



HIŠNI RED

OŠ. Dr. Franja Žgeča Dornava

POGLAVJA:

I. SPLOŠNE DOLOČBE	- 2 -
II. NADZOR V PROSTORIH ZAVODA V ČASU POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTIH, KI JIH ZAVOD IZVAJA	- 2 -
III. HRANJENJE GARDEROBE OTROK V ZAVODU	- 3 -
IV. DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV IN UČENCEV	- 3 -
V. VAROVANJE IN NADZOR VSTOPA V ZAVOD	- 4 -
VI. NAČIN INFORMIRANJA UČENCEV IN STARŠEV	- 5 -
VII. OBMOČJE ZAVODA, KI SODI V ŠOLSKI PROSTOR	- 5 -
VIII. KRŠITVE	- 6 -
IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	- 6 -

Na podlagi 27. člena Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli (Ul. RS 75/04) je Svet zavoda OŠ dr. Franja Žgeča Dornava na redni seji 25.11.2008 sprejel naslednji HIŠNI RED Osnovne šole dr. Franja Žgeča Dornava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom o hišnem redu zavoda se uredijo vprašanja, pomembna za življenje in delo zavoda predvsem pa se določi nadzor v prostorih v času pouka in drugih dejavnostih, ki jih organizira zavod, hranjenje garderobe otrok v zavodu, dežurstvo strokovnih delavcev in učencev, varovanje in nadzor vstopa v zavod in način informiranja učencev in staršev. Zavod s hišnim redom določi tudi območje, ki sodi v šolski prostor.

II. NADZOR V PROSTORIH ZAVODA V ČASU POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTIH, KI JIH ZAVOD IZVAJA

2. člen

Nadzor v prostorih zavoda v času pouka in drugih dejavnostih, ki se izvajajo v zavodu, izvajajo dežurni strokovni delavci ter dežurni učenci, na podružnični šoli le dežurni učitelji, v vrtcu se dežurstvo ne izvaja.

3. člen

Med poukom in v odmorih učenci ne smejo zapuščati šolskega prostora. Gibanje je dovoljeno v zgradbi šole in neposredni bližini šole (šolsko igrišče, zelenice). Učenci preživijo odmore v avli, knjižnici, na hodniku in v učilnicah. V petminutnih odmorih učenci zamenjajo učilnice in se pripravijo na naslednjo šolsko uro. Daljši odmor je namenjen šolski prehrani in sprostitvi. Učenci lahko zapustijo šolski prostor v primeru obiska bibliobusa.

4. člen

V učilnicah, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalno delo, vršijo nadzor nad učenci učitelji, ki izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Učitelj mora zagotoviti, da se ob pričetku učne ure prične pouk. Če učitelja, ki izvaja v oddelku vzgojno-izobraževalno delo, ni pet minut po začetku učne ure v razred, reditelj oddelka o tem obvesti vodstvo zavoda oziroma svetovalno službo zavoda. Le ta poskrbi za nadzor oziroma nadomeščanje v primeru nenadnih in nenapovedanih odsotnosti učitelja.

5. člen

Med učno uro učenci ne smejo brez dovoljenja učitelja zapustiti učilnice oziroma šolskega prostora. Odsotnost učenca od posamezne učne ure dovoli učitelj, ki izvaja pouk. Odsotnost učencev je dovoljena le v izjemnih primerih, določenih v pravilniku o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli in kadar ima učenec pri pouku zdravstvene težave ter je napoten v svetovalno službo zavoda oziroma tajništvo zavoda.

6. člen

Nadzor nad opremo v učilnicah izvajajo učitelji posamezne učilnice in reditelji. Vsako okvaro oziroma uničenje opreme učenci oziroma reditelji sproti poročajo razredniku oziroma učitelju posamezne učilnice. Učitelji, odgovorni za učilnico okvaro oziroma uničenje opreme sporočijo ravnatelju zavoda. V primeru ugotovljene krivde učenca, razrednik ukrepa v skladu s pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli.

7. člen

Pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki se organizirajo in izvajajo zunaj šolskih prostorov, nadzor nad učenci vršijo spremljevalci, ki vršijo spremstvo učencev. Pri spremstvu učencev morajo biti spremljevalci prisotni od začetka do konca dejavnosti, morajo poskrbeti za varnost otrok v najširšem pomenu, kontrolirajo prisotnost učencev z večkratnim preštevanjem, upoštevati morajo navodila za spremljanje učencev pri avtobusnih prevozih, nuditi prvo pomoč ob morebitnih nezgodah, skrbeti za nemoteno izvajanje programa, ter za red in disciplino.

III. HRANJENJE GARDEROBE OTROK V ZAVODU

8. člen

Učenci v šoli svojo obutev in oblačila hranijo na posebej za to določenih mestih, v garderobnih omaricah ali garderobnih policah. V učilnicah so učenci v copatih. Pri pouku športne vzgoje uporabljajo v telovadnici neдрseče šolske copate ali športne copate ali telovadijo bosí.

Učenci se v copate preobujejo v garderobi. V šolskih prostorih ni dovoljena hoja v obutvi, s katero je učenec prišel v šolo. V copate se obvezno preobujejo tudi učenci, ki se na različne dejavnosti vračajo v šolo v popoldanskem času.

9. člen

V žepih oblačil ni dovoljeno puščanje denarja. Oblačila in obutev je potrebno označiti z oznakami zaradi lažje prepoznavnosti.

Uporaba mobilnih telefonov je dovoljena v zbornici in upravnih prostorih šole. Mobilni telefoni učencev morajo biti v času pouka izklopljeni. Telefoniranje in pošiljanje sporočil je dovoljeno pred poukom, med odmori in po pouku. Snemanje in fotografiranje na šolskem prostoru brez soglasja ravnatelja ni dovoljeno. Za nedovoljeno uporabo se šteje telefoniranje, sprejemanje klicev, pošiljanje in sprejemanje sporočil, snemanje in fotografiranje v času pouka in drugih organiziranih dejavnostih. V primeru neupoštevanja pravil je strokovni delavec dolžan mobilni telefon zaseči in ga izročiti staršem osebno.

Učenci v šolskih prostorih in na dnevih dejavnostih ne uporabljajo avdio, video sredstev oziroma elektronskih naprav, ki motijo pouk. V primeru zlorabe naprave, jo učitelj odvzame in v nadaljevanju učitelj ravna enako kot z mobitelom, torej napravo odvzame, pokliče starše, utemelji odvzem in se z njimi dogovori o nadaljnjem postopku.

Vse naprave se hranijo v tajništvu šole do prevzema, v primeru, da prevzema ni, se hranijo do konca šolskega leta, potem se uničijo. Uporaba zgoraj navedenih pripomočkov se v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli tudi sankcionira.

10. člen

V primeru ugotovljene kraje učenčeve garderobe ali šolskih potrebščin, se starši oziroma učenec oglasijo pri razredniku, v svetovalni službi ali tajništvu zavoda in uredijo vse potrebno za prijavo ugotovljene odtujitve.

IV. DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV IN UČENCEV

11. člen

Zaradi nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu in zagotavljanja večje varnosti, se v šolskih prostorih izvaja dnevno dežurstvo. Dežurstvo v centralni šoli opravljajo strokovni delavci zavoda in učenci 9. razreda (od septembra do aprila) in učenci 8. razreda (od maja do junija). Strokovni delavci opravljajo naloge dežurstva skladno z razporedom, ki ga objavi na oglasni deski zavoda ravnatelj zavoda. Dežurstvo učencev v zavodu poteka med 7.30 in 13.45, dežurstvo učiteljev pa med 7.20 in 14.30.

12. člen

Strokovni delavci so dežurni :

- pred začetkom pouka,
- med odmori med poukom,
- po koncu pouka.

Strokovni delavci dežurstvo izvajajo:

- na hodnikih in stopniščih,
- v jedilnici-čas kosila,
- v učilnicah,
- na avtobusni postaji.

Razpored dežurstev vodstvo šole določa mesečno. Razpored se objavi na oglasni deski zbornice.

Naloge in pristojnosti dežurnih strokovnih delavcev:

Dežurni strokovni delavec skrbi, da učenci hodijo po skupnih prostorih šole mirno in čim tiše. Učenca, ki krši red v na hodnikih in ne upošteva navodil in opozoril, lahko dežurni strokovni delavec v spremstvu drugega učitelja napoti na pogovor k razredniku ali v primeru, da je ta zadržan, k šolski svetovalni delavki.

V jedilnici skrbi za to, da se učenci uvrščajo v vrsto pred razdelilnim pultom, da dostojno pojedjo in popijejo, da uporabljajo jedilni pribor v skladu z bontonom, da tiho pospravijo za seboj mizo in prislonijo stole k mizi in da se pogovarjajo zelo tiho. Učenca, ki krši red v jedilnici in ne upošteva navodil in opozoril, lahko dežurni strokovni delavec v spremstvu drugega učitelja napoti na pogovor k razredniku ali v primeru, da je ta zadržan, k šolski svetovalni delavki.

V garderobi skrbi za to, da učenci pravilno odložijo garderobo in se takoj mirno napotijo v učilnice. Učenca, ki krši red v garderobi in ne upošteva navodil in opozoril, lahko dežurni strokovni delavec v spremstvu drugega učitelja napoti na pogovor k razredniku ali v primeru, da je ta zadržan, k šolski svetovalni delavki.

Zjutraj, pri vhodu skrbi za to, da se učenci preobujejo v copate in pospravijo oblačila in obutev v garderobne omarice in police. Učence opozarja, če po nepotrebem zavlačujejo postopek. V primeru, da ob učencih vstopajo tudi odrasle osebe, jih lahko vpraša po namenu obiska in identiteti, v kolikor ni prepričan, da gre za spremljevalca otroka. V primeru, da dvomi o namenu in identiteti obiskovalca, je dolžan takoj obvestiti vodstvo šole. V primeru, da presodi, da je potrebna nujna strokovna intervencija, ima pravico in dolžnost takoj sam poklicati policijo in naknadno obvestiti vodstvo šole. Po pouku je dežurni strokovni delavec dolžan zapisati učence, ki se neupravičeno zadržujejo pred šolo in seznam oddati v tajništvo šole.

Starši, ki pripeljejo otroka v šolo, ga pospremi do vhoda, prvošolčke pa starši pospremi do razreda. V primeru slabega počutja ali poškodbe učenca oziroma obvestila, za katerega strokovni delavec na šoli presodi, da so nujna ali utemeljena, pokliče razrednik, trenutni učitelj, svetovalna delavka ali vodstvo šole starše.

V času podaljšanega bivanja učitelj fakultativnega pouka ali interesne dejavnosti izvaja pouk v skladu z urnikom. Učitelj podaljšanega bivanja mora učence pripraviti na pouk fakultativnega predmeta ali interesne dejavnosti. Učitelj, ki to dejavnost vodi, prevzame učence pri učitelju podaljšanega bivanja in jih po končani dejavnosti pripelje nazaj.

Šolske prostore nadzorujejo šolski strokovni delavci v okviru dežurstev, hišnik in čistilke. V popoldanskem času nadzorujejo šolske prostore vodje interesnih dejavnosti in izbirnih predmetov, sicer pa čistilke, ki so pooblašene, da obvestijo hišnika in pristojno varnostno službo ali policijo, če opazijo, da je ogrožena varnost ljudi v stavbi, njihova lastnina ali če je ogrožena stavba ali šolska lastnina. V primeru, da gre za nevarnost požara, so dolžni poklicati gasilsko brigado ali uporabiti klic v sili 112.

13. člen

V primerih hujših kršitev učencev pri dežurstvu in nespoštovanju hišnega reda, ravnajo strokovni delavci skladno z določili Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev.

14. člen

Učenci so za opravljanje del in nalog dežurstva lahko javno pohvaljeni ali opozorjeni na svoje naloge. Pohvalo ali opozorilo izreka ravnatelj na predlog dežurnega učitelja ali oddelčne skupnosti. Dežurstvo strokovnih delavcev na podružnični šoli odreja vodja podružnice, v vrtecu pa organizacijski vodja enote vrtec.

V. VAROVANJE IN NADZOR VSTOPA V ZAVOD

15. člen

Učenci morajo na poti v šolo in domov upoštevati pravila prometne varnosti. Učenci in drugi udeleženci vzgojno-izobraževalnega programa so dolžni prihajati v šolo pravočasno. V primeru, da učenec zamudi pouk, gre takoj v svojo učilnico in se opraviči učitelju. Po pouku gredo učenci takoj domov, k interesni dejavnosti ali počakajo na šolski avtobus v varstvu vozačev. Neupravičeno zadrževanje učencev v šolskem prostoru po pouku ni dovoljeno. Odgovornost za neupravičeno zadrževanje učencev v šolskem

prostoru po pouku prevzemajo učenci oziroma njihovi starši ali skrbniki. Šola bo na morebitno neupravičeno zadrževanje učencev v šolskem prostoru obvestila starše.

16. člen

Razredniki seznanijo učence o varni poti v šolo in domov prvi dan pouka, njihove starše pa na prvem roditeljskem sestanku. Učenci so posebej opozorjeni na nevarnosti pri prečkanju ceste na prehodih in izven njih, na nevarnosti pri samostojnem vključevanju v promet kot pešci ali kolesarji, na prometne znake, ki urejajo promet in hojo pešcev. Na poti v šolo in domov naj učenci uporabljajo najvarnejšo pot in prehode čez cesto.

17. člen

Centralna šola ima 3 vhode: vhod 1 je namenjen učencem tretjega in delno drugega triletja, vhod 2 je službeni vhod, ki je namenjen vstopu staršem in otrokom vrtca, vhod 3 je namenjen učencem 1 triletja. Starši vstopajo pri vseh vhodih, drugi obiskovalci pa pri službenem vhodu.

Nadzor učencev ob vstopu v šolsko zgradbo skozi vhod 1 izvaja dežurni učenec in zjutraj dežurni učitelj.

Nadzor nad učenci pri izstopu iz avtobusa opravlja voznik avtobusa. Učencem ni dovoljeno prerivanje. Pri vstopu učencev v šolski avtobus, vrši nadzor nad učenci dežurni učitelj in voznik avtobusa.

Vrtec ima glavni in stranski vhod, otroci in starši vstopajo skozi glavnega, stranski je namenjen vstopanju otrok skupaj z vzgojiteljicami na ograjeno dvorišče vrtca.

Podružnična šola na Polenškaku ima en vhod.

18. člen

Med prihodi in odhodi avtobusov ni dovoljeno gibanje po vozišču. Upoštevati je potrebno opozorila dežurnega učitelja.

19. člen

S kolesi in motornimi vozili se lahko vozijo le učenci, ki imajo opravljen vozniški izpit in imajo ustrezno opremo. Kolesa in motorna kolesa puščajo na določenem mestu in jih zaklepajo. Tujih koles se ni dovoljeno dotikati oziroma jih uporabljati brez dovoljenja lastnika. Kolesa ali motorna kolesa so namenjena le prevozu v šolo in domov, z njimi se ni dovoljeno voziti po šolskem prostoru med odmori ali v prosti uri.

VI. NAČIN INFORMIRANJA UČENCEV IN STARŠEV

20. člen

Učenci in starši se informirajo preko šolske publikacije in šolske spletne strani. Starši dobijo informacije tudi neposredno od učiteljev na roditeljskih sestankih in govorilnih urah. Dodatne informacije oziroma svetovanje lahko starši dobijo v svetovalni službi oziroma pri vodstvenih delavcih zavoda, preko pisnih in ustnih obvestil in telefona. Sprotno informiranje učencev poteka tudi preko šolskega zvočnika, okrožnic in oglasne deske.

21. člen

V času izrednih razmer ali kadar se take razmere pričakujejo (naravne nesreče, tehnološke in druge nevarnosti) je poglobljena naloga vseh zaposlenih v zavodu, še posebej strokovnih delavcev, da poskrbijo za varnost učencev. V takih primerih je potrebno upoštevati navodila, ki jih izdajajo odgovorni oziroma vodilni delavci zavoda ali ustrezni štabi ter ravnati v skladu z evakuacijskim načrtom zavoda.

VII. OBMOČJE ZAVODA, KI SODI V ŠOLSKI PROSTOR

22. člen

V šolsko območje na katerem veljajo pravila hišnega reda in ga šola nadzoruje ter lahko sankcionira neupoštevanje pravil od 6.00 do 16.00 sodi:

- objekt Osnovne šole dr. Franja Žgeča, objekt vrtca in objekt podružnične šole na Polenškaku,
- zunanje površine šole in sicer: športno igrišče in vse zelene površine v okolici zgradbe in igrišča, šolsko parkirišče in dovozna pot, šolsko avtobusno postajališče, zunanje površine vrtca: ograjena zelenica in peskovnik, zunanje površine podružnične šole na Polenškaku: zelenica pred in za šolo, dovozna pot, vrt.

Pravila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev ipd. veljajo tudi v programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah (športni,

kulturni, tehniški dnevi, ekskurzije, šola v naravi ipd.) ter na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji Osnovne šole dr. Franja Žgeča ter na prevoznih sredstvih, s katerimi šola organizirano izvaja prevoze učencev, razen šolskega prevoza.

23. člen

Šolski prostori, telovadnica, zelenice in igrišče so v času vzgojno-izobraževalnih dejavnosti namenjeni učencem šole in otrokom vrtca. V popoldanskem času, ob sobotah, nedeljah in praznikih se prostori šole lahko oddajo v uporabo drugim uporabnikom v soglasju z ustanoviteljem.

Za zunanje uporabnike veljajo določila, ki jih dogovorijo z vodstvom šole. V času izvajanja pouka se prostori šole ne oddajajo v uporabo zunanjim uporabnikom, razen za izobraževalne namene, če organizacija pouka to omogoča.

24. člen

Pouk in ostale oblike vzgojno-izobraževalnega dela trajajo od 6.00-16.00, v vrtcu do 17. ure, uradne ure tajništva so vsak delovni dan od 7.30-13.30, razen v času malice od 10.00-10.30 in v času poletnih počitnic, ko je šola nekaj časa zaprta.

VIII. KRŠITVE

25. člen

Vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa in izvajalci drugih nalog so se dolžni držati pravil hišnega reda. V primeru, da učenec krši pravila hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu z navedenim dokumentom in s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli.

Če učenec krši pravila hišnega reda, se lahko starši učenca in šola dogovorijo, da učenec opravi družbeno koristno delo z namenom prevzemanja odgovornosti za lastna dejanja.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Določbe hišnega reda so usklajene z novim pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli (Ul. RS 75/04) in veljajo z dnem sprejetja. Uporabljati se prične s šolskim letom 2008/2009. Ta hišni red se smiselno uporablja tudi na podružnični šoli in v vrtcu.

27. člen

Pravilnik o hišnem redu se objavi na oglasni deski zavoda v vseh treh enotah.

28. člen

Hišni red začne veljati z dnem sprejema na Svetu zavoda.

Soglasje Sveta staršev- 18.11.2008

V Dornavi, 25.11.2008

Milan Šilak , predsednik sveta zavoda