.681,49	100.774,42	117.627,07	109.891,99
Terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	61.146,63	68.697,35	68.770,75	77.193,31	83.319,13
1. do 60 dni od zapadlosti	12.080,27	14.356,32	12.982,05	15.967,10	10.641,97
2. 61 do 180 dni od zapadlosti	3.483,84	4.829,92	6.778,32	9.207,97	4.604,49
3. 181 do 365 dni od zapadlosti	1.442,14	4.098,27	5.326,56	6.564,90	3.657,75
4. nad 1 letom do 5 let	9.441,03	8.699,63	6.567,87	4.693,30	3.361,21
5. nad 5 let			348,87	4.000,49	4.307,44
<b>ZAPADLE TERJATVE</b>	<b>26.447,28</b>	<b>31.984,14</b>	<b>32.003,67</b>	<b>40.433,76</b>	<b>26.572,86</b>



♦ **Izdani računi in plačila po letih**

	2021	2022	2023	2024	2025
Izdani računi	656.018,75	727.205,52	798.040,73	826.413,74	925.584,38
Plačila	603.324,51	715.940,34	796.125,40	809.561,09	930.243,15
<b>RAZLIKA</b>	<b>52.694,24</b>	<b>11.265,18</b>	<b>1.915,33</b>	<b>16.852,65</b>	<b>-4.658,77</b>



V letu 2025 je bilo zapadlih 958.841 € terjatev, plačanih je bilo 930.243 €, odpisali smo jih 3.075 €, nekaj staršev ima preplačila v skupni višini 1.051 € zaradi naknadnih poračunov. Odprtih je ostalo 26.573 € zapadlih terjatev in 83.319 € nezapadlih terjatev.

Skupne zapadle terjatve na dan 31. 12. 2025 znašajo 26.573 €, kar je 13.861 € manj, kot v preteklem letu. Po letu 2020, ko otroci niso obiskovali vrtca in so starši plačevali stare položnice, so se zapadle terjatve znova zmanjšale. Upamo, da bo tako tudi v prihodnosti.

Težave imamo pri izterjavi določenih strank, saj tudi izvršbe ne pomagajo. Stranki, ki ima večji dolg, odobrimo tudi možnost rednega mesečnega odplačevanja dolga, preden vložimo izvršbo. V nasprotnem primeru se sproži postopek izterjave na sodišču, z vsemi pripadajočimi stroški in obrestmi. Tožbe redno vlagamo preko internetnega portala, saj je to najhitrejši in najcenejši način za izterjavo terjatev.

## 10. DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB

Postavka	2025	2024	2023
Prihodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih	4.109.754	3.738.349	3.527.618
Izvem prihodkov od nepridobitne dejavnosti	3.122.520	2.854.484	2.657.085
Davčno priznani prihodki	987.234	883.865	870.533
Odhodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih	4.106.671	3.734.481	3.520.242
Izvem odhodkov od nepridobitne dejavnosti	3.120.178	2.851.531	2.651.529
Drugi davčno nepriznani odhodki	14.117	14.013	12.686
Davčno priznani odhodki	972.377	868.937	856.027
Razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki	14.857	14.928	14.506
Davčna osnova	14.857	14.928	14.506
Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave	9.360	9.404	9.139
Osnova za davek	5.497	5.523	5.367
<b>Davek</b>	<b>1.209</b>	<b>1.215</b>	<b>1.020</b>

V tabeli so prikazane pomembnejše postavke iz izkaza davka od dohodkov pravnih oseb.

Prihodki, ugotovljeni po računovodskih predpisov so vsi prihodki. Delijo se na:

- prihodke od nepridobitne dejavnosti, kar so prihodki prejeti iz proračunskih virov
- davčno priznane prihodke, kar so prihodki iz ostalih virov.

Odhodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih so vsi odhodki. Delijo se na:

- odhodke od nepridobitne dejavnosti, ki se izračunajo v deležu pridobitnih prihodkov od celotnih prihodkov
- davčno nepriznane odhodke, kar so odhodki, ki po davčnih predpisih niso priznani. Največja postavka so premije obveznega kolektivnega pokojninskega zavarovanja
- davčno priznani odhodki, ki so preostanek prihodkov.

Prihodke ugotovljene na podlagi računovodskih predpisov 4.109.754 €, smo zmanjšali za prihodke od nepridobitne dejavnosti 3.122.520 €, kamor spadajo prihodki iz proračuna.

Ostali prihodki, kot so prihodki staršev za oskrbnine ter drugi, so davčno priznani prihodki 987.234 €. Iz razmerja prihodkov nepridobitne dejavnosti in davčno priznanih prihodkov se izračuna odstotek prihodkov iz nepridobitne dejavnosti, ki znaša 75,98 %.

Celotne odhodke 4.106.671 € pomnožimo z odstotkom nepridobitne dejavnosti 75,98 % in dobimo odhodke od nepridobitne 3.120.178 €.

Poleg njih odštejemo še davčno nepriznane stroške, v katerih prevladuje zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo – predvsem dod. pokojninsko zavarovanje. Ti skupaj znašajo 14.117 €.

Davčno priznani odhodki znašajo 972.377 €, razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki pa 14.857 €. Od nje odštejemo davčne olajšave, ki znašajo 9.360 €. Ta razlika 5.497 € je tudi osnova za davek od dohodkov pravnih oseb, od katere znaša davčna obveznost 1.209 €.

## 11. ZAKLJUČEK

Med prihodke dejavnosti javne službe uvrščamo: dejavnost vrtca, oddelek na bolnišničnem oddelku Bolnišnice Trbovlje, javna dela, odškodnine, prihodke od prodaje odpadnega papirja, donacij ter projektov.

K tržni dejavnosti uvrščamo prehrano delavcev ter dejavnost Cicibanovih uric oz. Igrajmo se skupaj.

Zavod ne izkazuje kapitalskih naložb in posojil.

Osnovna sredstva imamo evidentirana. Odpišemo jih ob prenehanju uporabe.

Vire za nabavo osnovnih sredstev smo prikazali v poročilu.

Vrednost zalog živil in čistil, vodena po metodi zaporednih cen, znaša 20.322,24 €.

V bilanci stanja imamo presežke prihodkov nad odhodki v višini 1.378,60 €, razliko preteklih let 215.701,20 smo decembra vrnili občini ustanoviteljici.

V Trbovljah, 18. 2. 2026

Računovodsko poročilo pripravila:

Natalija JERŠIN, dipl. ekon.,

glavni računovodja

Letno poročilo je bilo posredovano članom Sveta Vrtca Trbovlje dne, 19. 2. 2026

Svet je poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Vrtca Trbovlje

za leto 2025 obravnaval in sprejel na

2. redni seji dne, 26. 2. 2026

Za poslovno poročilo

ravnateljica

Daša Bokal, mag. prof. inkl. ped.



Za računovodsko poročilo

glavni računovodja

Natalija Jeršin, dipl. ekon.



Predsednica sveta zavoda

Neli Mišvelj, dipl. vzg.

