

**LETNI
DELOVNI NAČRT**



Vrtec Trbovlje

ZA ŠOLSKO LETO 2025/26

KAZALO

VIZIJA IN POSLANSTVO TER VREDNOTE VRTCA TRBOVLJE	3
1. UVOD	5
2. ORGANIZACIJA IN OBRATOVALNI ČAS VRTCA TRBOVLJE	9
3. PROGRAMI VRTCA	20
4. PODROČJE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA	25
5. OBSEG PREDŠOLSKE DEJAVNOSTI	30
6. DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU	36
7. SODELOVANJE S STARŠI	48
8. SODELOVANJE Z OKOLJEM	50
9. SODELOVANJE S ŠOLAMI (DELO NA PREDŠOLKEM PODROČJU); MENTORSTVO	54
10. PROGRAMI NADLAJNJEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA STROKOVNIH DELAVCEV	56
11. PROGRAM DELA STROKOVNIH PROGRAMOV	57
12. MATERIALNI POGOJI ZA DELO	59

PRILOGE:

Prilogi 1 in 2: Organigram Vrtca Trbovlje

Priloga 3: Plan dela vodstvenih delavcev

Priloga 4: Razporeditev delavcev po enotah

Priloga 5: Letni delovni načrti enot

Priloga 6: Program strokovnih izobraževanj delavcev za leto 2025/26

Zaposleni v Vrtcu Trbovlje se zavedamo našega poslanstva in vloge pri vzgoji in izobraževanju najmlajših. Zato smo se skoraj leto in pol pogovarjali o naših vrednotah, skupno oblikovali poslanstvo ter vizijo našega zavoda, Vrtca Trbovlje.



POSŁANSTVO Vrtec Trbovlje

Naš vrtec je prostor, kjer s spoštovanjem, zaupanjem, sodelovanjem in vključujoč drugačnost ustvarjamo spodbudno okolje za celostni razvoj otrok. Spodbujamo igro, raziskovanje in skupno rast ter stremimo k vzgoji samostojnih, odgovornih in empatičnih posameznikov. Pri tem sodelujemo s starši in širšo skupnostjo ter negujemo vrednote medsebojnega spoštovanja, kakovostnih odnosov in ustvarjalnosti.



VIZIJA Vrtec Trbovlje

Ustvariti vrtec, kjer otroci skozi igro in raziskovanje v spodbudnem učnem okolju razvijajo radovednost, kritično mišljenje in empatijo. Naš cilj je vzgajati generacije, ki bodo samostojne, strpne in pripravljene na izzive sodobnega sveta. Z inovativnimi metodami, gibanjem in sobivanjem z naravo ter s spoštljivimi odnosi s starši in okoljem gradimo temelje za vseživljenjsko učenje in trajnostni razvoj.

1. SPOŠTOVANJE (strpnost, razumevanje, odprtost)

V našem vrtcu spoštovanje razumemo kot temelj medsebojnih odnosov, pri čemer upoštevamo vrednote vsakega posameznika ne glede na njegovo kulturno ozadje, etnično pripadnost, veroizpoved ali spol. Cenimo vseživljenjsko učenje, strokovnost in avtonomijo vzgojiteljev ter skrbimo za spoštljive odnose v timih, enotah in v celotnem zavodu. Odgovorno ravnamo z delovnim okoljem, materiali in sredstvi ter spodbujamo različne pristope k učenju, pri čemer s svojim zgledom učimo, kako pomembno je spoštovanje v vsakdanjem življenju.

2. ODNOSI (v kolektivu, s starši, z otroki)

Naš vrtec je prostor varnega in spodbudnega okolja, kjer s timskim delom, zaupanjem in odprtim dialogom gradimo kakovostne odnose. Otrokom zagotavljamo podporo in individualno obravnavo ter spodbujamo razvoj socialnih veščin, starše pa aktivno vključujemo v življenje vrtca in z njimi vzpostavljamo dvosmerno komunikacijo.

3. USTVARJALNOST (svoboda, novosti, ustvarjalnost na vseh področjih)

V našem vrtcu ustvarjalnost razumemo kot proces izražanja domišljije, raziskovanja sveta in krepitev zaupanja v lastne sposobnosti. Spodbujamo tudi odgovorno ravnanje z viri, gibanje in skrb za duševno zdravje, saj verjamemo, da ustvarjalnost raste v okolju, ki povezuje človeka in naravo. Tako gradimo temelje za radovednost, trajnostno naravnost in vseživljenjsko učenje.



1. UVOD

1.1. IZHODIŠČA

Občinski svet Občine Trbovlje je 6. 10. 2022 sprejel ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOVRAŽEVALNEGA ZAVODA z imenom **VRTEC TRBOVLJE** s sedežem na RUDARSKI CESTI 10/a.

Objavljen je bil v Uradnem vestniku Zasavja, št. 23/2022 in je začel veljati 6. 10. 2022.

VRTEC TRBOVLJE organizira in izvaja dejavnost predšolske vzgoje, programe in projekte v skladu z zakonom in odlokom. Predšolska vzgoja je z zakonom določena kot javna služba. Trajno in nemoteno uresničevanje dejavnosti v javnem interesu zagotavlja Občina Trbovlje v okviru svojih funkcij.

Pedagoška organiziranost in poslovanje javnega zavoda VRTEC TRBOVLJE temelji na veljavni zakonodaji in strokovnih izhodiščih za področje predšolske vzgoje, upošteva lastni doseženi razvoj, posebnosti okolja in prepoznavno izročilo kraja v kulturnem, družbenem in gospodarskem razvoju.

1. 1. 1. Veljavna zakonodaja

- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-J)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj in 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25)
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 –

ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 –
ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 –
ZKoIP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 57/08–
KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/18,
31/19, 80/19, 97/20, 160/20 in 88/21, 136/22, 12/24 in 99/24)

•Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoIP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23, 13/24, 99/24 in 109/24 – popr.)

•Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS)

•Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21, 82/23 in 39/25)

•Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17 in 63/23)

•Splošni akti Vrtca Trbovlje: Pravila Vrtca Trbovlje, Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, Notranji predpis za izvedbo postopka za oddajo javnih naročil male vrednosti, Pravilnik o vzpostavitvi notranje poti za prijavo kršitev predpisov v Vrtcu Trbovlje

•Sistematizacija s soglasjem ustanovitelja dne, 12. 6. 2025.

1.1.2. Strokovna izhodišča

- ✓ Družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve - BELA KNJIGA, MŠŠ 2011.
- ✓ Načela sodobnega, drugačnega vrtca - po Strategiji razvoja vzgoje in izobraževanja v XXI. Stoletju.
- ✓ Vsebinska prenova predšolske vzgoje v vrtcih, november, 1996.
- ✓ Etični kodeks 1996, strokovni povzetki posvetov, usposabljanj na ravni republike in občine.
- ✓ **Kurikulum za vrtce** - Program za predšolske otroke – Kurikulum za vrtce je Strokovni svet RS za splošno izobraževanje sprejel na 241. seji dne 20. februarja 2025.
- ✓ Kurikulum za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami.
- ✓ Sodelovanje s Pedagoškim inštitutom v mreži vrtcev, ki implementirajo program Korak za korakom.
- ✓ Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo, fakultetami, srednjimi šolami, Šolo za ravnatelje...
- ✓ Vse doseženo ima izhodišča v strokovnih kompetencah in zavzetosti zaposlenih, v njihovem pozitivnem odnosu do sprememb in odgovornosti do otrok, staršev,

.....
strokovnih sodelavcev – z upoštevanjem kulturnega razvoja in dediščine našega
zasavskega okolja - **v dogovoru in sodelovanju z ustanoviteljico Občino Trbovlje.**

1.2. TEMELJNA NALOGA PREDŠOLSKE VZGOJE TER CILJI

Temeljne naloge vrtcev so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

**Na izvedbeni ravni sledimo nacionalnemu Kurikulumu za vrtce (2025)
in metodologiji Korak za korakom.**

Temeljne naloge uresničujemo tako, da upoštevamo načela nacionalnega dokumenta, usklajujemo organizacijo, spreminjamo prostor, opremo, sredstva za igro in druge dejavnosti. V prijaznem okolju, v igralnih kotičkih soustvarjamo pogoje za spodbudne življenjske izkušnje, omogočamo doživljanje vsebin in izražanje spoznanj, primerno razvojni stopnji otrok, v skladu z njihovimi potrebami in pravicami.

Poudarjeni učno vzgojni CILJI so:

1. Vsem otrokom zagotavljati okolje za dobro počutje, čustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za celovit razvoj, pridobivanje novih izkušenj, spretnosti in znanja.
2. Otrokom omogočati pogoste in kakovostne medsebojne socialne odnose, delovanje v skupini in družbi ter spodbujati razvoj samozavedanja in empatije, socialnega razumevanja, spretnosti sporazumevanja in pogovarjanja ter sodelovanja.
3. Pri otrocih spodbujati oblikovanje temeljnih družbenih norm in vrednot, kot so človekove pravice in dolžnosti, enakost, svoboda, strpnost, odgovornost do sebe, drugih živih bitij in okolja, spoštovanje dogovorjenih pravil.
4. Otrokom zagotavljati pogoje za ozaveščanje o individualnih in skupinskih razlikah in njihovo izražanje ne glede na spol, socialno, ekonomsko in kulturno ozadje, svetovni nazor, narodno in jezikovno pripadnost, posebnosti v razvoju.
5. Omogočati razvojno inovativno, fleksibilno in uravnoteženo izvedbo dejavnosti kurikulumu za vrtce v različnih programih za predšolske otroke.
6. Vzgojiteljicam omogočati uporabo različnih metod, pristopov in vsebin za spodbujanje razvoja in učenja otrok, upoštevajoč razvojne značilnosti in potrebe različno starih otrok,

spoznanja vzgojno-izobraževalnih ter drugih znanstvenih ved, s posebnim poudarkom na otroški igri.

7. Vzgojiteljicam omogočati avtonomno in strokovno odgovorno delo v vrtcu, ki naj temelji na samoevalvaciji.
8. Razumeti čas in prostor kot dva ključna elementa kurikuluma, ki otroku omogočata varnost, izbiro, individualno izražanje in tudi možnost umika.
9. Vzpostavljati kakovostno, sistematično in sprotno informiranje staršev v vrtec vključenih otrok, sodelovanje s starši pri načrtovanju in izvajanju posameznih dejavnosti v vrtcu, v korist otrok in upoštevajoč strokovno avtonomijo vrtca.

Načela uresničevanja ciljev:

1. Načelo zagotavljanja otrokove vključenosti in možnosti za učenje na različnih področjih dejavnosti.
2. Načelo spodbujanja komunikacije, različnih načinov izražanja ter govorno jezikovnega razvoja.
3. Načelo zagotavljanja enakih možnosti, prepoznavanja in upoštevanja različnosti med otroki in družinami, inkluzije in medkulturnosti.
4. Načelo sistematičnega vzgajanja za temeljne družbene norme in vrednote.
5. Načelo odprtosti kurikuluma, avtonomnost in strokovne odgovornosti.
6. Načelo uravnoteženosti in usklajenosti ter možnosti izbire.
7. Načelo strokovne utemeljenosti kurikuluma.
8. Načelo razvojno-procesnega pristopa.
9. Načelo horizontalne in vertikalne povezanosti.
10. Načelo sodelovanja s starši.
11. Načelo sodelovanja z okoljem.
12. Načelo timskega pristopa.
13. Načelo trajnostnega razvoja.
14. Načelo nadaljnega izobraževanja in usposabljanja.

1.3. JEZIK V JAVNIH VRTCIH

Vzgojno in vzgojno-izobraževalno delo v vrtcu poteka v slovenskem jeziku.

2. ORGANIZACIJA IN OBRATOVALNI ČAS VRTCA

VRTEC TRBOVLJE, je javni vzgojno-izobraževalni zavod, katerega ustanoviteljica je Občina Trbovlje. Sedež vrtca je na Rudarski cesti 10a, 1420 Trbovlje.



Ravnateljica: Daša Bokal, tel. št. 03 56 33 381, dasa.bokal@vrtec-trbovlje.si

Pom. ravnateljice: Manja Vozel, tel št. 03 56 33 385, manja.vozel@vrtec-trbovlje.si

Svet. delavka: Nataša Kmet Jovan, tel. št. 03 56 33 382, natasa.kmet@vrtec-trbovlje.si

Svet. delavka: Anastazija Pograjc, tel. št. 03 56 33 382, anastazija.pograjc@vrtec-trbovlje.si

Izvajalka DSP: Ana Korošec, tel. št. 03 56 33 386, ana.korosec@vrtec-trbovlje.si

Izvajalka DSP: Laura Viktorija Kurnik, laura.kurnik@vrtec-trbovlje.si

Glavni računovodja: Natalija Jeršin, tel. št. 03 56 33 380, natalija.iersin@vrtec-trbovlje.si

Knjigovodja: Enisa Kozarić, tel. št. 03 56 33 396, enisa.kozaric@vrtec-trbovlje.si

Vodja ZHR: Natalija Benko, tel.št. 03 56 33 397, natalija.benko@vrtec-trbovlje.si

Tajništvo: Aleksandra Dobič, tel. št. 03 56 33 384, aleksandra.dobic@vrtec-trbovlje.si

VRTEC IMA ŠTIRI ENOTE NA ŠESTIH LOKACIJAH

ENOTA PIKAPOLONICA, Rudarska cesta 10 a, tel. št. 03 56 33 388,
pikapolonica.vvztrb@quest.arnes.si, vodja enote: Alenka Vodiškar

BOLNIŠNIČNI ODDELEK V SPLOŠNI BOLNIŠNICI TRBOVLJE na Pediatričnem oddelku,
ki ga vodi Jovana Češarek



ENOTA CICIBAN, Trg revolucije 4 c, tel. št. 03 56 33 393 ali 394,
ciciban.vvztrb@quest.arnes.si, vodja enote: Anamarija Glavač

ODDELEK NA PŠ ALOJZA HOHKRAUTA TRBOVLJE, Trg revolucije 19, tel. št. 030 716 004



ENOTA BARBARA, Vreskovo 6 a, tel. št. 03 56 33 391,
barbara.vvztrb@quest.arnes.si, vodja enote: Bojana Burja



ENOTA MOJCA, Novi dom 51, tel. št. 03 56 33 392,
vrtec.mojca@vrtec-trbovlje.si, vodja enote: Marjeta Naglav

(Priloga 1 in 2: Organigram Vrtca Trbovlje)

ORGANI JAVNEGA ZAVODA

SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev vrtca in trije predstavniki staršev. Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov. Svet zavoda ima mandat do 21. oktobra 2025.

Predstavniki ustanoviteljice:

Ga. Daliborka Jović, ga. Patricija Gorenc, ga. Mateja Camplin Tahirović (do september 2025)

Predstavniki staršev so:

Ga. Monika Avflič, ga. Saša Kisovec, ga. Mirela Guzej (do junij 2025)

Predstavniki delavcev vrtca so:

Ga. Neli Mišvelj (predsednica), ga. Barbara Vodeb, ga. Marjeta Medvešek, ga. Nataša Blaj, ga. Špela Pikš.

Od 22. 10. 2025 dalje so predstavniki v Svetu zavoda naslednji:

Predstavniki ustanoviteljice: ga. Petra Potrpin Bertole, ga. Snežana Markuljević, ga. Katarina Lindič.

Predstavniki staršev so: go. Katra Kozinc, go. Azra Mešić in go. Domenika Slevce

Predstavniki delavcev vrtca so: ga. Nataša Blaj, ga. Barbara Koritnik, ga. Špela Pikš, ga. Neli Mišvelj in ga. Barbara Vodeb.

Svet javnega vrtca opravlja naslednje naloge:

- ✓ s soglasjem ministra imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole in direktorja,
- ✓ sprejema program razvoja, letni delovni načrt, finančni, kadrovski načrt in poročilo o njihovi uresničitvi,
- ✓ sprejema letno poročilo o samoevalvaciji vrtca oziroma šole, ki je lahko del poročila o uresničitvi letnega delovnega načrta,
- ✓ odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- ✓ obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- ✓ odloča o pritožbah v zvezi s statusom vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače,
- ✓ obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov, in
- ✓ opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

RAVNATELJICA

Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca. Ravnateljica opravlja naslednje naloge:

- ✓ organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- ✓ pripravlja program razvoja vrtca,
- ✓ pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- ✓ je odgovorna za uresničevanje pravic otrok,
- ✓ vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- ✓ oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- ✓ spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- ✓ organizira mentorstvo za pripravnike,
- ✓ prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- ✓ predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- ✓ odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- ✓ spremlja delo svetovalne službe,
- ✓ skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- ✓ obvešča starše o delu vrtca zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- ✓ zastopa in predstavlja vrtec in je odgovorna za zakonitost dela,
- ✓ določa sistemizacijo delovnih mest,
- ✓ odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- ✓ skrbi za sodelovanje vrtca s predšolsko zdravstveno službo ter opravlja druge naloge skladno z zakoni in s predpisi.

Ravnateljica lahko za opravljanje nekaterih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje med njegovo odsotnosti pisno ali ustno pooblasti pomočnico ravnateljice ali vodje organizacijskih enot.

POMOČNIK RAVNATELJA

Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju pedagoških in poslovodskih nalog. Pomočnica ravnateljice opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnateljica in jo nadomešča v njeni odsotnosti.

STROKOVNI ORGANI

Strokovni organi vrtca so vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni strokovnih delavcev.

VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci javnega vrtca. Naloge vzgojiteljskega zbora so:

- ✓ obravnava strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom, in odloča o njih;
- ✓ daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- ✓ predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- ✓ odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter o njihovi izvedbi skladno s predpisi;
- ✓ daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja;
- ✓ daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja;
- ✓ opravlja druge naloge skladno z zakonom.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in vzgojiteljice ter vzgojitelji predšolskih otrok – pomočniki/pomočnice vzgojiteljev/vzgojiteljic. Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, vzgojiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev in opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.

KOLEGIJ VODIJ

Kot strokovni organ se na ravni javnega vrtca za koordinacijo dela med posameznimi enotami oblikuje kolegij, ki ga sestavljajo: vodje enot, pomočnica ravnateljice, organizatorka prehrane in zdravstveno-higienskega režima, svetovalni delavki, ravnateljica ter po potrebi še ostali (vodja kuhinje, hišnik....).

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oblikuje svet staršev. Ta je sestavljen tako, da ima vsak oddelek v njem po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnateljica.

V skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom uresničujejo naloge:

- ✓ predlaga nadstandardne programe,
- ✓ daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- ✓ sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca, ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- ✓ daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- ✓ razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- ✓ obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

- ✓ voli predstavnike staršev v svet vrtca;
- ✓ opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Predsednica sveta staršev je go. Katra Kozinc.

SINDIKAT

Reprezentativni sindikat v našem vrtcu je Sindikat vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije (SVIZ). Sindikalni zaupnik je VPO – pomočnik vzgojitelja Janez Vozel.

KADROVSKA ZASEDBA

Vsi zaposleni za nedoločen čas, na podlagi sistematizacije, imajo ustrezno izobrazbo.

BOLNIŠKE ODSOTNOSTI IN NAČRT NADOMEŠČANJA

Daljšje bolniške odsotnosti ter odsotnosti zaradi materinskega in starševskega dopusta urejamo z notranjo prerazporeditvijo ustreznih strokovnih delavcev oziroma zaposlujemo delavce za določen čas, sklepamo podjemne pogodbe z upokojenimi nekdanjimi zaposlenimi ali pa se s študenti predšolske vzgoje dogovorimo za opravljanje dela z namenom nadmeščanja odsotnih delavcev.

POSLOVALNI ČAS

Poslovni čas enot je prilagojen potrebam staršev in je med 5.00 in 16.30. Opremljen je z Letnim delovnim načrtom Vrtca Trbovlje, ki glede na potrebe staršev in s soglasjem ustanoviteljice določa odpiralni čas v posameznih enotah.

Julija in avgusta so enote odprte glede na prisotnost otrok. Na podlagi 49. sklepa, ki je bil sprejet na 7. redni seji Sveta zavoda dne 20. 2. 2019, se ravnateljica glede na število prijavljenih otrok odloči, koliko enot bo v delovnih dneh pred, med prazniki ter v času šolskih počitnic, odprtih.

EMBLEM ENOTE	PODATKI O ENOTI	ODPIRALNI ČAS	KONTAKT NA ŠTEVILKA
	Enota PIKAPOLONICA , Rudarska c. 10a, Trbovlje el.naslov: pikapolonica.vvztrb@quest.arnes.si Igrajmo se skupaj in Cicibanove urice -vsak torek med 16.30 in 18.00*	5 ³⁰ do 16 ³⁰	03 56 33 388 03 56 33 389
	Enota BARBARA , Vreskovo 6a, Trbovlje el.naslov: barbara.vvztrb@quest.arnes.si	5 ⁴⁵ do 15 ³⁰	03 56 33 390 03 56 33 391

	Enota CICIBAN, Trg revolucije 4c, Trbovlje el.naslov: ciciban.vztrb@quest.arnes.si Oddelek, ki sodi k enoti Ciciban, a je lociran na PŠ Trbovlje, podružnični enoti Alojz Hohkraut, Trg revolucije 19, Trbovlje	5⁰⁰ do 16³⁰ 6³⁰ do 15⁴⁵	03 56 33 393 03 56 33 394 030 716 004
	Enota MOJCA, Novi dom 51, Trbovlje el. naslov: vrtec.mojca@vrtec-trbovlje.si	5³⁰ do 15³⁰	03 56 33 392
	Oddelek/igralnica ČEBELICA na pediatričnem oddelku SB Trbovlje, Rudarska cesta 9, Trbovlje	7⁰⁰ do 13³⁰	03 56 52 500

Dnevni red vsako leto prilagajamo potrebam otrok oziroma staršev. Na strukturo dneva in sočasno razporeditev dveh strokovnih delavk v skupino in enoto vpliva normativ glede na starost otrok, čas bivanja otrok v vrtcu, ure prihajanja in odhajanja - temu so prilagojeni obroki (število obrokov) in čas prehrane. Organizacija se prilagaja tudi glede na število otrok vključenih v poldnevne programe. Zagotavljanje osnovnih potreb otrok zahteva tudi premišljeno organizacijo počitka, uravnoveženost mirnih in živahnih aktivnosti. Tako v enotah dnevni red prilagajamo potrebam otrok v oddelku, izhaja pa iz splošnega dnevnega reda vrtca. Strokovne delavke bodo pozorne tudi na aktivnosti v času po kosilu.

Načrtovane skupne, skupinske in individualne dejavnosti, igre, aktivnosti se prepletajo s spontanimi in organiziranimi dejavnostmi po želji otrok, od **sprejema otrok**, (od 5⁰⁰) do **odhajanja otrok** (16³⁰). Poslovalni čas zavoda se pomika v popoldne, otroci se vključijo v oddetek praviloma do 8³⁰ ure.

- ✓ **Sprejem** vključuje fleksibilno organiziran **zajtrk**, od 7.³⁰ do 8.³⁰. Za otroke z različnimi alergijami na hrano (vsako leto jih beležimo več), je poskrbljeno. Na razpolago je tudi alternativni zajtrk.
- ✓ **Dnevni proces** se odvija v vseh prostorih vrtca in na prostem z integracijo področij dejavnosti in vključuje **kosilo** od 11.⁰⁰ do 12.³⁰. Otrokom s preobčutljivostjo na hrano kuhamo različne diete. Letošnje leto pripravljamo diete za 24 otrok (alergije na mleko, jajca, moko, oreščke, gluten. ...).
- ✓ **Počitek** je organiziran v posameznih igralnicah in na nivoju enote, prilagojen je potrebam in navadam otrok in prostorskim možnostim v enoti. Za otroke, ki spanja ne potrebujejo, so organizirane mirnejše dejavnosti v notranjih prostorih vrtca in na prostem. Proces vključuje **malico** od 14. do 15. ure. Pozorni smo, da je malica

.....

hranljiva, saj se zavedamo, da so otroci v vrtcu dlje časa. Ves čas bivanja je otrokom na voljo sadje, dovolj tekočine, pozimi nesladkan čaj, poleti voda. Popoldanska malica je obrok, ki se tako kot drugi, poje v vrtcu.

- ✓ **Organizacija dela v oddelku.** Dnevni in poldnevni program izvajata vzgojitelj in vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja. Dnevni program v 1. starostnem obdobju izvajata skupaj vsaj 6 ur dnevno in v 2. starostnem obdobju izvajata skupaj vsaj 4 ure dnevno. V kombiniranem oddelku izvajata program skupaj 5 ur dnevno.
- ✓ V jutranjem času **združujemo** otroke do 7.³⁰ ure, popoldan pa od 14³⁰ ure dalje – odvisno od enote, glede na prisotnosti otrok v oddelku. Med prazničnimi dnevi, šolskimi počitnicami se skupine smiselno združujejo, posamezne enote se po potrebi tudi zaprejo.

Strokovni delavci v oddelku bodo načrtovali pedagoško delo v tandemu, timu, tematsko ali projektno, za krajše ali daljše obdobje, z upoštevanjem Kurikuluma za vrtce. Izvajanje pedagoškega dela bo evalvirano na ravni oddelka, enot in vrtca.

Strokovni delavci bodo vodili dokumentacijo v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami vodstva ter jo oddajali v eAsistentu.

Dokumentacija obsega:

- ✓ letni načrt oddelka,
- ✓ mesečna priprava,
- ✓ tedenska oz. dnevna skica,
- ✓ evalvacija dnevnega dela v skupini,
- ✓ evalvacija **igre** konec meseca,
- ✓ spremljanje otrokovega razvoja,
- ✓ dosledni zapisi v Dnevnik oddelka,
- ✓ letna evalvacija.

DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

Polni delovni čas delavcev traja 40 ur tedensko oziroma 8 ur dnevno, 5 dni v tednu ali ustrezno manj.

EVIDENCA DELOVNEGA ČASA

Za beleženje prisotnosti na delu (neposredno delo z otroki) od 1. 9. 2022 naprej vsi zaposleni v vrtcu uporabljamo elektronsko beleženje prisotnosti preko terminala za registracijo delavnega časa.

TEDENSKI DELOVNI ČAS

- ✓ Vzgojitelji predšolskih otrok: 30 ur – neposredno delo z otroki: 7,5 ur ostalo delo oz. delo, ki je opredeljeno v LDN; 2,5 ure – odmor za malico.
- ✓ Vzgojitelji predšolskih otrok – pomočniki vzgojitelja: 35 ur – neposredno delo z otroki; 2,5 ure – ostalo delo oz. delo, ki je opredeljeno v LDN; 2,5 ure – odmor za malico.
- ✓ Drugi delavci: 40 ur – tedensko, dnevno 7,5 ur – delo in 0,5 ure – odmor za malico.

REDNI LETNI DOPUST

KPVIZ DOLOČA:

45. člen

Delavci, zaposleni v vzgojno-izobraževalnih zavodih, praviloma izrabijo večino letnega dopusta v času šolskih počitnic.

48. člen

Kot dnevi letnega dopusta se štejejo delovni dnevi.

V dneve letnega dopusta se ne vštevajo sobote. Delavec ima pravico dva dni letnega dopusta izrabiti na tista dneva, ki ju sam določi, pri čemer mora o tem obvestiti zavod tri delovne dni pred izrabo. Delavec teh dveh dni ne more koristiti v istem tednu.

ZDR-1 DOLOČA:

162. člen (izraba letnega dopusta)

- (1) Letni dopust je mogoče izrabiti v več delih, s tem, da mora en del trajati najmanj dva tedna.
- (2) Delodajalec lahko zahteva od delavca, da planira izrabo najmanj dveh tednov letnega dopusta za tekoče koledarsko leto.
- (3) Delodajalec je dolžan delavcu zagotoviti izrabo letnega dopusta v tekočem koledarskem letu, delavec pa je dolžan do konca tekočega koledarskega leta izrabiti najmanj dva tedna, preostanek letnega dopusta pa v dogovoru z delodajalcem do 30. junija naslednjega leta.
- (4) Delavec ima pravico izrabiti ves letni dopust, ki ni bil izrabljen v tekočem koledarskem letu oziroma do 30. junija naslednjega leta zaradi odsotnosti zaradi bolezni ali poškodbe, porodniškega dopusta ali dopusta za nego in varstvo otroka, do 31. marca leta, ki sledi letu, v katerega je možen prenos letnega dopusta v skladu s prejšnjim odstavkom.
- (5) Delavec, ki dela v tujini, lahko v celoti izrabi letni dopust do konca naslednjega koledarskega leta, če je tako določeno s kolektivno pogodbo, ki zavezuje delodajalca.

(6) Delavec, ki ima v prvem letu zaposlitve pravico do izrabe sorazmernega dela letnega dopusta, pridobi pravico do izrabe letnega dopusta za naslednje koledarsko leto ob začetku naslednjega koledarskega leta.

163. člen (način izrabe letnega dopusta)

- 1) Letni dopust se izrablja, upošteva potrebe delovnega procesa ter možnosti za počitek in rekreacijo delavca ter njegove družinske obveznosti.
- 2) Starši šoloobveznih otrok imajo pravico izrabiti najmanj teden dni letnega dopusta v času šolskih počitnic.
- 3) Delavec ima pravico izrabiti en dan letnega dopusta na tisti dan, ki ga sam določi, o čemer mora obvestiti delodajalca najpozneje tri dni pred izrabo.
- 4) Delodajalec lahko delavcu odreče izrabo letnega dopusta po drugem in tretjem odstavku tega člena, če bi odsotnost delavca resneje ogrozila delovni proces.

VARSTVO STAREJŠIH DELAVCEV

KPVIZ določa:

62. člen

Strokovnim delavcem, zaposlenim na delovnih mestih učiteljev, vzgojiteljev, vzgojiteljev predšolskih otrok – pomočnikov vzgojiteljev, učiteljev in predavateljev višje šole s 35 leti delovne dobe, od tega najmanj 15 let v vzgoji in izobraževanju, se učna obveznost, vzgojno delo ali delovno usposabljanje z začetkom šolskega leta oziroma študijskega leta, v katerem izpolni ta pogoj, zmanjša za dve uri. Strokovni delavec se lahko s pisno izjavo, ki jo poda praviloma do 30. junija v tekočem letu, odpove pravici iz prejšnjega stavka za naslednje šolsko leto.

Pedagoškim delavcem, ki so morali za nastop dela v vzgoji in izobraževanju izpolnjevati z zakonom predpisan pogoj o pridobljenih ustreznih delovnih izkušnjah in so ta pogoj izpolnili, se pri ugotavljanju delovne dobe iz prejšnjega odstavka k delovni dobi v vzgoji in izobraževanju prišteje tudi dejanska delovna doba, ki jo je delavec kot pogoj za nastop dela v vzgoji in izobraževanju izpolnil s predhodno pridobljenimi delovnimi izkušnjami.

Delavec oziroma delavka iz prvega odstavka prejema plačo za polni delovni čas.

(Priloga št. 3.: Plan dela vodstvenih delavcev)

..... **KOLEDAR DELA IN DEŽURSTEV V VRTČEVSKEM LETU 2025/26**

Zavod posluje v šolskem letu od 1. septembra 2025 do 31. avgusta 2026. Med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi šolskimi počitnicami organiziramo aktivnosti po enotah na podlagi prisotnih otrok, **sicer pa v dežurni enoti PIKAPOLONICA** na Rudarski cesti 10 a, ki ima centralno kuhinjo, pralnico in upravo ter deluje celo leto.

V času poletnih počitnic bosta **predvidoma** dežurni enoti Pikapolonica in Barbara/Ciciban (odvisno od števila vključenih otrok v poletne oblike dela).

Starši med počitniškimi oblikami dela otroka iz vrtca odjavijo in na podlagi teh podatkov oblikujemo oddelke.

Po koledarju za šolsko leto 2025/2026 smo predvideli:

Jesenske počitnice od 27. 10. do 31. 10. 2025

Odprtost enot je odvisna od števila prisotnih otrok. **Oddelek na PŠ zaprt.**

Starši pisno odjavijo otroke.

Novoletne počitnice od 25. 12. do 2. 1. 2026

Odprtost enot je odvisna od števila prisotnih otrok. **Oddelek na PŠ zaprt.**

Starši pisno odjavijo otroke.

Zimske počitnice od 16. 2. do 20. 2. 2026

Odprtost enot je odvisna od števila prisotnih otrok. **Oddelek na PŠ zaprt.**

Starši pisno odjavijo otroke.

Prvomajske počitnice 27. 4. do 1. 5. 2026

Odprtost enot je odvisna od števila prisotnih otrok. **Oddelka na PŠ zaprt.**

Starši pisno odjavijo otroke.

Poletne počitnice 1. 7. do 31. 8. 2026 – **POLETNE OBLIKE DELA V ENOTAH PIKAPOLONICA in BARBARA/CICIBAN** (odvisno od števila otrok vključenih v poletne oblike dela).

Starši pisno odjavijo otroke.

3. PROGRAMI VRTCA

V predšolskem letu 2025/2026 načrtujemo predšolske programe, projekte in dejavnosti:

IZVAJAMO PROGRAME:

✓ **Prve starostne skupine** - otroci od enega do treh let

Izhodišča učno-vzgojnega dela **v I. starostnih skupinah do treh let** (tudi z elementi metodologije Korak za korakom) v uresničevanju Kurikuluma za vrtce (2025), **poudarjajo individualno delo, razvoj govora, nadgrajujejo izkustveno učenje z gibalnimi spodbudami v prostoru in na prostem.**

✓ **Druge starostne skupine** - otroci od treh do šestih let

V **II. starostnih skupinah od treh let do vstopa v šolo** omogočamo **izkustveno učenje** s spoznavanjem, z odpiranjem in z osvajanjem **različnih komunikacijskih poti** - skozi likovno vzgojo in estetskim funkcionalnim oblikovanjem prostora, v integraciji z gibanjem, z glasbo, s knjižno, gledališko in lutkovno vzgojo. Z različnimi tehnikami in praktičnimi dejavnostmi, ob opazovanju, eksperimentiranju, doživljanju v naravi se povezujejo in sodelujejo z vrstniki in z odraslimi v različnih okoljih. Dejavnosti posodabljam **s projektnim načinom načrtovanja**, ki poudarja **aktivno vlogo otrok.**

✓ **Program na Pediatričnem oddelku Splošne bolnišnice Trbovlje**

Poseben metodološki pristop je načrtovan v **oddelku hospitaliziranih otrok** na pediatričnem oddelku Splošne bolnice Trbovlje. Osnova programa je na čustvenem nivoju in motivaciji, ki pomaga premostiti ločitev od doma, strah pred različnimi nujnimi zdravstvenimi posegi, terapijo, omili psihično in fizično bolečino. S celovito oskrbo prispeva k hitrejšemu okrevanju otrok. Vzgojiteljica obiskuje tako predšolske kot šolske otroke. Z zanimivimi vsebinami in metodami dela vzgojiteljica poskrbi za vključene otroke, dnevno pa sodeluje tudi s prisotnimi starši. Skrbi za urejenost, čistost sredstev, ki jih uporabljajo otroci.

V primeru manjšega števila otrok oziroma v primeru, da ni hospitaliziranih otrok, se pridruži v enoti Pikapolonica.

✓ **Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo**

Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za vse starosti do vstopa v 9-letno osnovno šolo, za otroke s posebnimi potrebami, integrirane v redne oddelke (34 otrok).

✓ **Prilagojen programom**

Oddelek s prilagojenim programom, kamor so vključeni otroci s posebnimi potrebami, ki zaradi težjih oblik razvojnih zaostankov, primankljajev, ovir oz. motenj ne bi zmogli predšolskega programa, in to kljub prilagojenemu izvajanju le-tega. V oddelek so vključeni otroci iz Trbovelj, Zagorja in Hrastnika. V šolskem letu 2025/26 je vključenih 6 otrok.

- ✓ **Dnevne in poldnevne programe** z različnim časom bivanja nad 6 ur in do 6 ur s prehrano:
 - za otroke I. starosti (od enega do treh let starosti) izvajamo dnevni program v vseh enotah našega vrtca;
 - za otroke II. starosti od treh let do vstopa v devetletno osnovno šolo pa dnevni in poldnevni program v vseh enotah (razen v enoti Pikapolonica). Poldnevni program poteka med 7. in 13. uro. V dnevnem pa so lahko otroci prisotni do 9 ur.
- ✓ **Dodatni programi**
 - IGRAJMO SE SKUPAJ za otroke od 2. do 3. leta skupaj s starši, ki so deležni tudi strokovnega svetovanja
 - CICIBANOVE IGRALNE URICE za 3 do 5 letne otroke

Dodatna programa temeljita na socializaciji ter na spoznavanju in seznanjenju z vrstniki. Omogočata drugačno komunikacijo kot v družinskem okolju in doživljanje skupne igre s kakovostnimi igračkami, predmeti, rekviziti, sredstvi. Otrokom prijazna in zanimiva oblika dodatnega popoldanskega programa je tudi pri starših dobro sprejeta, zaželena in pričakovana. V šolskem letu 2025/26 je bilo vpisanih premalo otrok, da bi program lahko deloval (3 otroci).

SODELUJEMO V PROJEKTIH:

- ✓ Beli zajček,
- ✓ Teden mobilnosti,
- ✓ Timsko sodelovanje v vrtcu,
- ✓ Erasmus +: Prvi zeleni koraki: v letošnjem letu (februar 2026) zaključek projekta
- ✓ Varno s soncem,
- ✓ Mali sonček, Eko vrtec...
- ✓ ...

IZVAJAMO OBOGATITVENE DEJAVNOSTI:

- ✓ Knjižnica Sovice Pike – je od oktobra 2021 dalje na razpolago v novih prostorih enote Pikapolonica. Strokovne delavke s svojimi oddelki jo lahko obišejo, po prej napovedanem obisku, katere beleži ga. Manja Vozel.

- ✓ Tonček Knjigoljub v sodelovanju s knjižnico Toneta Seliškarja Trbovlje.
- ✓ Cici vesela šola v sodelovanju z revijo Cicido.
- ✓ Mali umetnik, cicibanovi ustvarjalni likovni kotički, kjer se bodo lahko otroci srečevali, doživljali in se sproščali ob različnih likovnih tehnikah, se srečevali z različnimi materiali in svoja dela potem tudi razstavili na ogled staršem v enoti. Posamezne vzgojiteljice se odločijo tudi za sodelovanje na likovnih natečajih.
- ✓ Murenčki (otroški pevski zbor) – so glasbene ustvarjalnice s petjem in instrumentiranjem.
- ✓ Mreže gozdnih vrtcev (opis v nadaljevanju).
- ✓ ŽNNE (življenje na nivoju enote) - otroci se družijo praviloma enkrat tedensko. Čas druženja je največ namenjen petju, muziciranju, pa tudi lutkovnim igram, igram v živo...
- ✓ Cici-hribci – gibanje v naravi, hoja, dopoldanski sprehodi, daljši cicibanovi izleti s starši.
- ✓ Mali sonček - športni program za predšolske otroke, ki vsebuje: izlete, plavanje, kotalkanje - rolanje ali kolesarjenje, smučanje ali drsanje in spretnosti z žogo. Namenjen je otrokom od 2 do 6 leta, razlikuje se glede na zahtevnost.
- ✓ EKO vsebine v enoti Mojca in Barbara v povezavi z zunanjimi sodelavci. Vsebine dela so sestavina izvedbenega kurikulumu oddelka in enote, s posebnim poudarkom na odnosu do otrok, staršev, krajanov in okolja. Vsaka enota ima oblikovan svoj poseben EKO letni delovni načrt. Tematike: Mlekastično! Izberem domače; Eko branje za Eko življenje; Ne zavrzi oblek, ohrani planet; Mladi v svetu energije; Misija zeleni koraki; Mladi raziskovalci.
- ✓ Medgeneracijska srečanja – sodelovanje z različnimi aktivnostmi v Domu upokojencev F. Salamona, kjer se bodo srečevale različne generacije in bogatile življenje drug drugemu. Povabilo starostnikov v naše enote.
- ✓ Sodelovanje z Zavodom za mladino, šport in turizem - otroci v starosti od 4. leta dalje bodo vključeni v 6 urne »tečaje« športnega plezanja, rokmeta, atletike, nogometa ter šole športa. Vadba bo potekala v telovadnici Polaj.
- ✓ Sodelovanje z zobno asistentko in medicinsko sestro Zdravstvenega doma Trbovlje/Splošne bolnišnice Trbovlje v okviru dejavnosti zdravstvene in zobozdravstvene preventive, spoznavanja zdravstvenih in zobozdravstvenih vsebin.
- ✓ Knjižni nahrbtnik, izposoja igrač na domu, maskota na domu... po dogovoru s strokovnimi delavci in na podlagi zapisov v posameznem Letnem načrtu oddelka.
- ✓ Druženje ZASAVSKIH VRTCEV (predvideno v spomladanskem času).
- ✓ Deliti pomeni dobiti – delitev prakse med zasavskimi vrtci.
- ✓ Kolesarčki - enkrat letno se otrokom, eno leto pred vstopom v šolo, omogoči udeležbo v preventivnem vzgojnem programu prometne vzgoje za najmlajše, katerega namen

je, da otroke prek igre in na neprisiljen način učimo, kako se vesti v prometnem okolju, da bodo postali previdnejši in vestnejši udeleženci v prometu.

✓ ...

NADSTANDARDNI PROGRAM (dodatno plačilo staršev)

- ✓ **Vrtec v naravi:** namenjen otrokom letnika 2020 in tistim otrokom, ki imajo odloženo šolanje (letnik 2019). Dvodnevno bivanje (ena nočitev) na lokaciji Planinski dom na Kalu, v spomladanskih mesecih bo realizirano ob zadostnem številu prijavljenih otrok. Interes za dvodnevno bivanje otrok v naravi bo izkazan na srečanju s starši v mesecu oktobru.
Cena na otroka predvidoma 80€ - glede na število prijavljenih.
- ✓ **Kulturni abonma v Delavskem domu Trbovlje,** za otroke Vrtca Trbovlje je namenjen otrokom od 3. leta dalje (če je mlajši otrok vključen v skupino 3-4 letnikov, začne z obiskovanjem predstav, ko dopolni 3 leta).

MESEC IZVAJANJA	NASLOV	ZVRST	TRAJANJE (PRIBLIŽNO)
september 2025	festival novomedijske kulture Speculum Artium	ogled festivala	30 minut
		ogled filmske predstave v kinu	30 minut
november 2025	O psičku in mucu (predvidoma)	lutkovna predstava	30–45 minut
januar 2026	novomedijska delavnica v knjižnici	novomedijska delavnica: stop-motion animacija in knjige	45 minut
februar 2026		glasbena predstava/muzikal/baletna/plesna ali operna predstava	30-45 minut
marec 2026		filmska/kino predstava s pogovorom	45 minut
april 2026	razstava lutk	ogled razstave z vodenjem	30 – 45 minut
maj 2026	Mladinsko gledališče Svoboda Trbovlje	gledališka predstava	30 minut

*Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje in Vrtec Trbovlje si pridružujeta pravico do spremembe programa Kulturnega abonmaja Vrtca Trbovlje v medsebojnem dogovoru med DDT in Vrtcem Trbovlje, glede na interes, primernost, prilagoditve in v kolikor izvajalec v primeru bolezni ali druge višje sile, zaradi drugih okoliščin ne bo mogel izvesti predstave, jo odpove.

Kulturni abonma Vrtca Trbovlje, bo zajemal kar 7 dejavnosti za otroke iz različnih umetniških področij.

CENA KULTURNEGA ABONMAJA NA OTROKA ZNAŠA PREDVIDOMA 9 eur (okvirna cena, ki je odvisna od števila otrok vključenih v Kulturni abonma Vrtca Trbovlje, torej bo točna cena znana po uvodnih roditeljskih sestankih).

Ceno abonmaja starši poravnajo preko položnice, ki jo prejmejo s strani vrtca. Poravnati pa jo morajo najkasneje do 31. 10. 2025.

V kolikor otrok ni prisoten v vrtcu v času ogleda/izvedbe posamezne predstave ali delavnice oz. kakšno zamudi, ker še ne ustreza starostni skupini (ni dopolnil 3 leta), se denarja ne vrača.

PRIREDITVE/POBUDE V ORGANIZACIJI VRTCA TRBOVLJE

- ✓ ŠPORT ŠPAS – druženje treh generacij
- ✓ SAMO OTROCI NAS DRŽIJO POKONCI...

4. PODROČJE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

Za področje prehrane in zdravstveno-higienskega režima je odgovorna ga. Natalija Benko, univ. dipl. san. inž. Prehrana predstavlja pomemben dejavnik zdravja, še posebej v otroštvu, zato je pomembno, da je prehrana tedensko uravnotežena, kar pomeni, da otrok z zdravim načinom prehranjevanja zadovolji vse svoje energijske potrebe in potrebe po vseh hranilnih snoveh. Z novim šolskim letom bomo nadaljevali z implementacijo novih smernic zdravega prehranjevanja ter poskušali doseči vse normative, ki so bili določeni v smernicah. V obroke bomo še naprej vključevali kakovostna in priporočena živila. Pozorni bomo na sestavo po principu »prehranskega krožnika« ter upoštevali zmožnosti, ki jih imamo v kuhinji glede izbranih postopkov priprave, kadra ter organizacije dela. Prednostno bomo za vsakodnevno prehrano izbirali nepredelana oz minimalno predelana živila.

Starši lahko spremljajo prehrano v vrtcu, saj so obveščeni z jedilniki, ki so na vpogled na oglasnih deskah vsake igralnice, na spletni strani vrtca ter na portalu e-Asistent.

NAČRTOVANJE IN ORGANIZACIJA PREHRANE

Za vodenje procesa prehranjevanja - za predšolske otroke in za zaposlene - vodenje nabave živil, načrtovanje zagotavljanja polnovredne prehrane, organiziranje procesov dela delavcev kuhinje in sodelovanje pri usklajevanju z vzgojno-izobraževalnim procesom in otrokovim bioritmom – sta odgovorni vodja zdravstveno higienskega režima Natalija Benko in vodja kuhinje Roman Murko.

Ločeno bomo načrtovali obroke za otroke I. in otroke II. starostne skupine. Vsi imajo tri obroke, z dodatnim sadjem v dopoldanskem času. Obroki bodo razporejeni v presledkih, kot je določeno z dnevnim redom posameznega oddelka. Pozorni bomo na pravilne razporede obrokov in časovne razmike. Prizadevali si bomo za zadostno uživanje tekočine, predvsem vode. Poskušali bomo doseči cilje, kar se tiče nabave ekoloških živil in živil izbrane kakovosti.

V oktobru 2025 bomo pripravili nov razpis (javno naročilo) za prehrano, saj nam novembra 2025 poteče prejšnji. Izbrali bomo nova še bolj kakovostna živila, ki bodo ustrezala novim smernicam.

ŠTEVILO IN RAZPOREDITEV DNEVNIH OBROKOV

V Vrtcu Trbovlje imamo:

- ✓ eno centralno kuhinjo v enoti Pikapolonica,
- ✓ 4 razdelilne kuhinje v enotah Ciciban, Barbara, Mojca in v PŠ Alojza Hohkrauta

V centralni kuhinji Vrtca Trbovlje, v enoti Pikapolonica pripravljamo dnevno okvirno 510 obrokov za otroke in nekje 60 za zaposlene. Od tega se pripravlja 185 obrokov za lastne potrebe za prehrano otrok in zaposlenih v enoti Pikapolonica in 325 za dislocirane enote. Obroki se iz centralne kuhinje transportirajo v namenskih transportnih posodah v 4 dislocirane enote, za vse istočasno in sicer: zajtrk ob 6.45 in kosilo ob 10.30. V razdelilnih kuhinjah kuharske pomočnice razdelijo hrano po skupinah in pomijejo posodo. Posebna pozornost je posvečena dietam, za katere je iz centralne kuhinje pripeljana posebna hrana v zato namenjenih posodah, glede na vrsto diet. Izjema je jutranji čaj, katerega v enotah skuhamo sami. Transportne posode in ostala posoda se pere v enotah, saj imamo na vseh enotah pomivalne stroje. V PŠ A. Hohkrauta gre ob 12.00 uri kuharska pomočnica iz centralne kuhinje, katera pomaga pri pripravi kosila in pomivanju posode po kosilu.

Za otroke, ki imajo medicinsko indicirane diete bomo pripravljali dietne obroke. Pri tem bomo upoštevali predpisane omejitve s strani pediatra. Šolsko leto pričenjamo s 24 dietami, največ je alergij na mleko, jajca, posamezni otroci pa so alergični na oreščke, konzervanse in barvila, katerim pa se v vrtcu na splošno poskušamo izogibati.

V dnevno prehrano bomo vključevali živila vseh sedmih skupin s poudarkom na visoko vrednih in varovalnih živilih. Tako bo prehrana biološko polnovredna, skrbno načrtovana, sestavljena in pripravljena. Trudili se bomo, da bodo jedi okusne in estetskega videza.

Z načrtovanjem uravnotežene prehrane si bomo prizadevali, da bodo otroci postopoma spoznavali različne okuse in nacionalne jedi, se navadili na pravi izbor vrste in količine jedi in osvojili kulturno uživanje hrane.

Za uspešno izvedbo prehranskega programa potrebujemo kakovostne surovine, zato smo z razpisom javnega naročila za hrano, dali poudarek na izboru ekoloških živil ter živil z manj aditivi in konzervansi. Vanj smo vključili vsa konvencionalna živila, izločili pa smo živila lokalnega izvora. Ker zakonodaja omogoča določen procent živil izločiti iz javnega naročila, bomo živila lokalnega izvora naročali izven razpisa. Še naprej bomo spremljali kvaliteto dobavljenih živil, načrtovali in izvajali tak način obdelave, da živila v čim večji meri ohranjajo biološko vrednost. S tem namenom bomo spremljali nove predpise s področja kvalitete živil ter dopolnjevali svoje znanje o tehnologiji priprave hrane. Udeleževali se bomo seminarjev, posvetov, sejmov in drugih izobraževalnih oblik.

HIGIENA DELA V KUHINJI

V kuhinji bomo delali po načelih dobre higienske prakse in izvajali ustrezen notranji nadzor po načelih HACCP sistema. Spremljali bomo temperaturo pripravljenih obrokov in s tem zagotavljali kontrolo in varnost hrane znotraj predpisanih mejnih vrednosti.

Posebno pozornost bomo posvečali higienskim razmeram in sodobni opremljenosti kuhinj ter higieni pri vseh segmentih dela. V ta namen bomo kontinuirano vzdrževali higieno in sprotno odpravljali tehnične napake, izvajali brezhibno higieno vseh zaposlenih, ki kakorkoli sodelujejo pri pripravi in razdeljevanju hrane.

Organizirali bomo redna kratka izobraževalna srečanja za kuhinjsko osebje, na katerih bomo obravnavali različne teme, glede na ugotovljene pomanjkljivosti pri izvajanju notranjega sanitarnega nadzora oz. glede na nastalo problematiko. Udeleževali se bomo aktualnih seminarjev na temo zdrave prehrane otrok in HACCP-a, obiskovali sejme, predstavitve zdravih živil in druge oblike strokovnih srečanj.

Redni interni nadzor nad higieno v kuhinjah bo opravljala organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima, zunanji nadzor pa bosta opravljala Zdravstveni inšpektorat in pogodbeno NLZOH. Interni nadzor bo občasen, usmerjen pretežno v preverjanje osebne higiene delavcev, higiensko-tehničnih pogojev kuhinjskega bloka, opreme, v kontrolo urejenosti obrata pri posameznih tehnoloških fazah dela, kontrolo kvalitete živil in pripravljenih obrokov, spremljanje manipulacije, transporta in razdeljevanja hrane ipd. v skladu s HACCP-om. NLZOH dva krat letno v centralni kuhinji vzame brise na snažnost iz delovnih površin in delovnih pripomočkov ter pribora. Prav tako dvakrat letno planiramo odvzem vzorcev hrane na mikrobiološko in kemično testiranje.

PROGRAM ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Izvajanje zdravstveno higienskega režima v vrtcu bo potekalo v skladu z veljavnimi zakoni, pravilniki, navodili in priporočili strokovnih ustanov ter navodili, dogovori in sklepi pripravljenimi za interno uporabo. V primeru, da otrok zboli za vročino in drugimi znaki respiratornega ali črevesnega nalezljivega obolenja, je pomembno, da pokličemo starše, da otroka odpeljejo v domače varstvo in ravnajo skladno z zdravniškimi navodili. Če pa ugotovimo takšno stanje ob prihodu v vrtec, pa otroke zavrnamo.

V šolskem letu 2021/22 smo nabavili za vse enote naprave za dezinfekcijo zraka z UV svetlobo in posebnimi filtri. Le-te bomo uporabljali ciljano, ob epidemioloških znakih. Naprave se lahko uporabljajo tudi pri različnih virozah.

Z rednim spremljanjem delovanja objekta bomo minimalne standarde dopolnjevali in izboljševali glede na najnovejša dognanja in materialne pogoje. Sproti bomo odpravljali

nepravilnosti in pomanjkljivosti za čim boljše počutje, zdravje in razvoj naših varovancev. Z zagotavljanjem dobrih delovnih pogojev bomo ustvarjali pozitivno delovno klimo in dobre medsebojne odnose.

Redno bomo spremljali zdravstveno stanje otrok, sodelovali s pediatri, redno obveščali starše, se po potrebi obračali na NIJZ in druge strokovne institucije po nasvete in druge strokovne informacije. Vodili bomo evidenco pojavljanja nalezljivih bolezni in ukrepe za njihovo preprečevanje.

V prehodnem jesenskem času in pozimi bomo veliko pozornost posvečali preprečevanju kapljičnih infekcij (mikroklima, pitje zadostne količine tekočine, združevanje otrok, primerna obleka...), spodbujali bomo čim več gibanja na svežem zraku tudi v hladnih zimskih dneh, starše pa dodatno pozvali, da otroke primerno oblečejo in obujejo. V poletnih mesecih bomo posvečali večjo skrb preprečevanju črevesnih nalezljivih bolezni in toksikoinfekcij.

Posebna skrb bo namenjena higieni pri previjanju otrok, ravnanju z umazanim perilom in umivanju rok otrok in strokovnega osebja.

Redno bomo spremljali sanitarno-tehnično in sanitarno-higiensko vzdrževanje objektov.

ZDRAVSTVENI PREGLEDI ZAPOSLENIH

V skladu z zakonodajo bomo v sodelovanju z izvajalcem za novo zaposlene organizirali predhodne zdravstvene preglede. Za vse zaposlene delavce je po zdravstveni oceni tveganja potreben pregled vsake tri leta, le vzdrževalca ga imata na dve leti. O opravljenih pregledih in izjavah o obveščenosti s posebnimi zdravstvenimi zahtevami se bo vodila ustrezna evidenca.

Glede na zakonodajo in uvedenim HACCP sistemom, so vsi zaposleni delavci v kuhinji, ki prihajajo v stik z žvili, dolžni podpisati Soglasje o prijavljanju bolezni, ki se lahko prenašajo z delom in Individualno izjavo o bolezenskih znakih. Ob pojavu obolevnosti bodo zaposleni podajali Individualne izjave o bolezenskih znakih, izvajalec zdravstvenih pregledov pa bo izdal potrdila o pregledu osebe, ko bo zdravljenje zaključeno.

IZOBRAŽEVANJE PO HACCP

Redno letno izobraževanje na temo HACCP sistema po ukinitvi Pravilnika o higieni žvil ni več potrebno, vendar bomo zaradi previdnosti in novosti organizirali letno interno usposabljanje za osebje v centralni in razdeljevalnih kuhinjah. Tako vsak delavec v kuhnji opravi vsaj eno interno izobraževanje po načelih HACCP, kar pa je usklajeno z Uredbo evropskega parlamenta in sveta ES št. 852/2004 o higieni žvil. Redno se bomo še naprej izobraževali o novostih, ki jih prinašajo nove Smernice zdravega prehranjevanja.

ČISTILA, ČISTILNI PRIPOMOČKI, PAPIRNA GALANTERIJA

V skladu z Zakonom o javnih naročilih, bomo izvedli povpraševanje s tremi ponodbami in z najugodnejšim ponudnikom sklenili pogodbo za čas enega leta. Naročila bomo centralno zbirali in jih enkrat mesečno posredovali pogodbenemu partnerju. Dislocirane enote enkrat mesečno naročijo material, ki jo potrebujejo, hišnika pa jo v roku dveh dni dostavita v enoto.

PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Zakon o varnosti in zdravju pri delu opredeljuje, da mora delodajalec načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja, z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja zaposlenih. Skrb za ohranjanje in izboljševanje zdravja zaposlenih je smotrna, saj so zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem delovnem okolju produktivnejši in ustvarjalnejši, redkeje zbolijo in redkeje odhajajo v bolniški staž. V našem vrtcu omenjeno izvajamo preko Programa promocije zdravja na delovnem mestu, ki je sestavni del Izjave o varnosti z oceno tveganja.

5. OBSEG PREDŠOLSKE DEJAVNOSTI, RAZPORDITEV OTROK V ENOTE IN ODDELKE

Pri **vpisu** za šolsko leto 2025/2026 nismo presegli števila prostih mest in smo lahko sprejeli vse vpisane otroke, ki so s 1. 9. 2025 izpolnjevali pogoje. Tudi letos smo beležili večje število vpisanih mlajših otrok.

Štirinajst staršev je odstopilo od vloge za sprejem otroka v vrtec, zato smo naknadno sprejeli še 14 otrok iz naknadnega seznama, na katerega so bili uvrščeni otroci, katerih starši so oddali vloge po mesecu marcu 2025.

Prostorski pogoji - kvadratura na posameznega otroka je v 3 enotah v skladu z normativi, oziroma malo pod mejo še ustreznega v enoti Barbara.

V enoti **MOJCA** imamo štiri oddelke. V tej enoti je kvadratura ustrezna, saj je kot četrti oddelek, oddelek za šest otrok s posebnimi potrebami. Tako se v oddelek občasno v manjših skupinah pridružijo še otroci iz drugih oddelkov. Kljub temu, pa bi otroci potrebovali prostor za skupinsko delo, izvajanje dodatne strokovne pomoči, telovadbo, druženje. Okrog vrtca je ograjeno igrišče, ki ima večjo zunanjo lopo za shranjevanje pripomočkov.

V enoti **CICIBAN** imamo zapolnjenih vseh 9 igralnic, v njej je devet oddelkov. Manjši kabinet znotraj enote je namenjen izvajanju dodatne strokovne pomoči. Ob enoti je prostorno in ograjeno igrišče, ki omogoča varno igro otrok. Igrišče je dobro opremljeno in primerno za igro otrok prve in druge starosti. V tej enoti je zaznati največjo prostorsko stisko, saj nima pokritih zunanjih površin za aktivnosti v slabem vremenu.

V letošnjem letu imamo na **PŠ ALOJZA HOHKRAUTA** en oddelek, v katerega je vključenih 18 otrok. Imajo odlične prostorske pogoje - 72m² veliko igralnico in svojo garderobo. Manj ugodni so pogoji v umivalnici. Na prostem imajo ograjen prostor za bivanje in aktivnosti. Igrišče je nekoliko preurejeno, vendar bodo kljub temu pogosto koristili igrišče pri enoti Ciciban.

V enoti **BARBARA** deluje šest oddelkov, zapolnjene so vse igralnice. Za skupinsko delo lahko uporabljajo le še jedilnico. Imajo ograjeno igrišče, raznolike travnate in asfaltne površine. To je edina enota, kjer je kvadratura na posameznega otroka mejna, vendar je želja staršev, za vključitev otrok v to enoto, izredno velika.

V enoti **PIKAPOLONICA** je oblikovanih devet oddelkov. Igralnice se nahajajo v zgornji etaži, spodaj so ena igralnica, prostori uprave, kuhinja, pralnica, hišnika. Okolica je razgibana in nudi izhodišča za okoliške sprehode (gozd, mesto...). V tej enoti imamo tudi čutno sobo in manjšo knjižnico, katera je na razpolago vsem otrokom in zaposlenim našega vrtca.

OBLIKOVANI ODDELKU V VRTČEVSKEM LETU 2025/26

ODDELKI ENOTA	Homog en 1.-2, 2- 3	Hetero gen 1-3	Kombi niran 2 do 4 let	Hetero gen 3 – 6	Homoge n 3 do 4 let	Heterog en 4 - 6	Homoge n 4.-5. 5- 6.	Skupaj oddelko v	Število otrok v enoti	Letnik	Št. otro k
Ciciban odd. PŠ	4 (56) (+8)		1(19) (+2)		**** 2 (38) (+4)	***** 1 (18) Zmanjšan normativ za 3	***** 2 (48) (+4)	14 OPP 10	(+18) 179	2019 2020	22 92
Mojca		* 1(12) (2)		** 1(19) 2PM RO (6)		*** 1(21) (+2)		6 OPP 4	(+4) 58	2021	111
Barbara	3 (42) (+6)				1(19) (+2)		*** 2(45) (+1)	3 OPP 6	(+9) 106	2022	107
Pikapolo nica	* 4 (56) (+8)				**** 2 (38) (+4)	** 1 (21) (+2)	**** 2 (48) (+4)	11 OPP 9	(+18) 163	2023	81
SKUPAJ	11 odd.	1 odd.	1 odd.	2 odd.	5 odd.	3 odd.	6 odd.	*34 otr. s PP v 16 odd. 29 odd.	(+49) 506	2024 2025	81 12
Št. otrok	154 Nad normat ivom 22	12 Nad normat ivom 2	19 Nad normat ivom 2	25	95 Nad normativ om 10	60 Nad normativ om 4	141 Nad normativ om 9	506 Nad normativ om 49	dnevni	499	98,6 %
Čebelica								1 odd. 10	poldnevni	7	1,4 %
CU / ISS								/		516	100 %

Oddelki so oblikovani glede na starost otrok in v skladu z Zakonom o vrtcih in Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih. Upoštevana je tudi Odredba občinskega sveta o povečanem številu otrok v skupini - v 26 oddelkih. V dislociranem oddelku enote Ciciban, na PŠ AH imamo zmanjšan normativ za 3 otroke (na podlagi zapisnika CZO), v enoti Barbara ni upoštevan fleksibilni normativ v dveh oddelkih najstarejših otrok, zaradi kvadrature igralnice.

Oblikovali smo:

- ✓ **22 homogenih** oddelkov: **11 oddelkov** od 1. do 3. leta normativ je od 9 do 12 otrok, **5 oddelkov** od 3. do 4. leta - normativ je od 12 do 17 otrok in **6 oddelkov** za starost od 4 do 5 in 5 do 6 let - normativ je 19 do 22 otrok;
- ✓ **5 heterogenih** oddelkov - starost 1 – 3 leta (normativ 7 do 10 otrok), 3 – 6 let in 4 – 6 let - normativ je 14 do 19 otrok;
- ✓ **1 kombiniran** oddelek 2 – 4 let, kjer je normativ 10 do 17 otrok;
- ✓ **1 oddelek s prilagojenim programom;**
- ✓ **1 bolnišnični oddelek v Splošni bolnišnici Trbovlje (pediatrični oddelek).**
- ✓ v 16 oddelkih imamo vključenih **34 otrok z zapisnikom skupine za zgodnjo obravnavo otrok**. Vsem otrokom je na podlagi zapisnika določeno najmanj 88 ur dodatne strokovne pomoči. Z novim šolskim letom smo zaposlili še eno vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo.
- ✓ Sodelujemo tudi z ZGNL (surdopedagog/logoped).

V Vrtcu Trbovlje je tako v **29** oddelkov vključenih **506** otrok (september 2025), v **dodatna programa** Igrajmo se skupaj in Cicibanove urice je bilo vpisanih le troje otrok, zato se programa letos ne bosta izvajala, v oddelek na pediatriji je vključenih povprečno **10** otrok. Pomemben je podatek, da je **49** otrok nad predpisanim normativom, kar pomeni da bi lahko oblikovali še dva do tri oddelke, odvisno od starosti otrok. V kolikor bomo v naslednjem letu ukinili uporabo zvečanega normativa, lahko računamo na povišan čakalni seznam pri sprejemanju novih otrok, saj ne bomo imeli prostorskih pogojev še za kakšen oddelek več. Res je tudi, da imamo manj ustrezne prostorske normative, vendar je podaljšan rok za uveljavitev 4m² na otroka do leta 2028.

ŠTEVILO ZAPOSLENIH IN RAZPOREJENIH DELAVCEV

V novem šolskem letu 2025/2026 je v Vrtcu Trbovlje zaposlenih 108 ljudi. Od tega jih je 5 zaposlenih za polovični delovni čas in 1 delavka na 6 ur ter 1 delavka na pogodbi o zaposlitvi v suspenzu. Tako je iz preračunanih ur in potrjene sistemizacije zaposlenih 94,25 delavcev. Občina je v skladu z 38. členom Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih izdala soglasje k ugodnejšemu normativu pri umestitvi dveh invalidnih oseb. Po normativu je lahko zaposlenih 94,41 delavcev. Tako je razvidno, da imamo premalo zaposlenega 0,16 delavca. Na tržno dejavnost sta razporejena kuhar (0,59) in kuharska pomočnica (0,10), vzgojiteljica v bolnišničnem oddelku pa je sofinancirana še iz občin Zagorje ob Savi in Hrastnik.

Letos imamo zaposlene tri javne delavce (do decembra 2025).

Upokojitve V ŠOLSKEM LETU 2025/26: 4 delavci.**Jubilejne nagrade V ŠOLSKEM LETU 2025/26:**

- ✓ Za 10 let delovne dobe - 6 delavcev,
- ✓ Za 20 let delovne dobe - 2 delavca,
- ✓ Za 30 let delovne dobe - 1 delavec,
- ✓ Za 40 let delovne dobe - 2 delavca.

Sistematizacija delovnih mest za leto 2025/26 opredeljuje deleže del in nalog po normativu za zaposlene v vrtcu. K predlogu Vrtca Trbovlje je izdala ustanoviteljica Občina Trbovlje soglasje k sistemizaciji delovnih mest dne, 12. 6. 2025.

(Priloga št. 4: Razporeditev delavcev po enotah)

GIBANJE ŠTEVILA VKLJUČENIH OTROK MED LETOMA 2003 IN 2025

Šolsko leto	Vsi skupaj			Redni oddelki Dnevni in poldnevni		Dodatni programi CU, ISS		Posebni program	
	Število otrok	Število odd./skup		Število otrok	Število oddel.	Število skupin	Število otrok	Bolnišnični odd.	število otrok
2003/04	356	18	21	312	17	3	44	1	11
2004/05	366	18	22	314	17	4	52	1	10
2005/06	354	18	20	314	17	2	30	1	10
2006/07	358	19	21	328	18	2	30	1	10
2007/08	364	19	21	33	18 +1	3	30	1	10
2008/09	422	23	24	392	22	2	30	1	10
2009/10	453	25	27	428	24	2	25	1	10
2010/11	475	26	28	460	25	2	25	1	10
2011/12	545	29	31	520	28	2	25	1	10
2012/13	548	29	31	510	28	2	28	1	10
2013/14	528	29	31	493	28	2	25	1	10
2014/15	545	29	31	505	28	2	30	1	10
2015/16	545	29	31	509	28	2	25	1	10
2016/17	552	29	31	534	28	1	9	1	10

2017/18	554	29	31	534	28	1	12	1	10
2018/19	549	29	30	527	28	1	12	1	10
2019/20	564	30	31	542	29	1	12	1	10
2020/21	556	30	31	537	29	1	9	1	10
2021/22	565	30	31	541	29	2	14	1	10
2022/23	529	30	30	529	29	0	0	1	10
2023/24	529	30	31	510	29	1	9	1	10
2024/25	521	30	31	501	29	1	10	1	10
2025/26	516	30	30	506	29	1	0	1	10

ŠTEVILO OTROK IN ZAPOSLENIH PO ENOTAH VRTCA TRBOVLJE

Vrtec Trbovlje 1. 9. 2025	Programi po enotah in starostnih oddelkih v predšolskem letu 2025/2026	Število oddelkov	Število otrok
Enota Pikapolonica 9 oddelkov	Dnevni programi nad 6 ur do 9 ur ❖ I. starost od 1. do 3. leta ❖ II. starost od 3. do 6. leta SKUPAJ	4 5	56 107 163
Oddelek Čebelica Igrajmo se skupaj/ Cicibanove urice	Posebni program za hospitalizirane otroke v BT za 2 do 6-letne otroke	1 /	10 /
Št. str.del. v PI+ BT	9,5 +1 vzg.;10 pom. vzg. = 20,5	9+1	173
Enota Ciciban 9 oddelkov	Dnevni programi nad 6 do 9 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost od 1. do 3. leta ❖ KOMBINIRAN ODDELEK ❖ II. starost od 3. do 6. leta Oddelek za 5 do 6 letne otroke SKUPAJ	4 1 4 1	56 19 86 18 161
Št. str. delavk CI+PŠ	10,5 vzg., 11 pom. vzg. = 21,5 + 1 sprem.=22,5	10	179

Enota Barbara 6 oddelkov	Dnevni programi nad 6 do 9 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost od 1. do 3. leta ❖ II. starost od 3. do 6. leta SKUPAJ	3 4	42 64 106
Št. str. delavk	6 vzg.; 7 pom. vzg.; 1 spr.= 13+ 1 spr.= 14	6	106
Enota Mojca 4 oddelki	Dnevni programi nad 6 do 9 ur, poldnevni do 6 ur ❖ I. starost od 1. do 3. leta ❖ II. starost od 3. do 6. let ❖ Oddelek za otroke s posebnimi potrebami SKUPAJ	1 2 1	12 40 6 58
Št. str. delavk	4 vzg.; 4,5 pom. vzg.; 2spr. = 10,5	4	58
Skupaj vseh	Strok. del. = 63,5 + 4 spremljevalke	29+2	506+10

6. DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU

Delo strokovnih, tehničnih in administrativnih delavcev vrtca načrtuje, organizira in vodi ravnateljica. Za nadomeščanje njene odsotnosti je pooblaščen pomočnica ravnateljice, za opravljanje nekaterih nalog iz njene pristojnosti pa poleg pomočnice ravnateljice tudi neposredne vodje (vodje enot, vodja kuhinje, vodja ZHR in organizatorica prehrane) ter svetovalni delavki. Vodenje poteka skladno z zakonodajo. Pri vodenju izhajamo iz ugotovitev, povezanih z vsebino letnih pogovorov ter končnih evalvacij strokovnih delavcev. Vzgojno delo strokovnih delavcev in spremljevalcev otrok spremljamo in usmerjamo: ravnateljica, pomočnica ravnateljice in svetovalna služba. Pozorni smo na vse ravni dela.

AVGUST 2025 – JULIJ 2026

- ✓ kolegiji
- ✓ izvedba uvodne konference
- ✓ obiski enot
- ✓ smernice za uvodna srečanja s starši
- ✓ pomoč in svetovanje str. del. pri urejanju igralnic, načrtovanju dela
- ✓ svetovanje in pomoč pri urejanju igrišč enot, sodelovanje s hišnikoma
- ✓ sodelovanje in koordinacija dela s tehničnim kadrom (čistilci, zaposlenimi v kuhinji in razdelilnih kuhinjah, administrativnimi delavci, perico/šiviljo)
- ✓ načrtovanje in spremljanje delo zaposlenih preko javnih del
- ✓ načrtovanje in koordiniranje mentorstva (interna mentorstva, praksa dijakov in študentov)
- ✓ formiranje Aktiva za kakovost ter štiri srečanja le-tega
- ✓ izvedba aktivov po enotah
- ✓ sodelovanje na študijskih skupinah
- ✓ srečanja različnih delovnih skupin (interno mentorstvo, materialne potrebe, glasovanje za napredovanje...)
- ✓ pregled dokumentacije
- ✓ prijava različnih izobraževanj, usposabljanj
- ✓ dogovori za sodelovanje z okoljem (Zavod za mladino, šport in kulturo, ZD, Knjižnica TS, Delavski dom Trbovlje, šole...)
- ✓ hospitacije po oddelkih: spremljanje igre in učenja

- ✓ sodelovanje pri organizaciji Tradicionalnega slovenskega zajtrka
- ✓ sodelovanje na strokovnih aktivih
- ✓ izvedba jutranjih sestankov po enotah
- ✓ organizacija strokovne ekskurzije v sodelovanju s sindikalistom
- ✓ koordinatorstvo KZK
- ✓ načrtovanje poletnih in ostalih počitniških oblik dela
- ✓ izvedba dejavnosti Tima 1: Sodelovanje in timsko delo
- ✓ ...

Pri oblikovanju in načrtovanju, izvajanju in vrednotenju posameznih programov, projektov, dejavnosti nujno participiramo vsi udeleženci procesov: strokovni delavci in delavci spremljevalnih procesov, vključujemo otroke in starše, pa tudi zunanje strokovnjake.

POUDARKI PRI DELU IZVAJALK DODATNE STROKOVNE POMOČI V ODDELKIH

Izvajalki DSP bosta koordinirali in vodili tudi sestanke strokovnih skupin. Srečanja teh skupin bodo potekala dvakrat letno – uvodno, ki bo potekalo nekje v drugi polovici septembra/začetek oktobra in zaključna evalvacija v drugi polovici maja/v prvi polovici junija. Vmesne evalvacije, ki jih bosta vodili svetovalni delavki Nataša Kmet Jovan in Anastazija Pograjc pa bodo le za otroke, ki vstopajo v šolo ali bodo imeli odlog in bodo predvidoma potekale v drugi polovici januarja. O terminu izvedbe sestanka se bosta izvajalki neposredno dogovorili s SD v oddelku. Vabilo bosta izvajalki DSP posredovali staršem najmanj en teden pred predvidenim terminom. Pred srečanjem se bodo SD v oddelku in vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo za kratek čas tudi sedli in se pogovorili o napredku otroka in naših skupnih predlogih za starše – delo doma.

V šolskem letu 2025/26 imamo v naš vrtec vključenih 13% tujcev (66 otrok od 506-ih). Na novo vključenih otrok tujcev je 41,5% - od 123 otrok novincev, je 51 tujcev.

Zato se bodo v tem šolskem letu pričele izvajati jezikovne ure za otroke priseljencev. Glavni cilj bo spoznavanje in usvajanje slovenskega jezika (besedišče, pojmi, literatura ipd.). Prilagodil se bo tudi način dela individualnim značilnostim in potrebam posameznega otroka. Za ure bo pripravljen tudi program dela, ki bo zajemal primerne dejavnosti, katere bodo omogočile socialno in jezikovno integracijo.

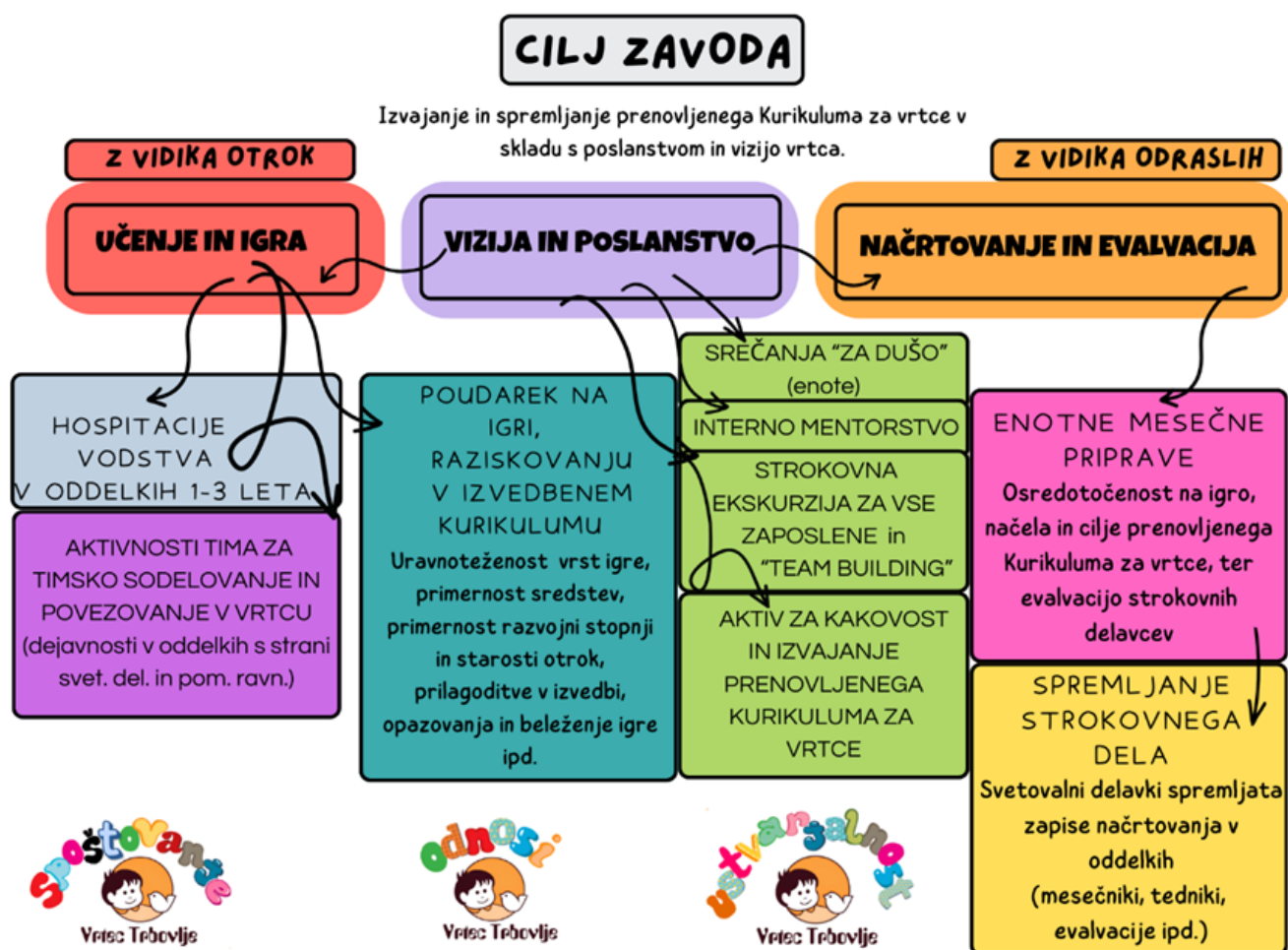
V dogovoru s strokovnimi delavci v oddelkih, bomo redno spremljali tudi rizične otroke in jih po potrebi vključevali v individualne in skupinske obravnave.

Tekom šolskega leta bosta izvajalki DSP povabili starše na hospitacijo, da se jim lahko še praktično prikaže, kako in na kakšen način lahko z otroki doma dosegajo zastavljene cilje – ideje, praktične primere.

Realizacija in vsebina ur se bo beležila v e-Asistentu skladno z dogovorom. Prav tako se zabeležijo tudi svetovalne storitve, sestanki strokovnih skupin, srečanja s starši (npr. hospitacije, GU idr.).

PREDNOSTNA NALOGA OZ. CILJ V NAŠEM VRTCU, KI MU SLEDIMO V vrtčevskem letu 2025/26 SE GLASI:

IZVAJANJE IN SPREMLJANJE PRENOVLJENEGA KURIKULUMA ZA VRTCE V SKLADU S POSLANSTVOM IN VIZIJO VRTCA



Cilj zavoda z vidika otrok: UČENJE IN IGRA

»Igra je spontana, ustvarjalna in samozadostna dejavnost, ki je notranje motivirana, svobodna in prijetna za malčka oziroma otroka. Bolj kot končni rezultat je pomemben proces igranja; cilji igre praviloma nastajajo v malčkovi/otrokovi glavi in se lahko v času igranja spreminjajo. Igra spodbuja otrokov razvoj, učenje in dobro počutje. Otrok v igri, v katero je dejavno vključen, raziskuje in spoznava svet okoli sebe, preizkuša svoje zamisli in dela napake, rešuje probleme, razvija analitično in vzročno-posledično mišljenje, preizkuša svojo domišljijo, uči se razlikovati med domišljijo in resničnostjo, razumeti in upoštevati poglede, misli in ideje soigralcev ter regulirati svoja čustva in želje. Igra ustvarja podporno okolje, v katerem otrok postavlja vprašanja in oblikuje odgovore, se pogovarja, dogovarja in pogaja s soigralci, pripoveduje zgodbo.« (Kurikulum za vrtce, 2025)

Tudi prosta igra ima v predšolskem obdobju ključno vlogo, saj otroku omogoča učenje, raziskovanje ter razvoj domišljije, socialnih spretnosti in samostojnosti. Raziskave poudarjajo, da se otroci skozi prosto igro učijo reševanja problemov, razvijajo sposobnost sodelovanja, krepijo pozitivno samopodobo ter urijo čustveno regulacijo. Ker gre za otrokov notranje motiviran proces, je prosta igra tudi eden najmočnejših dejavnikov celostnega razvoja.

Vzgojiteljica pri tem ni zgolj opazovalka, ampak premišljena spremljevalka otrokovega doživljanja in delovanja. Z natančnim opazovanjem otrokove igre lahko zazna otrokove interese, potrebe, morebitna odstopanja ter stopnjo razvoja posameznih kompetenc. Analiza igre omogoča načrtovanje ustreznih vzgojno-izobraževalnih spodbud, ki izhajajo iz otrokovih doživetij. Vzgojiteljica s subtilno prisotnostjo nudi varno okolje, spodbuja interakcijo ter zagotavlja raznolike materiale, ki odpirajo prostor za ustvarjalno raziskovanje. Tako je otrok v središču lastnega učenja, odrasli pa z opazovanjem, razumevanjem in refleksijo poskrbi, da se njegova igra razvija v smeri, ki krepi tako individualni kot tudi skupinski razvoj.

POUDAREK NA IGRI, RAZISKOVANJU V IZVEDBENEM KURIKULUMU

Zavedamo se pomembnosti načrtovanja in ponujanja možnosti za raznoliko otroško igro znotraj oddelkov. Strokovni delavci bodo na podlagi opazovanj in beleženja igre, poskrbeli za uravnoteženost različnih vrst igre, primernost sredstev razvojni stopnji in starosti otrok ter za prilagoditve v izvedbi. Otroci dosegajo cilje s posameznih področij dejavnosti, pridobivajo znanje ter razvijajo prečne zmožnosti in spretnosti preko igre, ki je v vrtcu osnovna metoda in dejavnost.

HOSPITACIJE VODSTVA V ODDELKIH 1 – 3 LETA

V preteklem vrtčevskem letu so hospitacije vodstva potekale v oddelkih otrok drugega starostnega obdobja. Letošnje leto pa načrtujemo hospitacije v prvem starostnem obdobju, s poudarkom na opazovanju učenja in igre otrok.

Hospitacije v oddelkih bodo potekale od novembra dalje, izvajali jih bosta ravnateljica in pomočnica ravnateljice. V pomoč pri opazovanju jima bo tabela za opazovanje otroške igre, ki je sestavni del evalvacije oddelkov. Prednostna naloga našega zavoda je izvajanje in spremljanje prenovljenega Kurikuluma za vrtce v skladu s poslanstvom in vizijo vrtca.

AKTIVNOSTI TIMA ZA TIMSKO SODELOVANJE IN POVEZOVANJE V VRTCU

Tim za timsko sodelovanje in povezovanje v vrtcu sestavljajo svetovalni delavki in pomočnica ravnateljice (tim 1), ter tri strokovne delavke iz enote Barbara (tim 2). Tim 2 bo izvajal aktivnosti projekta v enoti Barbara, tim 1 pa v ostalih enotah vrtca. Posamezni tim bo z otroki opravil 15h neposrednega dela.

Udeleženke tima 1 bodo na podlagi strokovnega izobraževanja s primeri aktivnosti za timsko sodelovanje, povezovanje in načrtovanje v vrtcu izvajale aktivnosti v najstarejših oddelkih na tematiko:

1. SOCIALNO UČENJE Z IGRAMI SPOZNAVANJA
2. ŠIRIMO PRIJAZNOST
3. SVET ČUSTEV
4. UČIMO SE ČUJEČNOSTI

Udeleženke tima 2 bodo z izvajanjem dejavnosti pričele v mesecu oktobru. Iz nabora vsebin so izbrale naslednje teme, ki si bodo sledile v določenem zaporedju:

- 1.SPOZNAVANJE: dejavnosti na to temo bodo izvedene v mesecu **oktobru, novembru**.
- 2.PRIJAZNOST: dejavnosti na to temo bodo izvedene v mesecu **novembru in decembru**.
- 3.ČUJENOST: dejavnosti na to temo bodo izvedene v mesecu **januarju in februarju**.
- 4.ČUSTVA: dejavnosti na to temo bodo izvedene v mesecu **marcu**.
- 5.SOCIALNO UČENJE: dejavnosti na to temo bodo izvedene v mesecu **aprilu in maju**.

Srečanja bodo predvidoma izvedena 2x mesečno, enkrat pred začetkom izvajanja dejavnosti in enkrat po izvedenih dejavnostih in evalvaciji. Srečanja bodo potekala v popoldanskem času, v večnamenskem prostoru enote Barbara. Točni termini srečanj bodo določeni naknadno, v skladu z ostalimi obveznostmi zaposlenih.

CILJI PROJEKTA:

1. Krepitev čustvenega razvoja otrok preko literature, aplikatov, dejavnosti.
2. Spodbujanje razmišljanja o vplivu lastnega vedenja na odnose z drugimi ter o vplivu zaupanja na posameznika.
3. Širjenje in spodbujanje prijaznosti med otroki in odraslimi v vrtcu.
4. Izboljšanje med vrstniške komunikacije in krepitev komunikacijskih veščin posameznika
5. Izboljšanje zmožnosti koncentracije in umirjenja, krepitev zdrave samopodobe in dobrega počutja.
6. Krepitev timskega sodelovanja in povezovanja znotraj akcijskega tima.

Članice tima bodo spoznavale in preizkušale posamezne aktivnosti, ki bodo pri otrocih spodbujale čustveno zrelost, medsebojno razumevanje, prijaznost in sodelovanje. Vpeljale bodo tudi elemente čuječnosti, kot so: umirjanje, zavedanje telesa, dihanje in opazovanje trenutka.

Sodelovanje med članicami tima bodo krepile s timskim načrtovanjem, sprotno evalvacijo izvedenih aktivnosti ter iskanjem priložnosti za medskupinsko povezovanje. Vzpostavile bodo priložnosti za izmenjavo izkušenj, primerov dobrih praks ter izvajanje dejavnosti med različnimi oddelki. S tem bodo krepile kompetence za uspešnejšo delo v vrtcu in pridobile ideje, kako se lahko strokovni delavci v vrtcu timsko povezujemo in sodelujemo.

Na koncu bodo pripravili analizo in evalvacijo projekta ter predstavile rezultate na pedagoški konferenci v mesecu juniju 2026.

Cilj zavoda z vidika odraslih: NAČRTOVANJE IN EVALVACIJA

»Načrtovanje na podlagi Kurikuluma za vrtce pomeni oblikovanje izvedbenega kurikuluma oddelka in/ali vrtca. Vsak izvedbeni kurikulum oddelka in/ali vrtca je enkraten in neponovljiv, saj nastaja s prepletanjem načrtovanja dejavnosti, socialnih interakcij med vsemi deležniki ter strokovne refleksije celotnega dogajanja ter procesov v oddelku in vrtcu. Izvedbeni kurikulum posameznega oddelka naj bo načrtovan na podlagi Kurikuluma za vrtce ter poznavanja, spremljanja in razumevanja učenja in razvoja otrok v oddelku, njihovih interesov in posebnosti.

Pri tem so vzgojiteljice strokovno avtonomne, same izbirajo cilje, vsebine, metode in oblike dela z otroki, delo ustrezno individualizirajo in diferencirajo.

Vzgojiteljice pri načrtovanju in izvajanju dela v oddelku skrbijo za uravnoteženost ciljev z vseh področij dejavnosti, za ustrezno in raznoliko izbiro ciljev, metod ter oblik dela kot tudi za uravnoteženost med načrtovanimi in spontanimi dejavnostmi ter dnevno rutino; pri izvajanju dejavnosti, ki jih med seboj tudi smiselno povezujejo in dopolnjujejo, naj upoštevajo aktualne dogodke. Pri izvajanju dejavnosti naj bodo pozorne tudi na prečne zmožnosti in spretnosti

otrok, ki se prepletajo tako z načrtovanimi kot rutinskimi dejavnostmi kot s prosto igro. Pomembno je, da prek celega dneva ob načrtovanih in rutinskih dejavnostih omogočajo dovolj časa in priložnosti za prosto igro otrok in da se izogibajo pretirani strukturiranosti časa.» (Kurikulum za vrtce, 2025)

ENOTNE MESEČNE PRIPRAVE

Za uvedbo prenovljenega Kurikuluma za vrtce imamo dovolj časa, smo se pa tega lotili sistematično in sicer smo v letošnjem vrtčevskem letu poenotili obrazce za mesečne priprave strokovnih delavcev na delo v oddelku. Poudarek mesečnih priprav je na igri, načelih, ciljih in evalvaciji dela. Postavke, ki jih vsebujejo mesečne priprave so naslednje:

- ✓ tema dejavnosti,
- ✓ globalni cilji po področjih,
- ✓ načela,
- ✓ mesečna evalvacija priprave s prilogo – preglednica: EVALVACIJA IGRE OTROK.

Mesečna evalvacija mora vsebovati:

- ✓ realizacijo zastavljenih ciljev in načel,
- ✓ odgovor na vsaj eno od zastavljenih vprašanj iz posameznega sklopa (priloga v dokumentaciji eAsistenta),
- ✓ EVALVACIJA IGRE OTROK (preglednica).

Svetovalni delavki bosta spremljali zapise in evalvacije načrtovanj v oddelkih, nudili povratno informacijo s strokovno podporo ter usmeritvami za nadaljnje delo.

Prosto igro strokovni delavci sistematično opazujejo in spremljajo daljše časovno obdobje, slednje je del notranje evalvacije na procesni ravni, t. j. neposredno delo z otroki. Hkrati si opaženo in slišano zapisujejo in dokumentirajo. Pri tem ne dokumentirajo le otrokovih končnih izdelkov temveč celoten proces učenja. Na podlagi dokumentiranja opažanj, strokovni delavec načrtuje nadaljnjo vzgojno delo z otroki.

SPREMLJANJE STROKOVNEGA DELA

Vsak izvedbeni kurikulum oddelka je enkraten in neponovljiv, saj nastaja s prepletanjem načrtovanja dejavnosti, socialnih interakcij med vsemi deležniki ter strokovne refleksije celotnega dogajanja ter procesov v oddelku in vrtcu.

Vsak izvedbeni kurikulum je načrtovan na podlagi Kurikuluma za vrtce ter poznavanja, spremljanja in razumevanja učenja in razvoja otrok v oddelku, njihovih interesov in posebnosti. Vzgojiteljice so strokovno avtonomne: same izbirajo cilje, vsebine, metode in oblike dela z otroki, delo ustrezno individualizirajo in deferencirajo.

Obliko, način dnevne/tedenske priprave vzgojiteljice izberejo same, evalvacija pa mora biti dnevna. Predloga mesečnika in ključni elementi tega pa so usklajeni in poenoteni na nivoju zavoda.

Pri načrtovanju dejavnosti bodo strokovne delavke izhajale iz opazovanja igre otrok. Glede na ugotovljene interese in razvojne zmožnosti otrok se bo načrtovalo dejavnosti v okviru mesečnih priprav, ki bodo zajemale tudi načela uresničevanja ciljev Kurikuluma za vrtce. Strokovne delavke bodo pri izvajanju dejavnosti pozorne na prečne zmožnosti in spretnosti otrok, ki se prepletajo tako z načrtovanimi, rutinskimi dejavnostmi kot tudi s prosto igro. Pomembno je, da tekom celotnega dneva strokovni delavci otrokom omogočajo dovolj časa in priložnosti za igro ter, da se izogibajo pretirani strukturiranosti časa (ob upoštevanju individualnosti otrok).

Pri evalvaciji mesečnega dela vzgojiteljice izhajajo iz ciljev in načel prenovljenega Kurikuluma za vrtce (<https://www.gov.si/assets/ministrstva/MVI/Dokumenti/Sektor-za-predskolsko-vzgojo/Dokumenti-smernice/KURIKULUM-ZA-VRTCE-2025.pdf>, Spletna izdaja Ljubljana, 2025). Cilji morajo biti preverljivi, kar pomeni, da lahko opazimo ali izmerimo napredek otrok z opazovanjem, beleženjem, izdelkom ali vedenjem otroka ter to vključimo v nadaljnje načrtovanje dejavnosti in evalvacijo.

Pomemben del evalvacije predstavlja tudi razmislek o lastni pedagoški praksi – o uspešnosti uporabljenih metod in oblik dela, o kakovosti sodelovanja s starši ter o možnostih za nadaljnje izboljšave. Na podlagi opažanj vzgojiteljice oblikujejo predloge za prihodnje načrtovanje, s ciljem, da še naprej zagotavljajo kakovosten, varen in spodbuden prostor za učenje in razvoj vseh otrok.

Evalvacija vključuje razmislek o:

- kakovosti in učinkovitosti izvedenih dejavnosti,
- odzivih in vključenosti otrok,
- uspešnosti uporabljenih metod in oblik dela,
- doseganju ciljev na posameznih področjih kurikuluma,
- sodelovanju s starši ter podpori otrok s posebnimi potrebami.

VIZIJA IN POSLANSTVO VRTCA TRBOVLJE

»H kakovosti izvajanja vseh dejavnosti v vrtcu prispevata tudi sodelovalna kultura in spodbudna klima v oddelku in vrtcu. Organizacijska kultura se kaže kot sklop prepričanj in vrednot večine posameznikov v določenem socialnem okolju, ki določajo načine ravnanja, sporazumevanja, mišljenja, čustvovanja. V vrtcu je zaželena sodelovalna kultura, za katero so značilni prosocialni odnosi, strpnost in konstruktivno reševanje konfliktov, medsebojno poslušanje ter pogovarjanje. Za spodbudno klimo pa so značilni občutenje harmonije, odprtosti, dobrih kolegalnih odnosov, sodelovanja, medsebojne podpore, osebne avtonomije in zaupanja.

K oblikovanju sodelovalne kulture pomembno prispevajo vzgojiteljice z lastnim timskim delom in premišljenim spodbujanjem sodelovalnega učenja otrok.

K pozitivni psihosocialni klimi, ki v večji meri kot organizacijska kultura odraža posameznikovo počutje, vzgojiteljice prispevajo s prepoznavanjem potreb in čustev otrok, z odzivanjem na njihovo vedenje, s pomočjo pri njihovem vključevanju v socialne skupine in skupno igro, z ustvarjanjem pogojev za morebitni umik v individualno igro ali počitek, z nebesednim in besednim izražanjem počutja, z odprtostjo za medsebojne pogovore in individualno pripovedovanje otrok.« (Kurikulum za vrtce, 2025)

Prenovljene vizijo, poslanstvo in vrednote bomo preko raznovrstnih aktivnosti vključevali v dejavnosti zavoda. Vse omenjeno pa bomo prepletali z ozirom na nov Kurikulum za vrtce (2025).

SREČANJA "ZA DUŠO" (enote)

Srečanja za dušo, kot neformalne oblike, bomo v letošnjem vrtčevskem letu izvedli do šestkrat. Vsebine bodo predlagane s strani enot, prvo in zadnje srečanje pa bo načrtovano s strani zavoda. Udeležba na srečanjih je neobvezna, glede na interes posameznika (privlačnost /interes glede ponujenih vsebin). Srečanja so namenjena vsem zaposlenim v vrtcu. Namen srečanj je prenos znanja in veščin med zaposlenimi, izboljšanje počutja, odnosov, povezanosti, sodelovanja, kar prispeva k pozitivni klimi v zavodu.

STROKOVNA EKSKURZIJA ZA VSE ZAPOSLENE in "TEAM BUILDING"

V vrtčevskem letu bomo izvedli strokovno ekskurzijo in »team building« za vse zaposlene z namenom prepletanja strokovnih vsebin in aktivnosti za krepitev medsebojnih odnosov.

AKTIV ZA KAKOVOST IN IZVAJANJE PRENOVLJENEGA KURIKULUMA ZA VRTCE

TERMIN AKTIVA	ČLANICI TIMA AKTIVA, KI BOSTA VODILI AKTIV IN PRIPRAVILI VSEBINE ZANJ	TEMA/VSEBINA SREČANJA AKTIVA
6. 11. 2025	Manja Vozel, Alenka Vodiškar	Splošno o prenovi kurikulumuma in otroška igra
13. 1. 2026	Anastazija Pograjc, Marjeta Naglav	Načrtovanje in izvedbeni kurikulum s cilji in načeli
10. 3. 2026	Ana Korošec, Anamarija Glavač	Razvoj in učenje otroka z individualizacijo in diferenciacijo
12. 5. 2026	Nataša Kmet Jovan, Bojana Burja	Sodelovanje s starši in okoljem + evalvacija vseh srečanj tima za kakovost in izvajanje prenovljenega kurikulumuma za vrtce

Aktiv za kakovost in izvajanje prenovljenega kurikulumuma za vrtce smo formirali za lažji prenos vsebin prenovljenega Kurikuluma za vrtce med vse strokovne delavce v podporo pri načrtovanju in izvajanju. Članice tima aktiva so vodje enot, svetovalni delavki, izvajalka dodatne strokovne pomoči, ter pomočnica ravnateljice, delovanje tima pa spremlja ravnateljica vrtca.

Vsebine prenovljenega Kurikuluma za vrtce bomo obogatili s programom Korak za korakom, v katerega je naš vrtec vključen že desetletja. Dve članici tima aktiva za kakovost in izvajanje prenovljenega kurikulumuma za vrtce sta tudi v Mreži učečih se skupnosti Korak za korakom pod okriljem Pedagoškega inštituta. Tema letošnjih srečanj bo prenovljen Kurikulum za vrtce, v čemer vidimo prednost za lažji preplet vsebin tudi znotraj našega zavoda.

Učeče se skupnosti preko programa Korak za korakom bomo v vrtčevskem letu 2025/26 vključili v delovanje Aktiva za kakovost in izvajanje prenovljenega kurikulumuma za vrtce.

Za vodenje učečih se skupnosti se bosta izobraževali svetovalna delavka Anastazija Pograjc in pomočnica ravnateljice Manja Vozel, ki sta hkrati tudi članici tima Aktiva za kakovost in izvajanje prenovljenega kurikulumuma za vrtce.

Tudi pri programu Korak za korakom se vsebina nanaša na uvajanje novosti prenovljenega Kurikuluma za vrtce (2025), vpliv sprememb na strokovni kader, ter na ohranjanje kakovosti dela.

V okviru učečih se skupnosti (USS) v našem vrtcu, bomo sledili ISSA pedagoškemu področju kakovosti: Spremljanje, ocenjevanje in načrtovanje. V okviru tega smo izbrali načelo 4.2., ki se

glasi: **Pedagog načrtuje poučevanje in učenje na podlagi informacij o otroku in kurikulumu.** Znotraj omenjenega načela so opredeljeni naslednji kazalniki kakovosti:

4.2.1 Pedagog načrtuje dejavnosti, ki temeljijo na razvojnih kompetencah in zanimanju otrok, da bi jim omogočil usvajanje ustreznih kompetenc.

4. 2. 2 Pedagog vzpostavlja ravnotežje med načrtovanimi dejavnostmi in tistimi, ki jih spodbudi in izbere otrok. Pri tem išče poti, ki podpirajo učne sloge in tempo učenja vsakega posameznega otroka.

4. 2. 3 Pedagog uporablja celosten pristop pri načrtovanju, ki zagotavlja ravnotežje med individualnimi učnimi izkušnjami ter učnimi izkušnjami, ki se odvijajo v majhni in v veliki skupini.

4. 2. 4 Pedagog načrtuje dovolj raznolikih dejavnosti, ki otrokom prinašajo vedno nove izzive in ohranjajo njihovo zanimanje.

4. 2. 5 Pedagogove načrtovane in oblikovane dejavnosti so dovolj prožne, da se lahko upošteva sprememba v pogojih ter zanimanju in potrebah otrok.

INTERNO MENTORSTVO

Interno mentorstvo zaposlenim - začetnikom, ki so na začetku poklicne poti izvajamo v vseh enotah, mentorirankam so mentorji dodeljeni znotraj enote in sicer osebe, ki so zaposlene na enakem delovnem mestu, a imajo na tem delovnem mestu več izkušenj. Zaposleni je spremljan s strani mentorja v enoti (tri mesece na podlagi načrta internega mentorstva), v kateri se zaposleni uvaja, prav tako pa oporo nudi vodja enote in seveda tudi svetovalni delavci, pomočnica ravnateljice in ravnateljica. Slednje večkrat letno organizirajo tudi hospitacijske nastope, učne sprehode kjer se skrbi za širjenje in analizo dobre pedagoške prakse.

DOLGOROČNI CILJI VRTCA TRBOVLJE:

- ✓ **Spoštovanje vrednot:** spoštovanje, odgovornost, delavnost, pripadnost, odnosi, ustvarjalnost.
- ✓ **Evalviranje našega dela,** ki je zelo pomembno za **kakovost našega dela.** Preko evalviranja ugotavljamo vzroke za naš uspeh oziroma neuspeh, iščemo aktivnosti, možnosti za izboljšanje. Daje nam povratno informacijo, na podlagi katere načrtujemo naše nadaljnje delo. V samo evalviranje vrtčevskega leta želimo vključiti vse naše strokovne delavce.
- ✓ **Motiviranje delavcev,** kar se nam zdi eden izmed ključnih dejavnikov uspeha, ki nam zagotavlja uspešno delo našega zavoda. Zavod je lahko uspešen takrat, kadar so

zadovoljni zaposleni. Motiviranje zaposlenih bi si želeli vzpodbudi tako, da bi jim omogočili okolje, v katerem se počutijo dovolj sproščeno in udobno, da lahko kvalitetno opravlja svoje poslanstvo – vzgojo in izobraževanje naših otrok.

- ✓ **Inovativnosti in ustvarjalnosti zaposlenih** - vemo, da v vseh nas obstaja ustvarjalni potencial, ki ni nujno, da se bo razvil. Če pa so podani pogoji, ki zaposlenemu omogočajo, da razvije in izrazi svojo kreativnost, bodo rešitve, ideje pogosto doprinesle k večji prepoznavnosti in kvaliteti dela v zavodu.
- ✓ **Delovno okolje, v katero z veseljem prihajajo zaposleni** - zelo pomembno je, da je delovno okolje pozitivno, da ljudje z veseljem prihajajo na delo, ter da so vajeni komunicirati drug z drugim. V takšnih okoljih, kjer lahko zaposleni svobodno izrazijo svoje mnenje, se tudi konflikti lažje rešujejo.
- ✓ **Strmenje k neprestanemu izboljšanju in uvajanju novih idej, praks, pristopov** - generacije naših otrok potrebujejo drugačne pristope in načine dela, kot so jih potrebovali otroci preteklih generacij. Naša naloga pa je, da se tem spremembam prilagajamo, iščemo nove pristope, ideje, da bomo lahko omogočili sedanji generaciji otrok čim bolj optimalen in celosten razvoj.
- ✓ **Sodelovanju v projektih, tudi mednarodnih** - spodbujanje smiselnega sodelovanja v projektih, ki so znotraj vizije in naših ciljev tudi na mednarodnem področju;
- ✓ **Mreženju z ostalimi vrtci in izobraževalnimi ustanovami** - spodbujanje sodelovanja z ostalimi vrtci v Zasavju (kolegialne hospitacije, pedagoški dnevi, izobraževanja...).

(Priloga št. 5.: Letni delovni načrti enot)

7. SODELOVANJE S STARŠI

Bistvena vloga predšolske dejavnosti je povezovanje otrokovega doma, družine z vrtcem na različnih okoljih, kjer se otrok lahko giblje, ustvarja, spoznava in doživlja. Odpiranje vrtca v prostor širi pomen poslanstva predšolske vzgoje in oblikuje sodoben pogled na otrokov razvoj, na njegove osnovne potrebe in pravice v najbolj občutljivem obdobju rasti in razvoja.

Vsaka enota in vsaka skupina v letnem delovnem načrtu konkretno opredeljuje neposredno učno-vzgojno delo, sodelovanje s starši in sodelovanje z okoljem.

SODELOVANJE S STARŠI

Starši želijo in morajo vedeti, kako se njihov otrok počuti v vrtcu, kako živi, se igra z vrstniki, se razvija in napreduje. Povezovanje s starši raste v **partnerski odnos** za skladnejše delovanje in uresničevanje otrokove dobrobiti. Oblike sodelovanja so skupne, skupinske in individualne; starše vabimo na neposredna srečanja, pogovore, izobraževanja in jih pisno obveščamo o aktivnostih.

SKUPNA IN SKUPINSKA SREČANJA

- ✓ Celovita predstavitev dejavnosti je v **publikaciji Ciciban, dober dan**, ki je objavljena na spletni strani Vrtca Trbovlje ter v tiskani izdaji nameščena v vsaki enoti, v kotičku za starše.
- ✓ Roditeljski sestanek pred vstopom otroka v vrtec je bil izpeljan v mesecu juniju v Domu svobode v Trbovljah.
- ✓ Oddelčni roditeljski sestanki – do petkrat letno.
- ✓ Skupne prireditve, praznovanja, ustvarjalne delavnice otrok, staršev in delavcev, obiski, izleti, predstavitve, pogovori s strokovnjaki bodo izvedeni na podlagi Letnih delovnih načrtov skupin in enot.
- ✓ Pisna sporočila o tekočem delu, o življenju in igri, o programih, o dejavnostih in projektih v skupini, o enoti in zavodu v kotičku za starše, zloženki enote, sporočila s pomočjo foto, video-dokumentacije, elektronskih medijev – dejavnost predstavljamo na spletni strani in na FB strani Vrtca Trbovlje.
- ✓ Dnevi "odprtih vrat" pri različnih dejavnostih v času vpisa otrok za novo šolsko leto, ki bo potekal od 23. 2. 2026 do vključno 6. 3. 2026. Odprta vrata bodo od 2. 3. do 6. 3. 2026.

- ✓ Staršem bomo **10. 2. 2026** ponudili izobraževanje gospe Barbare Cvetko, z naslovom **SAMOSTOJEN IN USPEŠEN OTROK**. O lokaciji izvedbe in uri izvedbe, bodo starši obveščeni z vabilom na dogodek.

INDIVIDUALNE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

- ✓ Pogovori s svetovalno delavko ali ravnateljico ob vpisu otroka v vrtec;
- ✓ prisotnost staršev ob otroku pri uvajanju v vrtec po dogovoru z vzgojiteljico;
- ✓ individualni pogovori s strokovnimi delavci oddelka pred vstopom otroka v vrtec oziroma prvi teden v septembru;
- ✓ izmenjava najnujnejših informacij ob vsakodnevnih kratkih stikih s strokovnimi delavci ob prihodu in odhodu otroka;
- ✓ mesečne pogovorne ure - dvakrat letno s starši vsakega otroka in po potrebi: termin uskladijo strokovne delavke in starši na prvem sestanku v oddelku;
- ✓ vključevanje staršev v učno-vzgojni proces po načrtu;
- ✓ izposoja strokovne in otroške literature – knjižni nahrbtnik ter didaktike za uporabo doma;
- ✓ osebna sporočila na zloženkah in zgibankah za posamezne programe, projekte, dejavnosti;
- ✓ sodelovanje s starši preko e-pošte in eAsistenta.

8. SODELOVANJE Z OKOLJEM

SODELOVANJE S ŠOLAMI

SODELOVANJE Z OSNOVNIMI ŠOLAMI IZ TRBOVELJ:

- ✓ projekt Beremo skupaj - za znanje in zabavo - osnovnošolci se bodo vključevali v oddelke in našim otrokom prebirali pravljice (v skladu z dogovorom),
- ✓ sodelovanje pri izvedbi programa MEPI - učenci se enkrat tedensko vključujejo v dejavnosti v Vrtcu Trbovlje in pridobivajo vpogled, izkušnje na področju dela z otroki,
- ✓ pri vpisu otrok v šole (svetovanje staršem), odlogih všolanja, učence iz šol vabimo v naše igralnice v času vpisov v srednje šole (poklicna orientacija – seznanitev s poklicem: vzgojitelj predšolskih otrok oz. VPO - pomočnik vzgojitelja),
- ✓ izvedba tehničnih dni (spoznavanje poklica vzgojiteljice),
- ✓ mehek prehod iz vrtca v šolo - sodelovanje vzgojiteljic najstarejših oddelkov z učiteljicami prvih razredov.

SODELOVANJE Z GLASBENO ŠOLO TRBOVLJE:

- ✓ sodelujemo na doživljajskem nivoju (obiski po oddelkih). Za otroke organizirajo reprodukcije instrumentalne glasbe, spremljajo nastope vrtčevskih pevskih zborov ob različnih praznovanjih in tako bogatijo spoznanja in glasbena doživetja otrok,
- ✓ obiski Glasbene šole Trbovlje in predstavitev njihovih dejavnosti,
- ✓ glasbena pravljica za predšolske otroke (po dogovoru).

SODELOVANJE S SREDNJIMI ŠOLAMI:

- ✓ izvajanje obvezne prakse dijakov,
- ✓ izobraževanja za strokovne delavce,
- ✓ poklicna orientacija,
- ✓ praktično usposabljanje srednjega poklicnega izobraževanja v centralni in razdeljevalnih kuhinjah.

SODELOVANJE S FAKULTETAMI:

- ✓ izvajanje prakse za študente,

- ✓ sodelovanje pri raziskavah, anketah.

SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI, ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI, INSTITUCIJAMI (v občini, regiji, republiki, mednarodno)

NA NIVOJU OBČINE

- ✓ Z ZDRAVSTVENO SVETOVALNO SLUŽBO

Zaposlena Centra za krepitev zdravja Trbovlje bo v starejših oddelkih izvajala preventivne dejavnosti s področja skrbi za zdravje (umivanje rok, higiena...)

- ✓ Z ZOBOZDRAVSTVENO SLUŽBO

V okviru vzgoje za ustno zdravje načrtujemo izvajanje preventivne dejavnosti za zdravje ustne votline in zobovja.

- ✓ S CENTROM ZA ZGODNJO OBRAVNAVO

Nadaljnje sodelovanje v multidisciplinarnih timih. Sprejemajo se zapisniki in prilagoditve za otroke s posebnimi potrebami.

- ✓ S CENTROM ZA DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV

Sodelovanje s kolegi iz omenjenega centra, ki spremljajo otroke, vključene v redne oddelke, kateri so v obravnavi v njihovi ambulantni.

- ✓ Z ZASAVSKO LJUDSKO UNIVERZO

Organizacija krajših izobraževanj. Sodelovanje Manje Vozel ter Alenke Vodiškar kot predavateljic v programu Predšolska vzgoja (poklicna prekvalifikacija).

- ✓ S CENTROM ZA SOCIALNO DELO

Sodelovanje poteka na več nivojih, intenzivno preko celega leta. Načrtujemo sodelovanje v multidisciplinarnih timih, pri pisanju poročil za otroke vključene v vrtec po zaprosilu zaposlenih na CSD, predstavnica zaposlenih je članica v Komisiji za sprejem otrok v Vrtec Trbovlje. Zelo intenzivno sodelovanje poteka v mesecu septembru, ko na CSD-ju izdajajo staršem odločbe o uvrstitvi v plačilno lestvico za plačilo programa.

- ✓ Z DRUGIMI DRUŠTVI, USTANOVAMI:

- s Knjižnico Toneta Seliškarja Trbovlje - obiski skupin otrok oziroma tudi s starši. Starejši oddelki sodelujejo v projektu Tonček Knjigoljub,

- z Zavodom za mladino, šport in turizem – celoletna izvedba programa Spoznavajmo se s športom, za otroke stare od 4 do 6 let, ter privajanje na vodo v poletnih mesecih (plavalni dan),
- z Zavodom za kulturo Delavski dom Trbovlje – nam omogoči najem njihovih prostorov za naše aktivnosti. Z njimi poglobljeno sodelujemo v programu Multimedijški vrtec ter pri organizaciji Kulturnega abonmaja,
- z Domom upokojencev F. Salamon Trbovlje – medgeneracijska druženja v njihovih in naših prostorih, predvsem z otroki enote Mojca,
- s PGD -Trbovlje mesto - omogoči otrokom ogled njihovih pripomočkov, prikažejo njihovo delo, tako da jih obišejo v enotah vrtca ali pa se jim predstavijo v prostorih gasilskega doma,
- s PP Trbovlje (predstavitev poklica..).

Vrtec Trbovlje se povezuje z okoljem, z različnimi bivalnimi in kulturnimi prostori, posamezni **letni načrti enot** pa vključujejo različne oblike sodelovanja, od same izvedbe vzgojne dejavnosti do predstavitve z razstavami, nastopi, kulturnimi prireditvami, prazničnimi srečanji, z obiski, ogledi, delavnicami, izleti, tečaji in drugimi oblikami srečanj.

Sodelujemo tudi pri:

- ✓ PRIPRAVI POHODA Z RDEČIMI BALONI v namen ozaveščanja o redkih otroških boleznih, drugačnosti, vključevanju,
- ✓ ORGANIZACIJI SREČANJ Z DRUGIMI VRTCI odprta vrata naših enot (spremljanje dela in prikaz prakse za zaposlene drugih vrtcev, vzgojno-izobraževalnih zavodov), mreženje Zasavskih vrtcev...),
- ✓ V PROJEKTU mobilnosti v sklopu Erasmus+ projekta Prvi zeleni koraki (zaključek projekta februar 2026).

NA NIVOJU REPUBLIKE SLOVENIJE

STROKOVNO SODELOVANJE:

- ✓ članica Aktiva ravnateljev Zasavja in Aktiva ravnateljev obljubljskih vrtcev – Daša Bokal,
- ✓ koordinatorki za vrtec, ki deluje po metodologiji KZK pri Pedagoškem inštitutu – Manja Vozel in Anastazija Pograjc,
- ✓ članici Zdravstvenega tima v ZD Trbovlje – svetovalni delavki,
- ✓ članica strokovne komisije za predšolske otroke pri CSD – svetovalni delavki,
- ✓ članica Sekcije združenja pomočnikov ravnateljev Slovenije – Manja Vozel,

- ✓ članica Aktiva svetovalnih delavcev obljublanske regije – Nataša Kmet Jovan, Anastazija Pograjc,
- ✓ članica republiškega Aktiva računovodij in vodja Zasavskega aktiva – Natalija Jeršin,
- ✓ članica republiškega Aktiva OPZHR in vodja Zasavskega aktiva – Natalija Benko,
- ✓ članici Aktiva Specialnih pedagogov Slovenije – Laura Kurnik, Ana Korošec.
- ✓ ...

9. SODELOVANJE S ŠOLAMI (DELO NA PREDŠOLSKEM PODROČJU), MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM in DIJAKOM/ŠTUDENTOM

V Vrtcu Trbovlje imamo med zaposlenimi ogromno vzgojiteljev/ic, VPO - pom. vzgojiteljev/ic z nazivi, ki so vselej pripravljeni širiti dobro prakso in pomagati bodočim vzgojiteljem/vzgojiteljicam pri pridobivanju izkušenj tako pri neposrednem delu z otroki, kot pri načrtovanju, zapisovanju in refleksiji dejavnosti. Glede na veliko število dijakov in študentov, večina strokovnih delavcev (vzgojitelji), ki imajo naziv, izvajajo mentorstvo, saj je že nekaj let število zainteresiranih oz. št. dijakov/študentov, ki se šolajo in potrebujejo mentorstvo, večje. Tudi VPO-PV, ki imajo nazive, vključujemo v mentorstva in sicer interna, saj se nam zdi pomembno zagotavljati in prenašati dobro prakso med zaposlenimi, ter s tem skrbeti tudi za sodelovanje, povezovanje med zaposlenimi.

Tudi v prihodnje se bomo trudili zagotavljati odlične pogoje za opravljanje prakse in prakso ali opravljanje strokovnega izpita omogočiti čim večjemu številu oseb. Zdi se nam pomembno, da omogočimo in pomagamo mlajšim, ki so še v fazi šolanja ali osebam, ki so pred opravljanjem strokovnega izpita, da pridobijo izkušnje, mnenje, znanje širšega vrtčevskega tima, saj jim bo raznovrstna praksa še kako koristila pri oblikovanju sebe, kot bodočega strokovnega delavca. Nam pa slednje omogoča vpogled v potencialne bodoče zaposlene, ter poglobljanje v lastno prakso.

Pri izvajanju **prakse dijakov** sodelujemo z Gimnazijo Celje Center, s Srednjo vzgojiteljsko šolo, gimnazijo in umetniško gimnazijo Ljubljana, Srednjo šolo Izola (program predšolska vzgoja), Šolskim centrom Novo Mesto idr. Dijaki opravljajo prakso glede na navodila šol, zadnji letniki pa poleg hospitiranja, refleksij, beleženja, vodenja posameznih dejavnosti pri nas opravijo tudi nastope, ki so del mature.

Poleg omenjenih dijakov pri nas opravljajo prakso tudi tisti, ki so vpisali **poklicno prekvalifikacijo smer predšolska vzgoja**. Sodelujemo z Zasavsko ljudsko univerzo, Šolskim centrom Slovenske Konjice - Zreče, Izobraževalnim centrom ERUDIO, Srednjo vzgojiteljsko šolo, gimnazijo in umetniško gimnazijo Ljubljana idr. (ob izvajanju programa).

.....

Sodelovanje poteka s fakultetami tako s področja predšolske vzgoje (PEF Ljubljana, PEF Maribor, PEF – Univerza na Primorskem) kot z ostalimi zainteresiranimi fakultetami in srednjimi šolami drugih področij, katerih študentje/dijaki se izobražujejo za ustrezne smeri.

Sprejmemo mentorirance dodiplomskih (predšolska vzgoja, kuharski in biotehniški programi, sanitarno inženirstvo) in podiplomskih smeri (inkluzija, zgodnje učenje, socialno delo, predšolska vzgoja, programa specialna in rehabilitacijska pedagogika ipd.), katerim lahko zagotavljamo ustrezne mentorje in opazovana področja/učne vsebine.

Ob pristopu k **strokovnem izpitu iz vzgoje in izobraževanja** omogočamo tudi opravljanje praktičnega dela (5 nastopov iz različnih kurikularnih področij) izpita ob izpolnjenih ustreznih predpogojih. Na nastopih so poleg mentorice prisotne še ravnateljica/pom.ravnateljice/svet.delavka, ki opravijo po vsakem nastopu še skupno evalvacijo z refleksijo, skupaj z izvajalcem/ko.

10. PROGRAM NADALJNJEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Po Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja (53. člen), ima delavec z najmanj srednjo izobrazbo pravico do najmanj 5 dni strokovnega izobraževanja oziroma 15 dni na vsake 3 leta, ostali delavcem pa najmanj 2 dni oziroma 6 dni na 3 leta izobraževanja.

Plan izobraževanja vseh delavcev v skladu s temelji na načrtovanju potreb zavoda za kakovostno izvajanje predšolske dejavnosti - izboljševanje in uresničevanje vizije razvoja zavoda. Na osnovi interesov in potreb delavcev, potreb in možnosti zavoda je izbira izobraževanja skladna, s priporočili strokovnih institucij in čim večjim deležem sofinanciranja ministrstva (programi v Katis).

Vrtec pokriva stroške v skladu s pravilnikom o povračilu stroškov za izobraževanja, kamor so delavci napoteni v interesu zavoda s soglasjem delavca - kotizacija, potni stroški, drugi materialni stroški, dnevnic, delovne ure.

- ✓ Če je izobraževanje v interesu delavca in v interesu zavoda, se prispevek k stroškom dogovori med zavodom in delavcem.
- ✓ Če je izobraževanje le v interesu delavca, zavod pa ni zainteresiran, nudi ugodnosti v skladu z možnostmi in organizacijo dela v vrtcu (posamezni enoti). Vsi stroški bremenijo delavca, za potrebne proste dneve koristi letni dopust ali izravnava ure po dogovoru.

ZA LETO 2025/26 NAČRTUJEMO IZOBRAŽEVANJA, USPOSABLJANJA....:

- Zunaj zavoda v drugih institucijah za posameznike.
- Vrtec bo napotil strokovne delavce v študijske skupine (obvezna udeležba za vse strokovne delavce zaradi tematike prenovljenega Kurikuluma za vrtce).
- Za spremljevalna področja dela so planirana izobraževanja za nujno, sprotno izpolnjevanje zahtev na zakonodajnem, davčnem, finančno-računovodskem, kadrovskem področju.
- V zvezi s HACCP sistemom v procesu zdravega prehranjevanja, zdravstveno-higienskega režima z zunanjimi ali notranjimi sodelavci, varstva pri delu in z zakonom določenega usposabljanja.
- ...

(Priloga št. 6: Program strokovnega izobraževanja delavcev za leto 2025/26)

11. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

Strokovni organi so **VZGOJITELJSKI ZBOR** in **STROKOVNI AKTIVI**. Oblikovani so v skladu z ZOFVI in Odlokom o ustanovitvi Vrtca Trbovlje na nivoju zavoda na nivoju enot.

- ✓ **PROGRAM DELA TANDEMA** (vzgojiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice) je oblikovan v načrtih oddelkov. Temelji na nacionalnem dokumentu – Kurikulumu za vrtce. Upošteva starostno in razvojno stopnjo otrok, posebnosti v razvoju, strukturo staršev, pogoje v enoti, v bližnji okolici enote. Vzgojiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice večkrat mesečno načrtujeta delo v skupini. Pedagoško načrtovanje in vodenje pedagoške dokumentacije po pravilniku o dokumentaciji, nastaja po načrtovalnih obdobjih in je posredna delovna obveza vzgojiteljic. Priprave in letni načrt oddelka se hrani do konca šolskega leta, končna evalvacija pa eno leto.
- ✓ **AKTIVI ENOT** potekajo do 5 krat letno. Na prvem aktivu v mesecu septembru bo poudarek na organizaciji v enoti in **dogovor o strokovnih vsebinah**, ki so vezane na LDN vrtca. Vsebina ostalih srečanj je povezana z organizacijo dela, aktualnimi skupnimi vsebinami in razvojem stroke.
- ✓ **RAZŠIRJEN KOLEGIJ** sestavljajo vodje procesov in služb: pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, vodje enot, vodja ZHR, vodja kuhinje, hišnika in ravnateljica, ki je tudi sklicateljica. Sklic je po potrebi.
- ✓ **KOLEGIJ** z vodjami enot enkrat do dvakrat mesečno oziroma po potrebi, predvidoma ob torkih ob 13.15 uri. Srečanja so namenjena predvsem aktualnim zadevam, skupnim dogovorom, obveščanju o aktivnostih in oblikovanju strokovnih smernic razvoja vrtca.
- ✓ **VZGOJITELJSKI ZBOR**: se bo sestel dvakrat v letu – glede na tematiko so prisotne vse strokovne delavke
 - **27. avgust 2025** –izobraževanje » Grožnje v VIZ (načelnik PP Trbovlje), obravnava osnutka LDN za šolsko leto 2025/26; smernice za delo ter predstavitev prednostne naloge.
 - **V oktobru** – objava aktualnih dokumentov v skupnem dokumentu na eAsistentu: LDN Vrtca Trbovlje 2025/26, Realizacija LDN za šolsko leto 2024/5 s samoevalvacijskim poročilom.

- **18. junij 2026** - predstavitev dosežkov po projektih in programih, Realizacija LDN – aktualne vsebine, organizacija poletnih oblik dela, oblikovanje oddelkov za šolsko leto 2026/27.

*Plan dela strokovnih organov (časovnica) je objavljen pod skupnim dokumentom (Google koledar) na vsakem namizju stacionarnega računalnika v zbornici enote.

AKTIV GOZDNE PEDAGOGIKE

V letošnjem šolskem letu bo v aktivu Gozdne pedagogike sodelovalo 8 oddelkov. Zanimivo oz. novo v tem šolskem letu je, da sta vključena kar dva oddelka otrok v starosti 1-2 leti.

V letošnjem vrtčevskem letu so predvidena najmanj tri srečanja Aktiva gozdne pedagogike. Prvo srečanje je že bilo izpeljano v tednu otroka, dne, 7. 10. 2025. Srečanje je potekalo v sodelovanju s starši in sicer na krožni gozdni poti od gostišča 2A proti Kipam.

V dogovoru je izpeljava izobraževalnega srečanja za ostale člane Mreže gozdnih vrtcev v našem vrtcu.

Vodja Aktiva gozdne pedagogike je VPO-pomočnica vzgojiteljice, Urška Krajnc Hrovat.

Članice aktiva:

- ✓ Saša Odlazek in Doroteja Kos (oddelek 5-6 let)
- ✓ Barbara Vodeb in Urška Krajnc Hrovat (oddelek 4-6 let)
- ✓ Maja Kuhar in Maja Kocjan (oddelek 3-4 leta)
- ✓ Neli Mišvelj in Danica Jukić (oddelek 3-4 leta)
- ✓ Maruša Prelogar in Petra Sedej (oddelek 4-5 let)
- ✓ Bojana Burja in Brigita Ivnik (oddelek 1-2 leti)
- ✓ Tanja Herman in Neža Blaznik (oddelek 1-2 leti)
- ✓ Ornela Gorza, Mojca Bizjak in Laura Osenjak (spremljevalka opp) (oddelek 4-6 let)

12. MATERIALNI POGOJI ZA DELO – PROSTOR IN OPREMLJENOST

Na osnovi analize stanja in uresničevanja plana preteklega šolskega leta je **nujno nadaljevati obnovo ter dopolnitev** prostorske opreme v prostorih in na igriščih **skladno s strokovnimi nalogami in tehničnimi normativi za prostor in opremo za vrtce.**

OPREMLJENOST PROGRAMOV

Oprema po področjih za dnevne vzgojno-izobraževalne dejavnosti in obogatitvene dejavnosti se postopoma dopolnjuje, preureja in spreminja. Pri tem upoštevamo smiselnost sprememb in možnosti v enoti in v okolju posamezne enote ali oddelka.

Zunanji prostor je zahtevnejši, igrala lahko urejajo le zunanji izvajalci. V pregled in oceno smo dali vsa igrala in igrišča, jih začeli obnavljati po navodilih. Pregled je opravila komisija za pregled igrišč imenovana s strani ravnatelja. Letno manjša vzdrževalna dela opravimo sami, sicer morajo sodelovati zunanji izvajalci. Naši zaposleni redno pregledujejo igrišča in poskrbijo za vzdrževanje igrišč.

Opremljenost igralnic z didaktiko in primernimi igračami glede na razvojne potrebe otrok je odlična, saj z razpoložljivimi denarnimi sredstvi preudarno ravnamo in letno dopolnjujemo z aktualno in kvalitetno didaktiko.

POTREBE PO INVESTICIJAH IN INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU - POGOJI ZA DELO

V spodnji tabeli so prikazana sredstva, ki so nam bila dodeljena v posameznem letu.

Proračunsko leto	Vzdrževanje	Oprema	Skupaj
2007	54.300,00 €	22.000,00 €	76.300,00 €
2008	38.000,00 €	21.400,00 €	59.400,00 €
2009	69.200,00 €	44.500,00 €	113.700,00 €
2010	50.000,00 €	24.500,00 €	74.500,00 €
2011	35.000,00 €	14.000,00 €	49.000,00 €
2012	20.000,00 €	17.000,00 €	37.000,00 €
2013	37.373,00 €	3.700,00 €	41.073,00 €
2014	letu 2014 nam denarna sredstva niso bila dodeljena, ker je potekala energetska sanacija.		
2015	12.400,00 €	14.500,00 €	26.900,00 €
2016	0	0	0

2017	0	4.500,00 €	4.500,00 €
2018	10.000,00€	8.000,00€	18.000,00€
2019	0	6.000,00€	6.000,00€
2020	90.000,00€	0	90.000,00€
2021	0	0	0
2022	0	10.000,00€	10.000,00€
2023	0	0	0
2024	19.500,00€	3.700,00€	23.200,00€

Potrebe in prioriteto potreb po nujnih investicijskih delih določajo že doslej navedeni kriteriji:

- vpliv okvare, motnje na neposredno delo – **varnost otrok in zaposlenih**, Odredba o prostorskih normativih;
- odločbe Zdravstvene inšpektorice RS in drugih inšpektorjev;
- nujnost sanacije zaradi nastajanja dodatne škode;
- nujne spremembe za razvoj dejavnosti in razvoj zavoda.

Vsako leto preverimo potrebe, poiščemo okvirne cene, izdelamo načrt za nakup osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja za dve leti, ki ga damo v predlog Občini Trbovlje. Realizacija le teh pa je odvisna od prejetih namenskih sredstev Občine Trbovlje, ki jih v celoti financira. Za leti 2026 in 2027 je naš **predlog** plana nabave in investicijskega vzdrževanja naslednji:

I. Plan nabave za leti 2026 in 2027						
	Naziv OS	Količina	Cena	Prioriteta	2026	2027
1.	AVTO					
	Tovorni avto (Cady, Berlingo...)	1	22.000,00 €	3	22.000,00 €	
2.	POHIŠTVO					
	PI - Zunanje rolete za 6 igralnic	6	1.100,00 €	2	6.600,00 €	
3.	KUHINJA					
	Pomivalni stroj - enota BA	1	10.000,00 €	4		10.000,00 €
	Ojačan inox pult za slaščičarsko dejavnost	1	1.400,00 €	5		1.400,00 €
4.	VOZIČEK- AVTOBUS	2	2.250,00 €	1	4.500,00 €	
	Skupaj				33.100,00 €	11.400,00 €
II. Plan investicijskega vzdrževanja za leti 2026 in 2027						
	Naziv OS	Kom	Okvirna cena		2026	2027
1.	PI menjava keramike	1	3.500,00 €	4	3.500,00 €	
2.	CI ureditev z.g. ignišča - betonska ploščad	1	7.000,00 €	2	7.000,00 €	
3.	CI menjava talnih oblog - garderoba	1	15.000,00 €	5		15.000,00 €
4.	CI sanacija terase z ograjo in stopnicami	1	20.000,00 €	1	20.000,00 €	
5.	PI ureditev prostora za arhiv	1	6.000,00 €	3	6.000,00 €	
6.	Obnova betonskega zidu v CI	1	18.000,00 €	6		18.000,00 €
7.	Menjava tlakov pred spodnjo igralnico CI	1	20.000,00 €	7		20.000,00 €
	Skupaj				36.500,00 €	53.000,00 €
	Skupaj I. in II.				69.600,00 €	64.400,00 €

SPREJEM LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt izhaja iz ugotovitev letne evalvacije strokovnega dela in analize potreb in pravic otrok in staršev.

Letni delovni načrt je oblikovan v skladu z 21. členom Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21).

Zagotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih delavcev in organov vrtca pri uresničevanju vzgojnih ciljev vrtca in povezovanju vrtca z okoljem. Namenjen je delavcem vrtca, staršem in članom upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja. Pripravila ga je ravnateljica Vrtca Trbovlje in ga daje v obravnavo in sprejem svetu zavoda, po predhodni obravnavi na vzgojiteljskem zboru in na svetu staršev.

Svet je na svoji 1. redni seji dne, 22. 10. 2025 obravnaval in sprejel

Letni delovni načrt**Vrtca Trbovlje****za šolsko leto 2025/2026**

Predsednica sveta:

Neli Mišvelj



Ravnateljica:

Daša Bokal

