

Na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dr. Franja Žgeča Dornava (U.I. RS 3/1998, 17.1.1998) in Odloka o spremembi odloka o ustanovitvi JVIZ Dornava (1.7.1998) je Svet staršev Osnovne šole dr. Franja Žgeča Dornava na svoji seji dne, 18.11.2008 sprejel naslednji

## **POSLOVNIK DELOVANJA SVETA STARŠEV OSNOVNE ŠOLE Dr. FRANJA ŽGEČA DORNAVA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. ČLEN

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pravilih šolskega reda
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno - izobraževalnim delom;
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oz. oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno izobraževalnega dela in projekte;
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

#### 2. ČLEN

Delo sveta staršev je javno, javnost dela pa se uresničuje z objavo zapisnikov sestankov na oglasnih deskah v zavodu in na spletni strani zavoda. Svet staršev lahko izglasuje, na pobudo predsednika ali katerega koli člana Sveta staršev, da del seje ali zapisnika ni javen.

### **II. SESTAVA SVETA STARŠEV**

#### 3. ČLEN

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka in ga potrdijo z vpisom v zapisnik. Ista oseba je lahko predstavnik samo enega oddelka. Zaradi zagotavljanja udeležbe na sestankih sveta staršev se

v oddelku lahko izvoli še namestnik predstavnika sveta staršev. Starši lahko oblikujejo za pomoč pri sprejemanju odločitev in izvajanje nalog sveta staršev delovne skupine, sestavljene iz najmanj treh članov, ki pripravijo predloge sklepov za sprejem na svetu staršev.

### III. KONSTITUIRANJE SVETA STARŠEV

#### 4. ČLEN

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Po konstituiranju svet staršev na prvem sestanku izvoli predsednika sveta staršev in njegovega namestnika. Volitve predsednika sveta in njegovega namestnika so lahko tajne ali javne. Člani sveta sprejmejo sklep o načinu glasovanja, oblikujejo kandidatno listo za izvolitev predsednika sveta in njegovega namestnika. Predlog kandidata lahko poda vsak član sveta staršev, predlagani kandidata pa ustno potrdi soglasje s kandidaturo. Ustna privolitev kandidata se zapiše v zapisnik.

#### 5. ČLEN

Delovne skupine se imenujejo na predlog članov sveta staršev.

#### 6. ČLEN

Mandat članov sveta staršev, predsednika in namestnika traja štiri leta in se lahko ponovi. Mandat članu preneha z dnem, ko njegov otrok izgubi status učenca. Trajanje mandata predstavnikov staršev v svetu zavoda se uskladi z trajanjem mandata v svetu zavoda. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je v svetu staršev lahko tudi daljši in poteče šele z dnem poteka mandata v svetu zavoda.

Mandat lahko članu sveta staršev tudi predčasno preneha, če to želi sam, če ne more več opravljati te funkcije ali če se predčasno odpokliče na pobudo staršev. V tem primeru ga začasno nadomešča namestnik, na naslednjem roditeljskem sestanku oddelka pa starši izvolijo novega predstavnika..

### IV. NALOGE SVETA STARŠEV

#### 7. ČLEN

Svet staršev na začetku šolskega leta lahko sprejme program dela, v katerem natančneje opredeli naloge in usmeritve za delo.

Poleg zakonsko opredeljenih nalog v 1. členu teh pravil lahko svet staršev še:

- sprejema letni program delovanja sveta staršev,
- poda svoje mnenje na vsa vprašanja, predloge in pobude, ki so naslovljene na svet staršev,
- voli in razrešuje predsednika sveta staršev in njegovega namestnika,
- imenuje člane delovnih skupin,
- zagotavlja in oblikuje načine povezovanja staršev v oddelkih s svetom staršev in svetom šole,
- odloča o sodelovanju sveta staršev z drugimi šolami in organizacijami,
- sprejema spremembe Poslovnika delovanja sveta staršev z dvotretjinsko večino vseh

članov sveta staršev,

- razpravlja o perečih vprašanjih, ki se tičejo otrok in o tem oblikuje mnenje.

Svet staršev se lahko poveže v lokalne oz. regionalne aktivne svetove staršev. Lokalni oz. regionalni aktivni svetovi staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov svetov staršev.

## 8. ČLEN

Predsednik sveta staršev :

- predstavlja svet staršev,
- sodeluje z ravnateljem šole,
- predlaga dnevni red in vodi seje sveta staršev,
- skrbi za realizacijo sklepov sveta staršev,
- se kot vabljen udeležuje sej sveta šole,
- izvaja druge naloge, za katere ga zadolži svet staršev.

## 9. ČLEN

Namestnik predsednika sveta staršev opravlja tiste naloge, za katere ga pooblasti predsednik sveta staršev ter ga nadomešča in opravlja naloge v času njegove odsotnosti.

## 10. ČLEN

Predstavniki sveta staršev v svetu zavoda posredujejo sklepe, mnenja in pobude sveta staršev in svetu staršev poročajo o delu sveta zavoda.

## 11. ČLEN

Delovna skupina se lahko oblikuje za izvršitev posamezne naloge ali za preučitev določenega problema npr. priprava programa dela sveta staršev, učbeniški sklad, šolski sklad, šole v naravi, prevozi učencev, problematika nasilja, ostale šolske problematike, ipd. Delovna skupina pripravi predloge, ki jih obravnava in v obliki sklepov sprejme svet staršev.

## V. DELOVANJE SVETA STARŠEV

## 12. ČLEN

Sestanek sveta staršev se skliče najmanj trikrat letno oziroma v skladu s programom dela sveta staršev, v koliko ga ima. Sklicuje ga predsednik sveta staršev. Sestanek se skliče tudi na zahtevo najmanj 1/3 članov sveta staršev ali na zahtevo ravnatelja šole. Vabilo mora vsebovati predlog dnevnega reda. Vabilo z gradivom se članom sveta staršev pošlje najmanj 7 dni pred sejo. Če to terjajo nepredvidene okoliščine ali potrebe po takojšnjem sklicu seje se lahko seja skliče v krajšem roku po telefonu ali elektronski pošti.

Svet staršev je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov, medtem ko odločitve sprejema z večino glasov na seji prisotnih članov. Na seji sveta staršev se praviloma vabi

ravnatelja šole in druge potrebne subjekte.

### 13. ČLEN

Sejo sveta staršev vodi predsednik sveta staršev, njegov namestnik ali oseba, ki jo za to pooblasti predsednik sveta staršev. O poteku seje se vodi zapisnik, ki ga vodi zapisnikar. Zapisnikarja lahko na predlog sveta staršev zagotovi vodstvo šole. Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik sveta staršev, oziroma oseba, ki sestanek vodi. Zapisnik se zapiše na sestanku, člani sveta staršev ga potrdijo in se objavi v skladu z 2. členom poslovnika v roku 5 delovnih dni.

## VI. ORGANIZACIJSKO TEHNIČNA OPRAVILA ZA SVET STARŠEV

### 14. ČLEN

Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja šola.

## VII. KONČNA DOLOČBA

### 15. ČLEN

Poslovník velja z dnem, ko ga sprejme svet staršev in objavo na oglasnih deskah v zavodu in na spletni strani šole.

Dornava, 18.11.2008

Predsednica sveta staršev:

Milena Doberšek