



**ŽIVILSKA ŠOLA MARIBOR  
PARK MLADIH 3  
2000 MARIBOR**

***LETNI DELOVNI NAČRT  
ZA ŠOLSKO LETO 2007/2008***

*MARIBOR, september 2007*

## KAZALO

<i><b>Vsebina</b></i>	<i><b>Stran</b></i>
1. Podatki o šoli	5
1.1. Ime in sedež zavoda	5
1.2. Ustanovitelj zavoda	5
1.3. Dejavnosti zavoda	5
1.4. Organiziranost zavoda	5
2. Materialni pogoji za delo	6
3. Kadrovski pogoji	6
3.1. Pregled zaposlenih delavcev	6
3.2. Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih	7
4. Program dela svetovalne službe	8
5. Delovni načrt šolske knjižnice	11
6. Raziskovalna dejavnost	13
7. Kulturna dejavnost	14
8. Ekošola kot način življenja	15
9. Program strokovnega razvoja šole	16
10. Program povezovanja šole z okoljem	17
11. Načrtovane pomembnejše aktivnosti na šoli	18
12. Mednarodne aktivnosti Živilske šole	19
13. Organizacija vzgojno – izobraževalnega dela na OE Poklicna in tehniška šola	21
13.1. Programi	21
13.2. Pregled oddelkov, razrednikov in ostalih strokovnih delavcev	21
13.3. Izvedbeni predmetnik	23
13.4. Šolski koledar 2007/2008	23
13.5. Organizacija učno – vzgojnega procesa	29
13.6. Obvezne izbirne vsebine / interesne dejavnosti	29
13.7. Program dela strokovnih organov	30
13.8. Hospitacije	40
13.9. Program sodelovanja s starši	40
14. Organizacija izobraževalnega dela na Višji strokovni šoli (redni študij)	42
14.1. Program in število študentov	42
14.2. Pedagoški delavci Višje strokovne šole	43
14.3. Izvedbeni predmetnik	45
14.4. Materialni pogoji za delo višje šole	45
14.5. Kadrovski pogoji	45
14.6. Študijski koledar Višje strokovne šole za 2006/07	45
14.7. Načrtovanje pedagoškega dela	50
14.8. Načrtovanje praktičnega izobraževanja	50
14.9. pogovorne ure	50
14.10. Seminarji za študente	51
14.11. Strokovna ekskurzija za študente	51
14.12. Vabljeni predavanja	51
14.13. Projekti višje šole	51
14.14. Program dela strokovnih organov	52
14.15. Študijska gradiva	53
14.16. Strokovno srečanje z mentorji iz podjetij	53
14.17. Športno izobraževanje in aktivnosti	53

14.18. Plan aktivnosti študentov	53
15. Organizacija izobraževanja odraslih	54
15.1. Organizacija vzgojno izobraževalnega dela v oddelkih za odrasle na OE Poklicna in tehniška šola	54
15.2. OE Višja strokovna šola	56
16. Spremljanje uresničevanja LDN	57
17. Seznam prilog	58

**VREDNOTE**

*Na Živilski šoli Maribor poudarjamo skrb za posameznika, za njegov celostni, tako osebnostni kot poklicni razvoj. Smo strokovni, skrbimo za samoizpopolnjevanje, opredeljujejo nas socialni interes, odgovoren odnos do dela, dostopnost in odprtost, strpnost, prijaznost ter ustvarjalnost.*

## **POSLANSTVO**

*Svoje poslanstvo vidimo v razvijanju ustvarjalnosti, inovativnosti, samostojnosti in odgovornosti pri mladih in odraslih, pri usposabljanju in spodbujanju za vseživljenjsko učenje. Krepimo medsebojne odnose in jih pripravljamo na uspešno vključevanje v družbo.*

## **VIZIJA ŽIVILSKE ŠOLE MARIBOR**

*Naša vizija je postati medregionalno izobraževalno središče severovzhodne Slovenije, v katerem si bodo mladi in odrasli pridobivali znanje s področja živilstva, zdrave prehrane, ekološke pridelave in varstva okolja, znanje, ki bo odraz njihovih potreb, potreb gospodarstva in drugih socialnih partnerjev, lokalne skupnosti ter celotne družbe.*

*Šola izvaja vzgojno - izobraževalno in drugo delo po letnem delovnem načrtu, ki je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in programom dela predvideno vzgojno - izobraževalno in drugo delo.*

*Izvajanje nalog, določenih v LDN, je osnova za ugotavljanje rezultatov dela šole ter prispevka vsakega delavca k tem rezultatom.*

*Letni delovni načrt je pripravila skupina delavcev šole, ga dala v obravnavo ostalim delavcem, ki so v 8-ih dneh lahko dali svoja mnenja oziroma dopolnilne predloge.*

*Letni delovni načrt na svoji seji potrdi svet šole.*

# **1. PODATKI O ŠOLI**

## **1.1 Ime in sedež zavoda:**

*Javni vzgojno - izobraževalni zavod ŽIVILSKA ŠOLA MARIBOR, Park mladih 3, s svojo vzgojno - izobraževalno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po živilskih poklicih za območje SV Slovenije.*

## **1.2 Ustanovitelj zavoda:**

*Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija.*

*Zavod je verificiran in vpisan v razvid šol pod številko 601-27/91, 608-01-334 do 341 in 350/2002 za izvajanje živilskih programov.*

*VSŠ je vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja za program za pridobitev višje strokovne izobrazbe ŽIVILSTVO št.608-01-0028/2000 z dne 4.12.2000.*

## **1.3 Dejavnosti zavoda:**

*Zavod opravlja javno službo na naslednjih področjih:*

- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,*
- višješolsko izobraževanje in*
- dejavnost knjižnic.*

*Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem in sicer:*

- drugo izobraževanje,*
- izobraževanje odraslih,*
- raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije,*
- tehnični poskusi in analize,*
- podjetniško in poslovno svetovanje,*
- izdajanje strokovnih časopisov, revij,*
- proizvodnje nekaterih živilskih izdelkov in trgovina z živili, itd.*

## **1.4 Organiziranost zavoda**

*Zavod ima dve organizacijski enoti:*

- 1. Poklicno in tehniško šolo (PTŠ),*
- 2. Višjo strokovno šolo (VSŠ)*

*in skupne službe.*

*Infrastruktura in druge dejavnosti, pomembne za obe šoli, se združujejo in opravljajo na ravni zavoda. Skupne službe zavoda so: splošna služba, finančno-računovodska služba, informacijska služba s knjižnično in informacijsko dejavnostjo, svetovalna služba in vzdrževalna služba.*

Organi zavoda so: svet zavoda in direktor zavoda.

**Svet zavoda je organ upravljanja. Šteje 11 članov, in sicer:**

- 5 predstavnikov pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda (Poklicna in tehniška šola 3, Višja strokovna šola 1, delavci skupnih služb 1),
- 1 predstavnik ustanovitelja,
- 2 predstavnika staršev,
- 1 predstavnik dijakov,
- 1 predstavnik občine Maribor,
- 1 predstavnik študentov Višje strokovne šole.

**Svet zavoda ima naslednje pristojnosti**

- sprejme letni delovni načrt,
- sprejema poslovno usmeritev za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z ustanovitvenim aktom in s posebnimi predpisi.

## **2. MATERIALNI POGOJI ZA DELO**

V šolskih prostorih so materialni pogoji zelo dobri, še vedno ostaja problem z izvajanjem športne vzgoje, ker je šola brez telovadnice.

Športna vzgoja poteka v Dvorani Tabor.

Učencem priskrbi šola učbenike preko republiškega in šolskega učbeniškega sklada za primerno obrabnino (1/3 cena novih učbenikov). Učbenike, ki so že več let v uporabi, šola ponudi dijakom ob dnevu knjige oz. jih nameni kot »učno gradivo za na klop«.

## **3. KADROVSKI POGOJI**

Delovna mesta strokovnih delavcev so pokrita v skladu z odredbami o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci za posamezne izobraževalne programe. Tudi ostala delovna mesta so sistemizirana v skladu z odredbo o normativih in standardih v poklicnih in strokovnih šolah ter višjih strokovnih šolah.

Problem presežkov strokovnih delavcev rešujemo z dopolnjevanjem učiteljev na drugih srednjih in višjih šolah ter v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Kolektivno pogodbo za področje vzgoje in izobraževanja.

### **3.1 Pregled zaposlenih delavcev**

Pregled strokovnih delavcev po posameznih delovnih mestih je razviden iz pregleda organizacije vzgojno-izobraževalnega dela na PTŠ in VSŠ.

Tehnično administrativni delavci:

Zap. št.	Ime in priimek	Dela in naloge	Vrsta del. Razmerja	Opombe
1.		Ekonom, kurir	NDC	
2.		Hišnik	NDC	
3.		Učna prodajalna	DDČ	
4.		Kuharica, prodajalka	NDC	
5.		Pis. referent – račun. delavec	NDC	
6.		Tajnica	NDC	
7.		Računovodkinja	DDČ	
8.		Vzdrževalec	DDČ	

### 3.2 Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih

Potekalo bo v skladu s **Pravilnikom o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju**. Pri usmerjanju zaposlenih na izobraževanje in usposabljanje pa bomo sledili tudi zakonskim zahtevam za posamezna strokovna področja.

Tudi v tem šolskem letu bomo posebno pozornost namenili usposabljanju za izvajanje novih programov.

- **Individualno planiranje izobraževanja in usposabljanja** bo v tem šolskem letu omejeno le na novosti pri izvedbi vzgojno-izobraževalnega dela.

- **Izobraževanje za večje ciljne skupine:**

Obnovitveni seminar ob izvajanju HACCP načrtov.

Obnovitveni seminarji iz varstva pri delu in požarne varnosti.

Usposabljanje za izvajanje novih programov in kakovostnega pedagoškega dela.

Strokovna ekskurzija

- **Pedagoške delavnice**, kjer bodo učitelji praktiki predstavljali svoje primere dobre prakse, povabili pa bomo tudi zunanje strokovnjake.
- **»Dobimo se v sredo«** oziroma **»sredine izmenjave«**, **»sredina sodelovanja«** in **»sredini odmevi«** - aktivno sodelovanje strokovnih delavcev na nivoju strokovnih aktivov in oddelčnih učiteljskih zborov.
- **Obiski sejmov, razstav, predavanj, ...**

Po dogovoru z vodstvom zavoda, odvisno od aktualnosti vsebin, interesa šole in finančnih možnosti, se bomo udeleževali tudi drugih oblik izobraževanja.

## **4. PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE**

### **4.1 Splošna izhodišča svetovalnega dela\***

*Temeljni vzgojno- izobraževalni cilj šole in s tem tudi svetovalne službe je optimalni razvoj učenca ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.*

*Tako je temeljna naloga te službe, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem , da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi z zunanjimi ustanovami.*

*Svetovalna služba v šoli je strokovni sodelavec v šoli, ne pa strokovni servis šole za šolo.*

*Delo svetovalne službe v šoli je zaradi kompleksne povezanosti pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v zasnovi interdisciplinarne narave, zato je zelo pomembno sodelovanje svetovalnega delavca z različnimi strokovnimi profili v timu. To sodelovanje naj temelji na vzajemni podpori, vzpostavljanju in ohranjanju strokovnih različnosti in ne na izključevanju ali stapljanju mej in razlik med različnimi strokovnimi profili oziroma strokovnostmi.*

*Svetovalna služba je odgovorna, da vedno znova s svoje strani strokovno korektno vzpostavlja in vzdržuje svetovalni odnos z vsemi udeleženci v šoli. Svetovalni odnos pomeni posebni strokovni pristop, ki temelji na dogovoru z vsakim posameznim udeležencem. Preko tega odnosa si svetovalni delavec prizadeva vzdrževati odprte možnosti za stalno vzpostavljanje in razvijanje mreže pomoči ter sodelovanja svetovalne službe z vsemi udeleženci.*

*Svetovalna služba lahko svojo temeljno nalogo opravlja le preko sodelovanja z vsemi podsistemi oziroma udeleženci šole. Do nobenega od podsistemov oziroma udeležencev si ne sme zapirati poti, temveč si mora zagotavljati stalno možnost sodelovanja z vsemi udeleženci. Ker je za vsakega učenca v šoli najpomembnejša oddelčna skupina, v okviru katere se pod vodstvom učiteljev odvija vsakdanje vzgojno-izobraževalno delo, je za svetovalno službo še posebnega pomena sodelovanje z učitelji.*

*Svetovalna služba sodeluje z vsemi udeleženci v šoli ( učenci, vajenci, dijaki, učitelji, vzgojitelji, vodstvo, starši) na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli:*

- *učenja in poučevanja*
- *šolske kulture, vzgoje, klime in reda*
- *telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in socialnega razvoja*
- *šolanja in poklicne orientacije*
- *socialno- ekonomskih stisk*



*\*Povzeto po: Programske smernice svetovalne službe v gimnazijah, nižjih in srednji poklicnih šolah ter strokovnih šolah in v dijaških domovih*

## **4.2 Načrt dela šolske svetovalne delavke za šolsko leto 2007/08**

*Naloge svetovalne delavke se skozi vse leto prepletajo. Izvaja jih Tanja Slaček. Po osnovnih področjih jih lahko razdelimo na delo z dijaki, učitelji in starši.*

### **I. Delo z dijaki**

#### **A. Individualno in skupinsko**

- Svetovalna pomoč učencem pri reševanju osebnih, razvojnih, učnih težav (skozi vse leto),
- skupinsko delo z dijaki – za izboljšanje kvalitete učenja (oktober, november), sodelovanje na razrednih urah, sodelovanje pri reševanju vzgojnih težav v oddelku,
- delo s skupino učencev, ki imajo težave,
- koordinacija dela s prostovoljci, ki nudijo pomoč v domu starejših.

#### **B. Delo z učenci s posebnimi potrebami**

- Zbiranje odločb o učencih s posebnimi potrebami,
- organizacija in koordinacija dodatne strokovne pomoči,
- individualna pomoč učencem,
- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov,
- sodelovanje na timskih sestankih,
- pomoč pri izpolnjevanju in oblikovanju poročil o otroku, ki jih mora šola posredovati Zavodu za šolstvo,
- oblikovanje mnenj o teh učencih,
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami,
- zbiranje poročil o delu s temi učenci.

#### **C. Poklicno orientacija**

##### **a) Delo z učenci in dijaki na šoli:**

##### Nižje poklicno izobraževanje:

- Priprava obrazcev in anket za evidentiranje učencev, ki izpolnjujejo pogoje za hitrejše napredovanje in ki tudi želijo predčasno zaključiti nižje poklicno izobraževanje (oktober),
- timski sestanki s profesorji, ki poučujejo v oddelkih 2.letnika nižjega poklicnega izobraževanja (po dogovoru),
- zbiranje soglasij (oktober),
- informacija o možnosti nadaljnjega izobraževanja (učenci 3. letnika) – oktober, februar,
- pomoč pri izpolnjevanju prijav,
- individualno svetovanje pri poklicnem odločanju, pri preusmerjanju.

##### Srednje poklicno izobraževanje

- Seznanjene učencev tretjega letnika z možnostjo nadaljnjega šolanja,
- Sodelovanje na razrednih urah, roditeljskih sestankih,

- preusmerjanje posameznikov,
- sodelovanje s centrom za poklicno informiranje,
- izpolnjevanje prijav (marec- junij).

#### Tehnično in poklicno tehnično izobraževanje

- Kam po končanem izobraževanju (razredne ure, roditeljski sestanki 4.,5.letnik) – december, januar,
- sodelovanje s centrom za poklicno informiranje,
- urejanje oglasne deske – poklicne informacije,
- individualno svetovanje (vse leto),
- izpolnjevanje prijav (marec).

#### **b) Predstavitev naših poklicev učencem osnovnih šol (skozi vse leto)**

- Predstavitev naše šole na osnovnih šolah,
- predstavitev naše šole pri nas v sodelovanju z delavnicami šole (koordinacija).

#### **D. Vpis - dijaki novinci**

- Sodelovanje pri pripravi in realizaciji informativnega dne (december - februar ),
- sodelovanje pri promociji šole,
- kratek intervju ob prvem stiku s kandidatom , kontrola dokumentov ob vpisu, zapis posebnih želja (marec, april, maj , junij),
- vnašanje podatkov,
- informacija in pomoč ob prenosu prijav ( april, maj, junij),
- oblikovanje oddelkov ( julij, avgust ),
- sodelovanje na prvem roditeljskem sestanku.

## **II. Sodelovanje s profesorji**

- Sodelovanje pri pripravi in izvajanju individualiziranih programov za dijake s posebnimi potrebami,
- sodelovanje pri reševanju učno-vzgojnih težav v oddelkih,
- pomoč profesorjem novincem,
- sodelovanje na učiteljskih zborih in oddelčnih učiteljskih zborih,
- sodelovanje na aktivih (po dogovoru),
- organizacija seminarjev in pedagoških delavnic na šoli.

## **III. Svetovalno delo s starši**

- Individualno svetovanje – pomoč pri reševanju težav,
- Organizacija predavanj na roditeljskih sestankih po dogovoru z razredniki.

## **IV. Drugo delo**

- Sodelovanje na sestankih kolegija šole,
- sodelovanje v projektu Mreža učečih se šol,
- regresirana malica,

- statistika Šol-s,
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami:  
Centri za socialno delo iz različnih krajev, Svetovalni center za otroke in mladostnike Maribor, Zavod RS za šolstvo, Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca, Splošna bolnišnica Maribor, Center za preprečevanje odvisnosti, Policijska uprava Maribor, osnovne šole, srednje šole.

#### **4.3 Načrt dela svetovalne delavke – koordinatorice za dijake s posebnimi potrebami za šolsko leto 2007/2008, izvaja Livija Toure**

1. Zbiranje odločb o dijakih s posebnimi potrebami.
2. Organizacija in koordinacija dodatne strokovne pomoči.
3. Nudenje individualne pomoči učencem.
4. Sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov.
5. Sodelovanje na timskih sestankih.
6. Pomoč pri izpolnjevanju in oblikovanju poročil o otroku, ki jih mora šola posredovati Zavodu za šolstvo.
7. Oblikovanje mnenj o dijakih s posebnimi potrebami.
8. Sodelovanje z zunanjimi ustanovami.
9. Zbiranje poročil o delu z dijaki s posebnimi potrebami.

### **5. DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE**

Vsem dijakom in študentom je na razpolago knjižnica v II. nadstropju šole.

#### **Uradne ure:**

PONEDELJEK, TOREK: 8.00 – 16.00 ure

SREDA: 8.00 – 14.00 ure

ČETRTEK: 10.00 – 16.00 ure

PETEK: 11.30 – 17.30 ure

Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela na šoli, namenjena je potrebam dijakov, študentov in zaposlenih šole. S svojim gradivom in programom dela se enakovredno vključuje v vzgojno-izobraževalni proces in je del knjižnično informacijskega sistema Slovenije.

Šolska knjižnica sodeluje pri izobraževanju celotne učenčeve osebnosti, opogumlja samostojno učenje, podpira učenje, spodbuja branje in različne interese in izvenšolske dejavnosti.

Naši dijaki in študenti morajo spoznati vlogo in delo šolske knjižnice ter drugih vrst knjižnic kot možnost in prostor za dodatno izobraževanje, prostor za socialno druženje, izmenjavo mnenj in splošne dostopnosti gradiva, ter različnih informacijskih virov za redno šolsko delo in tudi zadovoljevanje lastnih interesov.

Prav tako podpira nemoteno delovanje Višje strokovne šole s tem, da zagotavlja strokovno gradivo tako z nakupom kot s sodelovanjem z drugimi ustanovami. Pomaga študentom, rednim in izrednim, do gradiva, jih seznanja z novostmi, ter spoznava z računalniškimi bazami, ki so dostopne preko knjižnice.

#### NAŠA SKUPNA SKRB NAJ BO:

- ohranitev šolske knjižnice kot informacijski center šole,
- povezanost z drugimi knjižnicami preko informacijskega sistema,
- vključevanje knjižnice v pouk,
- vključevanje knjižnice pri ustvarjanju šolskega glasila in šolskega radia,
- načrtno in sistematično informacijsko opismenjevanje uporabnikov,
- sodelovanje knjižnice na kulturnem področju šole (okrogle mize, kulturni večeri in razstave ter promocije tiskane besede).

#### OSNOVNA KNJIŽNIČNA DEJAVNOST :

- sistematično zbiranje knjižnega gradiva,
- strokovna obdelava gradiva,
- vnos čim več gradiva v COBISS,
- dostop do baz OPAC, OCLC, Bell&Howell, ProQuest, Web of Science
- uporaba interneta za obiskovalce knjižnice,
- hranjenje gradiva,
- predstavitve gradiva,
- motiviranje učencev in učiteljev za uporabo knjižničnega gradiva,
- spodbujanje branja,
- spodbujanje samostojnega učenja,
- uresničevanje ciljev Nacionalne strategije za razvoj pismenosti,
- sodelovanje pri pouku,
- priprava in izvedba bibliopedagoških ur,
- priprava in izvedba medpredmetnih bibliopedagoških ur,
- predstavitve knjižnice za vse dijake 1. letnika (september, oktober – 1 učna ura),
- predavanje študentom o raznih iskalnih orodjih, s katerimi si lahko pomagajo pri iskanju gradiva za študij, predstavitve COBISS-a (oktober, marec),
- realizacija bibliopedagoških ur s tematiko knjižnične vzgoje v prvih letnikih srednje šole,
- realizacija bibliopedagoških ur z medpredmetno tematiko skupaj s prof. različnih predmetov v prvih letnikih srednje šole in predstavitve COBISS-a (september, oktober),
- sodelovanje v Aktivu šolskih knjižničarjev,
- [strokovno posvetovanje Bralnega društva Slovenije](#) Stopenjskost pri usvajanju pismenosti – postopen pouk bralne pismenosti na vseh ravneh šolanja; (7. [september 2007](#)),
- seminar za programski paket Šolska knjižnica – windows verzija – (22. september 2007)
- Zveza bibliotekarskih društev slovenije »Knjižnice za prihodnost: napredek in sodelovanje« (22.-23. oktober 2007)

- bibliopedagoška šola 2008, predvidoma v marcu 2008.
- redna izobraževanja za COBISS pri IZUM-u,
- izvajanje izobraževanj v okviru programa multiplikatorjev,
- ob Dnevu knjige organizacija in izvedba knjižnega bazarja, kjer se prodajajo rabljene in odpisane knjige po nižjih cenah, kot v knjigarnah (april),
- redni sezname knjižnih novosti v knjižnici za dva meseca, dostopno na internetu domače strani šole, s katerimi se seznanijo obiskovalci in profesorji,
- v okviru Obveznih izbirnih vsebin ustanovitev »knjižničarskega krožka« v obsegu ca. 32 ur za skupino 4-6 dijakov, kjer bi tekom celega leta spoznavali osnove knjižničarskih pravil in vsebin,
- bralni krožek za profesorje.

#### OSNOVNA OBKNJIŽNIČNA DEJAVNOST :

- sodelovanje pri izvenšolskih dejavnostih šole,
- priprava in izvedba likovnih razstav (oktober, november, december, januar, februar, marec, april, maj), okroglih miz, kulturnih večerov ...
- priprava projektnega tedna – Martinovanje (oktober),
- priprava spominske ure ob 1. novembru (november),
- predstavitve ustvarjalcev (pisateljev, likovnikov...) preko priložnostnih razstav in pogovorov v knjižnici,
- sodelovanje pri izvedbi šolskega natečaja »Prešerna ustvarjalnost« ob 8. februarju (februar),
- v sodelovanju z Oddelkom za likovno pedagogiko na Pedagoški fakulteti v Mariboru,
- sodelovanje pri drugih projektnih delih na šoli.

## 6. RAZISKOVALNA DEJAVNOST

### 6.1 25. natečaj » Mladi za napredek Maribora«

Glavnina raziskovalne dejavnosti vsako leto poteka pod okriljem Mestne občine Maribor, v okviru projekta »Mladi za napredek Maribora«. Natečaj je namenjen dijakom.

Dijaki lahko prijavijo raziskovalno nalogo ali inovacijski projekt znotraj 35 raziskovalnih področij. Za nas je posebej pomembno področje živilstva, v zadnjih letih tudi interdisciplinarno področje, kjer so možnosti zaradi vedno večjega pomena medpredmetnega povezovanja in problemskega pristopa poučevanja neomejeno področje. Največ uspeha pa smo v zadnjih letih doživeli na raziskovalnem področju naravna in kulturna dediščina.

Rok za oddajo prijav je 20. oktober 2007, za oddajo izdelanih raziskovalnih nalog ali inovacijskih predlogov pa 25. januar 2008. Zagovori pred komisijami bodo predvidoma marca 2008.

Naš namen je povečati število sodelujočih, glavni cilj pa povečati število raziskovalnih nalog na področju živilstva in interdisciplinarnosti. Želimo si, da bi v tem letu prijavili in uspešno zagovarjali vsaj 10 raziskovalnih nalog.

Raziskovalne naloge ali inovacijske projekte, ki posegajo na področje stroke, lahko dijaki prijavijo tudi kot 4. izpitno enoto na poklicni maturi.

Najboljše naloge z nekaterih področij so vsako leto uvrščene tudi na republiško srečanje mladih raziskovalcev.

V januarju 2008 (točen datum bo določen naknadno) bomo na šoli pripravili predstavitev vseh raziskovalnih nalog. Na predstavitev bomo povabili tudi koordinatorje raziskovalne dejavnosti iz Mestne občine Maribor.

## **6.2 Državno tekmovanje in srečanje »Etnološke in kulinarične značilnosti slovenskega podeželja«**

Vsako leto se udeležimo tudi državnega srečanja z naslovom »Etnološke in kulinarične značilnosti slovenskega podeželja«, ki ga organizira Kmetijska šola Grm iz Novega mesta. V preteklem letu smo se na tem področju še posebej potrudili, saj smo prijavi in uspešno zagovarjali kar štiri naloge. Z nalogo »En krumpič in en bob« smo se uvrstili na 3. mesto. Lanski obseg in uspeh želimo ponoviti tudi v tem šolskem letu.

## **6.3 42. Srečanje mladih raziskovalcev Slovenije**

Z najuspešnejšimi nalogami se želimo udeležiti tudi srečanja mladih raziskovalcev Slovenije.

## **6.4 5. mednarodnega festivala »Več znanja za več turizma«**

Tudi v tem letu želimo nadaljevati uspešno zastopanje šole na Mednarodnem festivalu »Več znanja za več turizma«, kjer so dijaki in študenti prejeli zlati priznanji.

Vsi dijaki, ki bi se želeli ukvarjati z raziskovalnim delom, naj se oglasijo pri Nevi Malek, koordinatorki raziskovalne dejavnosti na šoli ali pa se obrnejo na svojega razrednika.

## **6.5 Raziskovalna dejavnost na višji strokovni šoli**

Raziskovalna dejavnost na višji strokovni šoli se bo odvijala preko diplomskih nalog, ki se bodo izdelale v sodelovanju s podjetji, kjer bo poudarek na sodelovanju z živilsko industrijo. Del nalog se bo izvajal tudi v sodelovanju z drugimi organizacijami – bolnice, vrtci, zdravilišča. Določen delež nalog se bo izvajal tudi na višji strokovni šoli, v tehnoloških in kemijskih laboratorijih.

## **7. KULTURNA DEJAVNOST**

Da se lahko izražamo tudi na kulturnem področju, dokazujemo z natečajem »Prešerna ustvarjalnost«. Natečaj bomo v tem šolskem letu, predvidoma konec septembra, razpisali že šestič. Namenjen je štirim področjem ustvarjalnosti: poezija, proza ter likovna in fotografska dela. Na njem lahko sodelujejo vsi dijaki in študentje Živilske šole Maribor.

Rok za oddajo prispevkov bo prvi teden januarja 2008, rezultati natečaja pa bodo objavljeni na prireditvi ob kulturnem prazniku, ki bo prvi teden februarja 2008.

*Dijaki vsa dela oddajajo pod šiframi, njihove prispevke pa ocenjujejo posamezne komisije, v katerih so tudi priznani slovenski umetniki.*

*Vrhunec natečaja je ob kulturnem prazniku, ko vsa dela predstavimo na šolskem razstavišču v 2. nadstropju. Takrat pripravimo tudi kulturno prireditev, na kateri člani komisije po področjih podajo svoje mnenje o prispelih delih in objavijo zmagovalce. Seveda vsi sodelujoči prejmejo priznanja. Na prireditev povabimo tudi starše, sorodnike in vse, ki so nas podpirali pri našem ustvarjanju. V skladu z dosedanjo prakso bo prireditev najverjetneje tudi medijsko podprta.*

*Za vse nasvete in pomoč se lahko dijaki obrnejo na organizatorki natečaja – Tamaro Kovač in Nevo Malek, z veseljem pa jim bodo pomagali tudi razredniki.*

## **8. EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA**

*V šol. letu 2007/08 načrtujemo, da bomo izvedli spodnje kratkoročne in dolgoročne cilje, s tem pa zadostili kriterijem za podelitev ekozastave in pridobili certifikat.*

### Kratkoročni cilji

- *sodelovanje v projektu "Zdravo življenje";*
- *sodelovanje na razpisih in na natečajih z EKO vsebino;*
- *podpis ekolistine;*
- *izvedba ekodneva;*
- *udeležba na sejmu zdravilstva, zeliščarstva, zdrave prehrane in duhovnosti "Altermed";*
- *skrb za odpadke v šolskih prostorih in šolskih delavnicah;*
- *urejanje ekokotička;*
- *obisk ekokmetij;*
- *urejanje okolice šole;*
- *ločevanje papirja, ostalih in nevarnih odpadkov na šoli;*
- *organiziranje čistilnih akcij v okolici šole;*
- *z izdelki iz odpadnega materiala polepšati notranji in zunanji šolski prostor;*
- *oblikovanje spletne internetne strani naše ekošole;*

### Dolgoročni cilji

- *zmanjšati količino odpadkov na šoli;*
- *varčevati z vodo in z energijo;*
- *skrb za prijetnejše življenje in delo na šoli;*
- *ekološko osveščanje dijakov;*
- *povezovanje in sodelovanje s starši in širšo družbeno skupnostjo;*

- *dijake navajati na odgovorno ravnanje v okolju;*
- *dijake navajati na dobre medsebojne odnose in zdrav način življenja;*
- *spoznati, da se ljudje bolje počutimo, če smo telesno aktivni;*
- *pridobivati znanje, veščine in stališča, ki omogočajo skrbeti za lastno zdravje in zdravje drugih;*
- *spoznati pomen raznovrstne prehrane ter razvijati družabnost, povezanost s prehranjevanjem;*
- *spoznati, da hrana vsebuje sestavine, ki so nujno potrebne, da se telo giblje, raste in pravilno deluje;*
- *povezovati se z drugimi šolami v Sloveniji in drugimi državami.*

## 9. **PROGRAM STROKOVNEGA RAZVOJA ŠOLE**

### **9.1 Spremljanje znanj s področij vseh živilskih tehnologij ter razvoj posameznih specialnih tehnologij**

- *spremljanje strokovnih srečanj, seminarjev, kongresov - doma in v tujini,*
- *organiziranje strokovnih prireditev - okroglih miz, posvetov, predstavitev, seminarjev, delavnic itd.,*
- *sodelovanje pri predstavitvah šole na sejnih in pri ostalih promocijah šole,*
- *spremljanje in nabava strokovne literature in revij,*
- *postopna priprava internih učbenikov in gradiv (kjer ni predpisanih učnih materialov),*
- *avtorstva strokovnih člankov,*
- *sodelovanje v strokovnih združenjih,*
- *sodelovanje pri prenovi učnih programov,,*
- *organiziranje projektov izobraževanja za trg,*
- *uvajanje tem za vsebine "proste izbire" in "projektne naloge" s področja živilstva,*
- *aktivno delovanje šole na vseh strokovnih področjih,*
- *raziskovalne naloge za dijake,*
- *strokovni obiski učiteljev (izmenjave),*

### **9.3 Šolske delavnice**

- *organizacija dela, priprave in sistematizacije delovnih mest ter porazdelitev odgovornosti,*
- *spremljanje praktičnega pouka dijakov v šoli,*
- *razvoj izdelkov in tehnologij,*
- *obdelovanje pri usmeritvah in odločanju nabave surovin ter pri normativih in porabi surovin in drugega repromateriala,*
- *delo na izvajanju projekta HACCP,*
- *sodelovanje v nadzoru kontrole kakovosti.*

### **9.4 Socialni partnerji**



- razviti sistem praktičnega izobraževanja pri delodajalcih za potrebe izobraževanja dijakov po novih izobraževalnih programih slaščičar, pek in mesar,
- pogodbeno sodelovanja z industrijo, šolami, fakultetami in drugimi institucijami,
- spremljanje praktičnega izobraževanja dijakov v industriji,
- povezovanje s strokovnimi kadri v industriji, obrti, drugih dejavnostih in izobraževalnih institucijah, sodelovanje z inšpekcijskimi službami za področje stroke,
- priprava pisem o dobrih namerah in pogodb za šolske sklade.

## **9.5 Razvijati se v uveljavljeno in uspešno regijsko učno, strokovno in razvojno središče,**

ki v sodelovanju s partnerji skrbi za izobraževanje in usposabljanje mladine in odraslih na biotehniških področjih in področjih, ki so povezana z razvojem podeželja in mestnih okolij.

**Pri tem želimo uresničevati temeljna izhodišča izobraževanja in usposabljanja v EU:**

- modernizacija sistemov izobraževanja in usposabljanja in dober sistem vseživljenjskega učenja. (Evropski svet, Lizbona, marec 2000).
- Izboljšati kakovost in učinkovitost izobraževanja in usposabljanja v (Evropski svet Barcelona 2002).
- Vsem omogočiti dostop do vse življenjskega izobraževanja in usposabljanja in ustrezno svetovanje.
- Povezati sisteme izobraževanja in usposabljanja s širšim okoljem, z izobraževalno sfero, odpiranje v svet.

## **9.6 Sodelovanje v mednarodnih programih**

- intenzivno povezovanje s šolami s področja živilstva in prehrane ter izmenjava znanj in izkušenj,
- vzpodbujati mobilnost strokovnih delavcev, dijakov in študentov.

## **10. PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM**

Z okoljem, našimi socialnimi partnerji kot so MŠŠ, MKGP, GZS, OZS, CPI, podjetja, Zavod za zaposlovanje, CIPS ..., bomo sodelovali pri izvedbi raznih aktivnosti, ki so predvidene v ostalih poglavjih.

Poleg teh aktivnosti pa bomo sodelovali še:

- Z okoljem na kulturnem, športnem in strokovno znanstvenem področju.
- Udeležili se bomo kulturnih in športnih prireditev v organizaciji društev in šol.
- Organizirali bomo razstave v prostorih šole in izven nje.
- Sodelovali bomo na sejmih (Kmetijsko živilski sejem v Gornji Radgoni ...).
- Kot v preteklosti bomo tudi v tem šolskem letu prisotni s svojimi izdelki na številnih otvoritvah razstav, slavnostih in praznovanjih.

## **11.1 Prenova programov**

*V lanskem šolskem letu so se zaključile aktivnosti na prenovi programov, ki smo jih prenavljali v okviru projekt Biotehniška področja, najbolj učeča se okolja. Programe smo preoblikovali po evropskih merilih – so modularno sestavljeni, certificirani in kreditno ovrednoteni programi, s katerimi bodo izobraževalci lahko pridobili več poklicnih standardov. Dodajali smo tudi nove aktualne vsebine in nove poklicne standarde, ki so posledica novih potreb gospodarstva oz. trga dela. V tem šolskem letu bomo vložili ogromno energije v čim kakovostnejše izvajanje novih programov in na priprave vseh spremljajočih aktivnosti za dobro načrtovanje, izvajanje in spremljanje izvajanje izobraževalnih programov. Več v poglavju Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela in v prilogi.*

*Predvidevamo, da se bodo aktivnosti na prenovi še ne prenovljenih programov nadaljevale tudi to šolsko leto, saj želimo čim hitreje prenoviti in preoblikovati celotno izobraževalno področje živilstva in prehrane.*

## **11.2 Skrb za zagotavljanje kakovosti izobraževanja**

*Že v preteklem šolskem letu sta na šoli potekala dva projekta (Ugotavljanje in razvijanje kakovosti v mreži biotehniških šol Slovenije« na PTŠ in POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje). Delo sta zaključila, bomo pa nadaljevali s samoevalvacijo našega dela na izbranih področjih: prisotnost pri pouku in spremljanje uspešnosti absolventov ter Sodelovanje pri pripravi in razvoju učnega gradiva za odrasle in sodelovanje s stroko, z zunanjimi strokovnimi institucijami.*

*V tem šolskem letu smo se vključili v projekt »Mreža učečih se šol« v okviru Šole za ravnatelje( ŠR). Področje dela še ni določeno, zagotovo pa bomo razvijali kakovost na področju prenovljenih programov.*

## **11.3 Prisotnost šole v okolju**

*Z raznimi projekti, ki bodo strokovno obarvani, bomo odprli vrata Mariborčanom, osnovnošolcem, zaposlenim, živilskim in prehranskim strokovnjakom ter vsem našim porabnikom.*

*Predvidevamo:*

- september 2008 – Uvodni projektni teden,
- september 2008 – Stara trta,
- oktober 2008 – **Vesela jesen na IC PIRAMIDA Maribor**
- oktober 2008 – **Teden vseživljenjskega učenja,**
- izvajanje aktivnosti, povezanih s projektom ekošola

*Sodelovali bomo tudi pri drugih projektih, kot so : Mladi za napredek Maribora,«Etnološke in kulinarčne značilnosti slovenskega podeželja«, mednarodni festival »Več znanja za več turizma«.*

## **12. MEDNARODNE AKTIVNOSTI ŽIVILSKE ŠOLE**

Živilska šola si že leta prizadeva za ohranjanje in vzpostavljanje dobrih odnosov z različnimi partnerji iz tujine (šolami, industrijo, gospodarskimi zbornicami ...). Takšno usmeritev bomo nadaljevali tudi v prihodnje, hkrati pa bomo poskušali vključiti v mednarodne aktivnosti čim več učiteljev in dijakov.

Glavne mednarodne dejavnosti so v zadnjem obdobju vezane na projekte Socrates – Comenius in Leonardo da Vinci.

S šolskim leto 2007/08 vstopamo v zadnje, tretje leto projekta Comenius 2 »EPIDORGE« section 4 »**Students empowerment in the daily organisation of schools**«.

To je šolski razvojni projekt z naslednjimi osrednjimi cilji:

- povečati vključevanje mladih v delo in življenje šole,
- povečati vpliv dijakov na odločitve na šolah,
- omogočiti dijakom izražati pobude in predloge,
- razvijati samo- in so- odgovornost.

Nosilka projekta Epidorge je raziskovalna institucija ENESAD iz Diona, Francija (gospa Marie-Odile Nouvelot).

Partnerji v projektu so šole, univerze in razvojni zavodi iz Francije (Dijon, Lyon, Toulouse, Wintzenheim, La Cote Saint Andre), Belgije (Brussel, Vilvoorde), Nizozemske (Rotterdam, Deurne), Italije (Bologne, Castelfranco), Romunije (Cluj Napoca) in Slovenije (Fakulteta za kmetijstvo Maribor, Živilska šola Maribor).

Do 31. decembra 2007 načrtujemo na šoli naslednje aktivnosti:

- dokončna ureditev šolske jedilnice,
- dokončna ureditev dnevnega / bivalnega prostora,
- oblikovanje pravil, ki bodo veljala v teh dveh prostorih,
- spremljava in evalvacija uvedenih sprememb (ankete, intervju),
- izdelava ustreznih gradiv, dokumentacije, portfolije,
- izdelava končnih poročil.

V mesecu marcu 2008 (11. – 15. 3. 2008) bo v Franciji (Carry Le Rouet – Marseille) potekal mednarodni seminar s predstavitvijo dela in rezultatov našega projekta Epidorge.

V šolskem letu 2007/08 nadaljujemo z aktivnostmi v dveh projektih Leonardo da Vinci (LDV):

- **SHARING KNOWLEDGE; SHARING FUTURE** - »Delimo znanje; delimo prihodnost«
- **EVEN THE TASTE IS BETTER, IF WE CO-OPERATE** - »Celo okus je boljši, če sodelujemo«

V projektu LDV z naslovom »**Delimo znanje; delimo prihodnost**« bomo nadaljevali z izmenjavami učiteljev s partnerskimi šolami. Načrtujemo namestitve osmih učiteljev naše šole na Švedskem (november 2007), Danskem (februar 2008) in na Nizozemskem (april 2008). V okviru projekta si bomo proučevali zagotavljanje kakovosti na šolah, pristope za

zagotavljanje varne hrane in s tem pristope za zaščito potrošnikov. Pričakujemo, da nam bodo učitelji s teh šol tudi vrnil obiske.

**»Celo okus je boljši, če sodelujemo«**, je drug projekt LDV in je namenjen pridobivanju poklicnih znanj za dijake. V okviru tega projekta načrtujemo tritedensko namestitev treh dijakov naše šole na Švedskem (november 2007).

Prizadevali si bomo tudi za **vzpostavitev mednarodnega sodelovanja za študente višje strokovne šole v okviru projekta EU – Erasmus.**

## **13. ORGANIZACIJA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA na Poklicni in tehniški šoli**

### **13.1. PROGRAMI**

**Na Srednji šoli za prehrano in živilstvo izvajamo naslednje izobraževalne programe:**

• ŽIVILSKI TEHNIK	4 leta	1 skupina	13 dijakov
• ŽIVILSKI TEHNIK (PTI)	2 leti	3 oddelki 1 skupina	138 dijakov
• ŽIVILEC – šolska oblika	3 leta	8 oddelkov 1 skupini	209 dijakov

• ŽIVILEC – dualna oblika	3 leta	2 skupine	25 dijakov-vajencev
• POMOČNIK (peka in slaščičarja, mesarja)	2,5 leta	5 oddelkov 1 skupina	89 učencev
<b>SKUPAJ</b>		<b>12 oddelkov 5 skupin</b>	<b>365 dijakov in dijakov vajencev</b>

### 13.2. PREGLED ODDELKOV, RAZREDNIKOV IN OSTALIH STROKOVNIH DELAVCEV

Ime in priimek	Končana šola in stopnja izobrazbe	Naziv	Vrsta delovnega razmerja	Predmeti, ki jih poučuje	Razred	Opombe
	BF, dipl.ing. živ.teh., VII.	Svetnik	NDČ	TEH, BTH	2.h	Vodja PUZ
	BF, dipl.bio., VII.	Svetovalka	NDČ	MIB, PMŽ, NAR, OK	1,d	
	STŠ, SŽŠ, V.	/	NDČ	PRA		
	FF, prof., VII.	Svetovalka	NDČ	NEJ	3.e	
	BF, dipl.ing. živ.teh., VII.	Svetovalka	NDČ	TEH	2.c	
	BF, dipl.ing. živ.teh., VII.	Mentor	NDČ	ANŽ, TSP, OŽ		
	SŽŠ, ž.teh., V.	Svetovalka	NDČ	PRA		
	FTK, prof., VII.	Svetovalka	NDČ	ŠVZ		
	VAŠ, ing.agr., VI.	Svetovalec	NDČ	PRA		Vodja uč.del.
	BF, dipl.ing. živ.teh., VII.	Svetnik	NDČ	ANŽ		
	SŽŠ, ž.teh., V.	Mentor	NDČ	PRA		
	BF, dipl.ing. živ.teh., VII.	Svetnik	NDČ	TEH, PRA		
	PF, prof., VII.	Svetovalka	NDČ	KEM, BIO, NAR	3.a	
	SŽŠ, ž.teh., V.	/	NDČ	PRA		
	BF, dipl.ing. živ.teh., VII.	Svetnik	NDČ	TEH, DIG,		
	PF, prof., VII.	Mentor	NDČ	ANJ	2.b	

	TF, dipl.ing. grad., VII.	Mentor	NDC	MAT, SRČ	3.h	
	SŽŠ, ž.teh., V.	Mentor	NDC	PRA		
	BF, dipl.ing. živ.teh., VII.	Svetnik	NDC	TEH, THM, PRA, RAM, OK		Vodja PUZ
	Šola za VK radnike, VK PEK	Mentor	NDC	PRA		
	BF, dipl.ing. živ.teh., VII.	Svetovalka	NDC	TEH, PRA, DPR	5.b	
	TF, mag.teh. znan., VII/2	Svetnik	NDC	KEM,		
	BF, dipl.ing. živ.teh., VII.	Svetnik	NDC	TEH, PRA PRE	4.d	
	ŽŠ, ing.živ., VI.	Svetovalka	NDC	PRA		
	FF, prof., VII.	mentor	NDC	SLO	2.i in 3.j	½ DC
	TF, mag.teh. znan., VII/2	svetovalec	DC			v.d.direktorja
	FF, prof., VII.	/	NDC			Knjižničar
	PF, prof., VII.	Svetovalka	NDC	BIO, PMŽ	1.b	Vodja izob. odr.in vodja PUZ
	TF, ing.kem. teh., VI.	/	DDC	Laborantka		
	SŽŠ, ž.teh., V.	Svetovalka	NDC	PRA		
	FOV, dipl. org., VII.	Svetnik	NDC	GPO	3.b	
	Gimnazija, V.	/	NDC	Laborantka		
	FF, prof., VII.	Svetovalka	NDC	SLO, SJK	4.b	
	BF, dipl.ing. živ.teh., VII.	Svetovalka	NDC	TEH, TSP, OŽ, OKP	2.d	
	ŽŠ, ing.živ., VI.	Mentor	NDC	PRA		
	FF, prof., VII.	Svetovalka	NDC	PSIH		Svet.delavka
	PF, prof., VII.	Mentor	NDC	SJK, SLO	4.a	
	PF, prof., VII.	Mentor	NDC	SRČ, MAT		Vodja PUZ
	PF, prof., VII.	Mentor	NDC	NEJ		
	PF, prof., VII.	/	DDC			Svetovalna delavka

	SŽŠ, ž. teh., V.	Svetovalk a	NDČ	PRA		
	PF, prof., VII.	Svetovale c	NDČ	GEO, DRU	1.c	
	EPF, dipl. oec., VII/2, mag.	Svetnik	NDČ	RAČ, IKT		
	FF, prof., VII	Svetnik	NDČ	DRU		Ravnateljic a
	ŽŠ, ing. živ., VI.	Mentor	NDČ	PRA		
	PF, prof., VII.	Svetnik	NDČ	MAT, FIZ	5.c	
	PF, prof., VII.	Mentor	NDČ	SJK, SLO	3.i	
	Kem. tehnik, V.	/	DDČ	Laborantka		
	PF, prof., VII.	Svetovale c	NDČ	ŠVZ		

### 13.3. IZVEDBENI PREDMETNIK

Izvedbeni predmetniki za vse programe oziroma poklice so priloženi

### 13.4. ŠOLSKI KOLEDAR 2007/2008

objavljamo v skladu z navodili o razporeditvi pouka in šolskih počitnic, ki jih je izdal minister MŠŠ.

#### 13.4.1 TRAJANJE ŠOLSKEGA LETA

Šolsko leto se prične 1. 9. 2007 in konča 31. 8. 2008.

Pouk se prične 3. 9. 2007 in se konča:

- 18. 1. 2008 (petek) – zaključek pouka in razdelitev spričeval za dijake zaključnih letnikov nižjega poklicnega izobraževanja,
- 19. 5. 2008 (ponedeljek) – zaključek pouka in razdelitev letnih spričeval za dijake zaključnih letnikov,
- 24. 6. 2008 (torek) – zaključek pouka in razdelitev spričeval za dijake ostalih letnikov,
- 27. 6. 2008 (petek) - zaključek strjenega praktičnega izobraževanja za vajence 3. letnika dualnega sistema,
- 4. 7. 2008 (petek) – zaključek delovne prakse za dijake 3. letnika SSI in 4. letnika PTI,
- 4. 7. 2008 (petek) – zaključek praktičnega izobraževanja za vajence 2. letnika dualnega sistema.

#### 13.4.2 OCENJEVALNA OBDOBJA

V šolskem letu 2007/2008 bomo imeli dve ocenjevalni obdobji:

1. **ocenjevalno obdobje:** od 3. 9. 2007 do 15. 1. 2008 (torek)
  1. ocenjevalna konferenca bo v sredo, 16. 1. 2008 (zaključene ocene do 14. 1. 2008);  
zaključna konferenca za dijake zaključnih letnikov nižjega pok. izobraževanja bo v sredo, 16. 1. 2008 (zaključene ocene do 15. 1. 2008)
2. **ocenjevalno obdobje:** od 16. 1. 2008 do 16. 5. 2008 oz. 23. 6. 2008
  2. ocenjevalna konferenca za zaključne letnike bo v petek, 16. 5. 2008 (zaključene ocene do 15. 5. 2008);
  2. ocenjevalna konferenca za ostale letnike bo v ponedeljek, 23. 6. 2008 (zaključene ocene do 20. 6. 2008).

### 13.4.3 DRŽAVNI PRAZNIKI, POČITNICE IN POUKA PROSTI DNEVI

31. oktober (sreda) 2007	DAN REFORMACIJE
1. november (četrtek) 2007	DAN SPOMINA NA MRTVE
29. oktober – 2. november 2007	JESENSKE POČITNICE
24. december (ponedeljek) 2007	POUKA PROST DAN (nadomeščanje 29. 3. 2008)
25. december (torek) 2007	BOŽIČ
26. december (sreda) 2007	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
1. - 2. januar (torek in sreda) 2008	NOVO LETO
24. december – 2. januar 2008	NOVOLETNE POČITNICE
8. februar (petek) 2008	PREŠERNOV DAN - KULTURNI PRAZNIK
18. – 22. februar 2008	ZIMSKE POČITNICE
24. marec (ponedeljek) 2008	VELIKONOČNI PONEDELJEK
27. april (nedelja) 2008	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
1. - 2. maj (četrtek in petek) 2008	PRVI MAJ – PRAZNIK DELA
28. april – 2. maj 2008	PRVOMAJSKE POČITNICE
po 24. juniju 2008	LETNE POČITNICE (razen za vajence DS in dijake z delovno prakso)
25. junij (sreda) 2008	DAN DRŽAVNOSTI
15. avgust (petek) 2008	MARIJINO VNEBOVZETJE
31. oktober (torek) 2006	DAN REFORMACIJE
1. november (sreda) 2006	DAN SPOMINA NA MRTVE
30. oktober – 3. november 2006	JESENSKE POČITNICE
25. december (ponedeljek) 2006	BOŽIČ
26. december (torek) 2006	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
1. - 2. januar (ponedeljek in torek) 2007	NOVO LETO
25. december – 2. januar 2007	NOVOLETNE POČITNICE
8. februar (četrtek) 2007	PREŠERNOV DAN - KULTURNI PRAZNIK
26. februar – 2. marec 2007	ZIMSKE POČITNICE
9. april (ponedeljek) 2007	VELIKONOČNI PONEDELJEK



27. april (petek) 2007	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
1. - 2. maj (torek in sreda) 2007	PRVI MAJ – PRAZNIK DELA
27. april – 2. maj 2007	PRVOMAJSKE POČITNICE
po 22. juniju 2007	LETNE POČITNICE (razen za vajence DS in dijake z delovno prakso)
25. junij (ponedeljek) 2007	DAN DRŽAVNOSTI
15. avgust (sreda) 2007	MARIJINO VNEBOVZETJE

#### 13.4.4 **DELOVNE SOBOTE**

V šolskem letu 2007/2008 bomo imeli eno delovno soboto – to je 29. marca 2008 (nadomeščanje za 24. december 2007).

#### 13.4.5 **IZPITI**

##### **5.A ZIMSKI ROK**

ZAKLJUČNI IZPIT za redne dijake nižjega poklicnega izobraževanja: od 1. 2. do 29. 2. 2008

Pisni del:	16. 2. 2008 (sobota) - slovenščina
Ustni del:	18. 2. – 29. 2. 2008
Praktični del:	1. 2. – 29. 2. 2008

V času med 21. in 25. 1. 2008 bodo potekale priprave na zaključni izpit iz slovenščine. Prisotnost dijakov na pripravah je obvezna in se šteje v realizacijo pouka.

##### **5.B SPOMLADANSKI ROK**

V času med 19. 5. in 21. 5. (ZI in POM) ter med 9. 6. in 13. 6. 2008 (POM) bodo potekale priprave na zaključek izobraževanja. Prisotnost dijakov na pripravah je obvezna in se šteje v realizacijo pouka.

##### **POKLICNA MATURA**

1. (slovenščina) in 2. predmet (tehnologija) sta obvezna, 3. (matematika ali tuj jezik) in 4. predmet (tema izdelka oz. storitve v obliki projektne dela ali raziskovalne naloge) sta izbirna.

Predpreizkus:	8. 3. 2008 (sobota)
Začetek izpitnega roka	24. 5. 2008
Seznanitev dijakov z uspehom:	7. 7. 2008 (ponedeljek)

##### **ZAKLJUČNI IZPIT**

za dijake srednjega poklicnega izobraževanja se začne s 2. 6. 2008

Pisni del:	9. 6. 2008 (ponedeljek) – slovenščina
Ustni del:	10. 6. – 30. 6. 2008
Praktični del:	med 2. 6. in 30. 6. 2008

##### **ZAKLJUČNI IZPIT za vajence**

<i>Pisni del:</i>	9. 6. 2008 (ponedeljek) – slovenščina
<i>Ustni del:</i>	10. 6. – 30. 6. 2008
<i>Praktični del:</i>	30. 6. in 1. 7. 2008

#### **OSTALI IZPITI (PREDMETNI IN POPRAVNI, ...)**

- **ZA ZAKLJUČNE LETNIKE POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA**

<i>Dopolnilni izpiti</i>	22. 5. 2008 (četrtek)
<i>Predmetni izpiti</i>	23. 5. 2008 (petek)
<i>Popravni izpiti</i>	26. 5. – 29. 5. 2008

- **ZA ZAKLJUČNE LETNIKE TEHNIŠKEGA IZOBRAŽEVANJA IN ZA OSTALE LETNIKE**

<i>Dopolnilni izpiti</i>	30. 6. 2008 (ponedeljek)
<i>Predmetni izpiti</i>	1. 7. 2008 (torek)
<i>Popravni izpiti</i>	2. 7. – 4. 7. 2008

#### **4. C JESENSKI ROK**

##### **POKLICNA MATURA**

<i>Začetek izpitnega roka</i>	25. 8. 2008
<i>Seznanitev dijakov z uspehom: 5. 9. 2008 (petek)</i>	

*Drugi del jesenskega izpitnega roka za odrasle bo predvidoma med 22. 9. in 20. 10. 2008.*

##### **ZAKLJUČNI IZPIT**

<i>Pisni del:</i>	26. 8. 2008 (torek) – slovenščina
<i>Ustni del:</i>	25. 8. – 29. 8. 2008
<i>Praktični del:</i>	25. 8. – 29. 8. 2008

#### **OSTALI IZPITI (PREDMETNI IN POPRAVNI, ...)**

<i>Predmetni izpiti</i>	18. 8. 2008 (ponedeljek)
<i>Popravni izpiti</i>	19. 8. – 21. 8. 2008

#### **4.D IZREDNI ROKI**

*Predmetni, popravni in ostali izpiti (razen zaključnih) bodo enkrat v trimesečnem obdobju, in sicer:*

- *v oktobru 2007 (med 15. in 19. 10.),*
- *v januarju 2008 (med 28. in 31. 1.),*

- v maju 2008 (med 12. in 16. 5.).

Zimski rok za **zaključne izpite** bo v času od 1. 2. do 29. 2. 2008.

Zimski rok za **poklicno maturo** bo v času od 11. 2. do 29. 2. 2008.

### 13.4.6 ORGANIZACIJA POUKA ZA DUALNO OBLIKO IZOBRAŽEVANJA

Letnik	Teoretično izobraževanje »pouk v šoli«	Praktično izobraževanje v šoli	Praktično izobraževanje pri delodajalcu	Praktično izobraževanje pri delodajalcu strjeno
2.	3.9. – 18.1.2008 17 tednov (3.5 dni na teden)	3.9. – 18.1.2008 17 tednov = 132 ur (1.5 dan na teden)	21.1. – 16.5.2008 16 tednov = 627 ur	21.5. – 4.7.2008 7 tednov = 266 ur
3.	7.1. – 16.5.2008 17 tednov (3.5 dni na teden)	7.1. – 16.5.2008 17 tednov = 136 ur (1.5 dan na teden)	3.9. – 4.1.2008 17 tednov = 646 ur	22.5. – 27.6.2008 5 tednov = 190 ur

### 13.4.7 ORGANIZACIJA POUKA V PRENOVLJENIH PROGRAMIH SPI

V tem šolskem letu pričenjamo z izvajanjem prenovljenih programov v srednjem poklicnem izobraževanju in sicer v naslednjih programih: Slaščičar, Pek in Mesar. Izobraževalni program določa le robne meje delitev med splošnoizobraževalnimi predmeti, strokovnimi moduli, praktičnim izobraževanjem na šoli, praktičnim izobraževanjem pri delodajalcu, interesnimi dejavnostmi in odprtim kurikulumom. Avtonomija šole pa je, kako to razdeli med tremi leti šolanja. Iz spodnje razpredelnice je razvidna delitev po programih in je enaka za vse tri programe. Iz priloge »Izvedbeni kurikulum...« pa je razvidna delitev po posameznih delih za šolsko leto 2007/08.

Oznaka	Programske enote	Skupno število ur	Število kreditnih točk
<b>A. Splošnoizobraževalni predmet</b>			
	Slovenščina	213	12
	Matematika	213	12
	Tuji jezik	164	9
	Umetnost	33	2
	Naravoslovje	66*	3
	Družboslovje	132	6
	Športna vzgoja	164	7
<b>Skupaj A</b>		<b>985</b>	<b>51</b>

#### B Strokovni moduli

M1	IKT in osnove poslovnega komuniciranja	98	5
M2	Varovanje okolja z osnovami trajnostnega	66	4

	<i>razvoja</i>		
M3	<i>Osnove podjetništva in prodaja</i>	98	5
M4	<i>Osnove živilstva</i>	98	5
M...	<i>Različni moduli glede na poklic</i>	805	40
<b>Skupaj B</b>		<b>1165</b>	<b>59</b>

Od tega:

**C. Praktično izobraževanje v šoli**

	<i>Praktični pouk</i>	600	20
--	-----------------------	-----	----

**C. Praktično izobraževanje pri delodajalcu**

	<i>Praktično usposabljanje z delom</i>	912	36
--	--	-----	----

**D. Interesne dejavnosti**

	<i>Interesne dejavnosti</i>	160	6
--	-----------------------------	-----	---

**E Odprti kurikulum**

	<i>Odprti kurikulum</i>	584	26
--	-------------------------	-----	----

<b>Skupno število ur pouka (A+B+E)</b>	<b>2734</b>	<b>136</b>
<b>Skupno število ur praktičnega izobraževanja (C+Č)</b>	<b>1512</b>	<b>60</b>
<b>Skupno število ur izobraževanja v šoli (A+B+D+E)</b>	<b>2894</b>	<b>142</b>
<b>Skupno število ur (A+B+Č+D+E+F)</b>	<b>3806</b>	<b>178</b>
<b>Zaključni izpit (izdelek oziroma storitev)</b>		<b>2</b>
<b>Skupaj kreditnih točk</b>		<b>180</b>

<i>Število tednov izobraževanja v šoli</i>	82	
<i>Število tednov praktičnega usposabljanje z delom</i>	24	
<i>Število tednov interesnih dejavnosti</i>	5	
<b>Skupno število tednov izobraževanja</b>	<b>111</b>	

*\*Neintegrirani del naravoslovja. Za celotni katalog znanja je predvideno 132 ur.*

*Z individualno učno pogodbo se obseg praktičnega usposabljanja z delom lahko poveča:*

- *v prvem in drugem letniku z 8 na 12 tednov,*
- *v tretjem letniku z 8 na 9 tednov, kar zagotavlja, da dijaki končajo šolanje v roku skupaj z dijaki, ki se praktično usposablja po kolektivni učni pogodbi.*
- *poleg tega se z individualno učno pogodbo lahko določi, da dijak opravlja namesto praktičnega pouka v 2. in 3. letniku (2 dni na teden) praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu.*

## **13.5. ORGANIZACIJA UČNO - VZGOJNEGA PROCESA**

**a) V šolskem letu 2007/2008 je na šoli 24 razredov (17 oddelkov in 7 skupin):**

*7 v programih živilski tehnik,*

*11 v programih srednjega poklicnega izobraževanja in*

*6 v programih nižjega poklicnega izobraževanja.*

*Pouk športne vzgoje poteka v Dvorani Tabor.*

*b) Delitev učencev zaradi tujega jezika ali različnih tehnologij je razvidna iz izvedbenega predmetnika. Pri izvajanju tujega jezika se pojavlja tudi sočasnost izvajanja v dveh razredih, kar je razvidno iz urnika.*

*c) Pri praktičnem pouku se učenci delijo v skupine, kot dovoljujejo in zahtevajo normativi.*

*Praktični pouk za poklice pomočnik peka in slaščičarja, slaščičar ter pek poteka v šolskih učnih delavnicah, delno pa tudi v podjetjih in obrtnih delavnicah.*

*Za poklic mesar se praktični pouk v izvaja v šolskih delavnicah. Pridobili smo pozitivno odločbo in žig VURS-a. Vajenci mesarji opravljajo praktični pouk, skladno z učno pogodbo, tudi pri delodajalcu.*

*Dijaki 1. letnika srednjega poklicnega izobraževanja bodo praktično izobraževanje pri delodajalcu izvajali pri delodajalci v skladu z individualno pogodbo oz. v skladu s tripartitno pogodbo med šolo, podjetjem in dijaki.*

*Seznam podjetij in obrtnikov, kjer izvajamo praktični pouk, je priložen.*

*Seznam delodajalcev je priložen.*

*Živilski tehniki opravljajo praktični pouk deloma v šolskih laboratorijih, deloma v podjetjih in obrtnih delavnicah. Delovno prakso opravljajo dijaki v različnih podjetjih.*

## **13.6. IND - INTERESNE DEJAVNOSTI**

*Pomemben del izobraževalnega programa zajemajo tudi interesne dejavnosti, ki se po obsegu in vsebini razlikujejo glede na zahtevnost programa in letnik izobraževanja od 32 ur do 96 ur. Potekati bi praviloma morale kot vsebinski sklopi v čim bolj strnjeni obliki. Predvidoma bodo potekale v času izvajanja poklicne mature (junij 2007). Izvajalci so učitelji matične šole in tudi zunanji strokovnjaki ustreznih področij.*

*Eden najpomembnejših namenov interesnih dejavnosti je razbremenitev dijakov, saj bodo lahko na bolj sproščen način in v drugačnem okolju razširili tako splošna kot posebna znanja.*

*Razdelitev je razvidna iz preglednice, ki je priloga LDN.*

### **IND – interesne dejavnosti zajemajo:**

#### **A – OBVEZNA PODROČJA**

*K obveznim področjem sodijo športni dnevi, ogledi gledaliških, filmskih in glasbenih predstav, likovnih razstav, seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju.*

#### **B – VEZANO NA PROGRAM**

*Sem sodijo delavnice o metodah učenja, delovnih in učnih navadah, naravoslovni dnevi, ogledi šolske in univerzitetne knjižnice, ogledi sejmov s strokovnega področja, obiski predavanj s strokovnega področja, ekološki dnevi ...*

#### **C – PROSTO IZBIRO**

*Pri prosti izbiri se dijaki lahko odločajo za programe, ki so objavljeni v republiškem ali šolskem katalogu, se udeležujejo gledaliških, filmskih in glasbenih prireditev v okviru abonmaja, lahko pa opravijo prosto izbiro tudi izven šole (npr. v svojem domačem kraju), vendar morajo imeti napotnico, ki jo dobijo pri razredniku.*

*Število ur proste izbire je različno za posamezne letnike in za posamezne programe.*

*V šolskem katalogu bomo letos ponudili predvidoma 40 programov, ki zajemajo različna področja.*

Dijaki po svojih nagnjenjih izbirajo različne dejavnosti. Izbirajo lahko med tistimi, ki jih bomo organizirali na šoli, ali med tistimi, ki jih ponuja katalog. Dijaki, ki se v svojem prostem času ukvarjajo z različnimi kulturnimi, športnimi ali drugimi dejavnostmi, lahko le-te uveljavljajo pri prosti izbiri. Potrdila o tem morajo prinesiti najkasneje do 1. 6. 2008 svojim razrednikom. Prazne napotnice dobijo razredniki v tajništvu (ga. Karmen Jurčević).

**Število ur proste izbire za posamezne letnike in programe:**

	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	5. letnik
<b>NIŽJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE</b>	16	16			
<b>SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽ. – dualna organizacija</b>		10			
<b>SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽ. – šolska organizacija</b>		30			
<b>SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽ. – prenovljeni programi</b>	22	16	8		
<b>SREDNJE STROKOVNO (TEHNIŠKO) IZOBRAŽEVANJE</b>	24	24	42	12	
<b>POKLICNO-TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE</b>				30	
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA:</b>					
- gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi;					
- tečaj cestnoprometnih predpisov;					
- mladinska raziskovalna dejavnost;					
- tekmovalna dejavnost v znanju;					
- socialno delo;					
- mentorstva in pomoč drugim;					
- organizirano dopolnilno izobraževanje itd.					

## **13.7. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV**

### **13.7.1. PROGRAM DELA RAVNATELJA**

**Ravnateljica opravlja naslednje naloge:**

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- je odgovorna za uresničevanje pravic in dolžnosti dijakov, vajencev in odraslih,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- organizira izdelavo urnika in nadzira njegovo izvajanje,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),

- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti dijakov in vajencev šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

### 13.7.2 **DELO UČITELJSKEGA ZBORA IN ODDELČNIH UČITELJSKIH ZBOROV**

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v šoli.

#### **UČITELJSKI ZBOR**

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**Oddelčni učiteljski zbor** sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi dijaki in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 13.7.3 **DELO UČITELJEV - RAZREDNIKOV**

#### **Delovna obveznost učitelja obsega:**

- a) pouk in druge oblike organiziranega dela z dijaki (dodatni in dopolnilni pouk in podobno),
- b) pripravo na pouk (sprotno vsebinsko in metodično ter pripravo didaktičnih pripomočkov),
- c) popravljanje in ocenjevanje izdelkov,
- d) drugo delo, ki obsega:
  - ❖ sodelovanje s starši,
  - ❖ sodelovanje v strokovnih organih šole,
  - ❖ opravljanje nalog razrednika,
  - ❖ organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
  - ❖ zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in učnega procesa,

- ❖ *mentorstvo učencem, dijakom, vajencem, ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,*
- ❖ *mentorstvo pripravnikom,*
- ❖ *urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč in podobno,*
- ❖ *organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci, dijaki, vajenci,*
- ❖ *priprava in vodstvo ekskurzij, izletov in tekmovanj, šole v naravi, letovanje, taborjenje, ki jih organizira šola,*
- ❖ *opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.*

#### **RAZREDNIK:**

- ❖ *vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,*
- ❖ *analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,*
- ❖ *skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, dijakov, vajencev,*
- ❖ *sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,*
- ❖ *odloča o vzgojnih ukrepih,*
- ❖ *vodi predpisano oddelčno dokumentacijo,*
- ❖ *opravlja druge naloge v skladu z zakonom.*

#### **ODELČNA SKUPNOST:**

- ❖ *obravnavava življenje in delo oddelka ter daje ustrezne predloge,*
- ❖ *obravnavava organizacijo vzgoje in pouka v oddelku ter daje predloge za izboljšanje dela,*
- ❖ *obravnavava probleme, ki izhajajo iz medsebojnih odnosov učiteljev in dijakov,*
- ❖ *skrbi za izboljšanje uspeha posameznih dijakov in oddelka kot celote,*
- ❖ *obravnavava prestopke dijakov oddelka ter predlaga ukrepe za odpravo napak pri delu dijakov,*
- ❖ *zavzema stališča v zvezi z vzgojnimi ukrepi, ki jih predlagajo organi zavoda,*
- ❖ *skrbi za red in varovanje inventarja v učilnicah in drugih prostorih šole,*
- ❖ *lahko soodloča pri ocenjevanju dijakov v skladu s pravilnikom o ocenjevanju,*
- ❖ *opravlja druge naloge, ki se pojavijo med šolskim letom.*

### **13.7.4 DELO STROKOVNIH AKTIVOV**

*Učitelji istega učnega predmeta ali skupine predmetov imajo svoje aktive. Vsak aktiv ima svojega vodjo, ki je odgovoren za delo aktiva.*

#### **STROKOVNI AKTIVI PREDVSEM:**

- ❖ *obravnavajo strokovno problematiko svojega učnega področja,*
- ❖ *usklajuje merila za ocenjevanje,*
- ❖ *oblikujejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega, oz. študijskega dela,*
- ❖ *spremljajo realizacijo učnega programa,*
- ❖ *dajejo svoja mnenja o učnih programih,*
- ❖ *pripravijo program dela na svojem področju,*
- ❖ *obravnavajo pripombe staršev, učencev, dijakov, vajencev,*
- ❖ *opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.*



## **Program dela strokovnih aktivov**

### **1. Program dela strokovnega aktiva učiteljev slovenščine**

Članice strokovnega aktiva: Jenny Mulaosmanović, Vesna Rambaher, Katja Zadavec, Irena Smolčič, vodja aktiva

#### Aktivnosti v povezavi s poukom:

- priprava letnih priprav in minimalnih standardov znanja;
- sodelovanje v izpitnih odborih in komisijah;
- sodelovanje v programskih učiteljskih zborih za 1. letnik SPI, pri pripravi načrta ocenjevanja, ključnih kompetenc in ostalih nalog v okviru izvajanja prenovljenega programa;
- izmenjava mnenj in izkušenj s člani ostalih strokovnih aktivov, predstavitev primerov dobre prakse;
- sodelovanje z učitelji strokovnoteoretičnih predmetov in praktičnega pouka pri izvajanju pouka za 1. letnik SPI;
- izvajanje učne pomoči.

#### Stalno strokovno spopolnjevanje:

- sodelovanje na delavnici o medpredmetnem povezovanju;
- sodelovanje na delavnicah v okviru strokovnega spopolnjevanja pri izvedbi prenovljenega programa;
- sodelovanje na seminarjih in delavnicah v okviru projektov, kjer sodelujemo članice aktiva;
- sodelovanje na pedagoških delavnicah v šoli in študijskih skupinah.

#### Projekti, raziskovalna dejavnost, tekmovanja:

- sodelovanje v projektu Mreže 1, mednarodnem projektu Leonardo, v šolskih projektih (Orientacija v prostoru in času, Jabolko, Tradicionalna prehrana na Slovenskem, Praznični čas);
- priprava dijakov na tekmovanje iz znanja materinščine za Cankarjevo priznanje;
- sodelovanje na literarnih natečajih v okviru ekošole;
- priprava dijakov na šolski natečaj Prešerna ustvarjalnost.

#### Kulturne dejavnosti

- sodelovanje pri pripravi kulturnega programa za različne šolske prireditve (kulturni dan, informativni dan, Prešerna ustvarjalnost, zaključna podelitev spričeval);
- sodelovanje pri pripravi aktivnosti v okviru kulturnih dni za dijake.

#### Druga dela

- lektoriranje za potrebe šole in lektoriranje raziskovalnih nalog;
- priprava in vodenje programov proste izbire v okviru interesnih dejavnosti.

#### Dodatne aktivnosti za SSI in PTI, SPI ter NPI:

- priprava dijakov na poklicno maturo, izvajanje dopolnilnega pouka;
- popravljanje izpitnih pol;
- priprava izpitnih vprašalnikov za ustni del POM;
- priprava minimalnih standardov znanja za dijake z odločbami;
- priprava dijakov na zaključni izpit
- priprava nalog za zaključni izpit in njihovo popravljanje;
- priprava izpitnih vprašalnikov za ustni del izpitov;

- stalno sodelovanje s svetovalno službo šole ter Zavoda za šolstvo RS.

## **2. Program dela strokovnega aktiva učiteljev matematike in fizike**

*Članice aktiva: Tatjana Kromar, Monja Sobočan in Duška Vrenčur*

*Vodja aktiva : Tatjana Kromar.*

*V aktivu matematikov in fizikov načrtujemo v šolskem letu 2007/08 izvajanje naslednjih dejavnosti:*

- *Redno sestajanje članic aktiva.*
- *Aktivno sodelovanje članic v študijskih skupinah za matematiko in fiziko.*
- *Udeleževanje članic na raznih seminarjih, še posebno na seminarjih, ki so potrebni za izvajanje prenovljenih programov-uporaba grafičnih računal pri matematiki in poročanje ostalim članicam aktiva.*
- *Povezovanje z drugimi strokovnimi aktivi in medpredmetno sodelovanje.*
- *Delo in sodelovanje v PUZ-ih.*
- *Poenotenje letnih priprav in posodabljanje le-teh.*
- *Pregled novih učbenikov in strokovne literature.*
- *Izdelava in nabava novih učnih pripomočkov, v fizikalni učilnici potrebujemo projektor in računalnik, ker je le malo ustreznega didaktičnega materiala zato lažje približamo predmet fizike z računalniško sliko.*
- *Spremljanje novosti ob kurikularni prenovi izobraževalnih programov.*
- *Urejanje matematičnih učilnic in fizikalne učilnice.*
- *Urejanje kabineta.*
- *Urejanje matematične vitrine.*
- *Organiziranje dopolnilnega in dodatnega pouka za dijake.*
- *Priprava dijakov na poklicno maturo iz matematike.*
- *Strokovna pomoč dijakom s pedagoškimi pogodbami.*
- *Strokovno sodelovanje z izvajalcem učne pomoči.*
- *Mentorstvo dijakom za matematična tekmovanja.*
- *Članstvo v šolski tekmovalni komisiji.*
- *Članstvo v regijski in državni tekmovalni komisiji.*
- *Izvajanje izobraževanja odraslih.*
- *Sodelovanje s Pedagoško fakulteto.*
- *Sodelovanje z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo v konkretnih projektih, v katere se vključujejo članice aktiva.*
- *Sodelovanje članic aktiva z DMFA.*
- *Izmenjava mnenj in izkušenj v okviru aktiva in med aktivi na šoli ter z aktivom matematike in fizike Srednje zdravstvene šole v Mariboru.*
- *Izvajanje programov OIV.*

## **3. Program strokovnega aktiva učiteljev tuji jezikov**

*Aktiv šteje tri članice: Vahido Dragulj, Tamaro Kovač in Petro Šosterič.*

*Vodja aktiva: Tamara Kovač*

*Aktivnosti v tekočem šolskem letu:*

- *PROJEKTNO DELO V OKVIRU ŠOLE* (Načeloma se bo vsaj ena članica vedno vključila v projekte, ki bodo potekali znotraj šole.)
- *SODELOVANJE V MEDNARODNIH PROJEKTIH* (Zaključile bomo s projekti, ki se iztekajo. Po potrebi pripravile dijake na mednarodno izmenjavo in sodelovale v morebitnih novih projektih.)
- *PREVAJANJE* (V kolikor se bo pojavila potreba po pisnih ali ustnih prevodih v nemški ali angleški jezik, bomo prispevale svoj delež.)
- *MEDPREDMETNO POVEZOVANJE* ( S kolegi smo že začeli z dogovarjanjem o povezovanju učnih vsebin in izvedbi ur.)
- *IZBIRANJE VSEBIN S PODROČJA ŽIVILSTVA* (Iskanje in izbiranje vsebin s področja živilstva, ki bi se jih dalo vključiti v poučevanje tujega jezika.)
- *BRALNA ZNAČKA* (V primeru interesa.)
- *TEKMOVANJA* (V primeru interesa.)
- *SESTANKI AKTIVA*
- *UDELEŽBA NA ŠTUDIJSKIH SKUPINAH*
- *DODATNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE*

#### **4. Program strokovnega aktiva za biologijo, kemijo in naravoslovje**

**Članice aktiva:** Karmen Jurčević, Neva Malek, Marjana Onič, Jelka Potnik, Brigita Žaucer

Vodja aktiva je Karmen Jurčević.

##### **Predvidene aktivnosti v šolskem letu 2007/2008:**

- aktivno delo v programskem učiteljskem zboru (M. Onič - 1.b, K. Jurčević - 1.c) ,
- sodelovanje z drugimi strokovnimi aktivni,
- aktivno sodelovanje v različnih študijskih skupinah (naravoslovje, kemija, biologija, okoljska vzgoja, laboranti za kemijo, laboranti za biologijo),
- poročanje in predstavitve sklepov študijskih skupin,
- udeležba na posameznih seminarjih in poročanje vsebin ostalim članom,
- sodelovanje s Pedagoško fakulteto Maribor, oddelkom za biologijo ter oddelkom za kemijo (Marjana Onič, Karmen Jurčević):
  1. mentorstvo študentom pri nastopih,
  2. mentorstvo študentom pri pedagoški praksi,
  3. udeležba naših dijakov v izvajanju laboratorijsko-didaktičnega praktikuma študentov kemije
- sodelovanje z Zavodom za šolstvo RS, Zavodom za zdravstveno varstvo, CPI-jem, CMEPIUS, Zavodom RS za zaposlovanje, Svetovalnimi središči,
- predavanje na evropski konferenci »Paradise lost? Sharing and preserving knowledge in European agriculture and horticulture« s predavanjem »Organic farming – the Slovenian approach«. Konferenca bo na Islandiji 20. in 21. septembra 2007 v organizaciji Agricultural University of Iseland (Neva Malek),
- uvajanje sodelovalnega učenja in drugih aktivnih metod dela v redni pouk kot stalnica izobraževalnega procesa,
- izpeljava laboratorijskih vaj pri kemiji kot medpredmetna povezava med praktičnim poukom, tehnologijo in kemijo,
- sodelovanje z Zavodom za šolstvo kot multiplikatorica za izvajanje tematskih konferenc (Neva Malek),

- Sodelovanje z Zavodom za šolstvo kot zunanja strokovna presojevalka programov (Neva Malek),
- sodelovanje v projektu »Vesela jesen na Živilski šoli - jabolko«,
- sodelovanje v drugih šolskih projektih,
- koordinatorsko vseh raziskovalnih nalog, ki jih šola prijavlja – Mladi za napredek Maribora, Etnološke in kulinarčne značilnosti slovenskega podeželja itd. (Neva Malek),
- mentorstvo raziskovalnih nalog (če se pokažeta interes in pripravljenost dijakov za delo),
- koordinatorsko in izpeljava šolskega kulturnega natečaja »Prešerna ustvarjalnost« in prireditve ob kulturnem prazniku (Neva Malek),
- organiziranje krvodajalskih akcij (Marjana Onič),
- sodelovanje v projektu Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje »POKI« (Marjana Onič),
- sodelovanje v projektu »Eko šola« - članstvo v Eko programskem svetu (Karmen Jurčevič),
- sodelovanje v projektu »Eko šola« - priprava dijakov na tekmovanje v poznavanju sladkorne bolezni (sodelovanje z aktivom učiteljev tehnologije) (Marjana Onič),
- koordinatorsko mednarodnega projekta EPIDORGE (Karmen Jurčevič),
- zaključne aktivnosti v mednarodnem projektu ATTRAPPE (Karmen Jurčevič),
- sodelovanje na sejmih, kvizih in podobnih prireditvah,
- usklajevanje kriterijev za ocenjevanje znanja – minimalni standardi znanj (opredelitev potrebnih znanj za posamezno oceno),
- aktualiziranje in populariziranje učnih predmetov,
- pomagati dijaku pri razvijanju sposobnosti povezovanja znanja in navajanju na samostojno oz. timsko delo,
- pogovorne ure,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči dijaku s posebnimi potrebami,
- priprava in izdelava internega učnega gradiva za izvedbo laboratorijskih vaj (Karmen Jurčevič),
- spremljanje novosti ob kurikularni prenovi izobraževalnih programov,
- spremljanje strokovne literature, udeležba na predstavitev učbenikov in drugih učnih gradiv,
- sodelovanje pri promociji šole v javnosti ter pripravi in izvedbi informativnega dne (predstavitve šole in izobraževalnih programov),
- sodelovanje v pripravi in izvedbi aktivnosti ob obletnici šole,
- urejanje učilnic in kabinetov,
- izvajanje programov OIV/ID ,
- izmenjava strokovnih mnenj in izkušenj, sodelovanje na »sredinih izmenjavah«, »sredinih sodelovanjih« in »sredinih odmevih«,
- sodelovanje pri oblikovanju šolske spletne strani,
- izobraževanje odraslih,
- sodelovanje pri izvedbi zaključnih izpitov in poklicne mature,
- opravljanje nalog tajnice šolske maturitetne komisije za poklicno maturo (Karmen Jurčevič),
- izdelava šolske publikacije (Karmen Jurčevič),
- izvajanje terenskih vaj,
- organizacija in izvajanje naravoslovno-ekoloških dni,
- ob priložnostnih dnevih (Svetovni dan voda, Svetovni dan zemlje, Svetovni dan okolja, ...) aktualizacija vsebin,

- poudarek na izvajanju eksperimentov brez kancerogenih in nevarnih kemikalij.

## **5. Program strokovnega aktiva učiteljev družboslovnih predmetov in IKT**

Člani aktiva: Mojca Fajt, Vesna Poštuvan, Zlatko Šehovič, Davorin Urih, Marina Veselič, Marlena Vinter

Vodja aktiva: Vesna Poštuvan

### **Predvidene aktivnosti:**

- sodelovanje članov aktiva med seboj in z drugimi aktivji;
- aktivno sodelovanje na različnih študijskih skupinah;
- sodelovanje pri izobraževanju, ki bo potekalo na šoli in izven nje;
- stalno spremljanje novosti na svojem področju in uvajanje sodobnih metod poučevanja;
- izmenjava strokovnih mnenj in izkušenj;
- urejanje učilnic in kabinetov;
- izobraževanje odraslih;
- izvajanje programov OIV;
- mentorstvo in sodelovanje pri raziskovalnih nalogah;
- sodelovanje na tekmovanjih;
- organiziranje in vodenje izletov in ekskurzij;
- vključevanje v projekte in razstave na šoli.

## **6. Program strokovnega aktiva učiteljev športne vzgoje**

Vodja aktiva: Vesna Grgan

- Poučevanje športne vzgoje v oddelkih

GRGAN VESNA : 2.h, 3.h, 5.b, d (dekleta), 3.b, c (dekleta), 4.b, c (dekleta), 2.i, 2.j, 1.b (dekleta), 1.i, j (dekleta), 3.a (dekleta), 4.a (dekleta), 2.b

ŠVERC ANDREJA: 5.c, 4.b, c (fantje), 1.c, 1.i,j (fantje), 2.c

ŽIŽEK MATJAŽ: 5.b,c,d (fantje), 3.b, 3.i, 3.j, 2.e, 3.a (fantje), 4.a (fantje), 3.e

- Organiziranje športnega vikenda za letnike tehničnega programa v okviru tretje šolske ure

3. a, 4. a (DUH NA OSTREM VRHU – ŠKORPIJON)

3. b, 3. c (SPUHLJA pri Ptuju – ŠTRK)

- Sestaviti in organizirati tekmovalne ekipe – posameznike ali šolske ekipe za šolska športna tekmovanja v različnih športnih panogah (atletika, kros, košarka, nogomet, rokomet, smučanje, bordanje, streljanje z zračno puško, borilne veščine)

- Vodenje in spremstvo dijakov in dijakinj na šolskih športnih tekmovanjih

- Izvajanje interesnih dejavnosti – prosta izbira

- Sestanki aktiva športnih pedagogov
- Nabava in skrb za športne pripomočke, žoge, športna oblačila (dresi),...
- Izobraževane športnih pedagogov na seminarjih (po dogovoru)
- Načrtovanje, sestava programa za športne dni, organizacija in vodenje športnih dni:
  - jesenski športni dan
  - zimski športni dan
  - pomladanski športni dan
- Udeležba in sodelovanje na sestankih »puz-a«
- Sodelovanje pri projektih šole
- Organizacija in sodelovanje športnih pedagogov pri testiranju učencev za športni karton
- Urejanje šolske športne vitrine (informacije za dijake, dogodki na šolskih športnih tekmovanjih, rezultati šolskih športnih tekmovanj, ...)

## **7. Program strokovnega aktiva učiteljev strokovno – teoretičnih predmetov**

**Člani aktiva:** Polonca Leskovar - Mesarič, Zlatka Harl, Zdenka Masten, Apolonija Lipovšek, Silva Hostnik, Ljudmila Flajnik, Avrelija Gojkovič Kumperger, Alenka Hmelak Gorenjak, Irena Rihter, Mateja Bukvič, Nataša Pem, Rosvita Arzenšek Pinter, Jasna Komerički.

**Vodja aktiva:** Jasna Komerički.

### **Predvidene aktivnosti:**

- usklajevanje letnih delovnih načrtih za predmete tehnologija, prehrana, analiza živil, dietetika in gastronomija, mikrobiologija, biotehnologija, prehrana z mikrobiologijo živil, praktični pouk,
- priprava letnih delovnih načrtov za strokovno – teoretične predmete v prenovljenih programih
- usklajevanje kriterijev pisnega in ustnega ocenjevanja,
- organiziranje praktičnega izobraževanja v podjetjih za program živilski tehnik,
- dopolnjevanje nabora izpitnih vprašanj za poklicno maturo s predvidenimi odgovori in točkovnikom,
- mentorstvo pri projektnih nalogah dijakov,
- organizacija strokovnih ekskurzij,
- sodelovanje v študijskih skupinah,
- izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- mentorstvo pri raziskovalnih nalogah, inovacijskih projektih,
- izvedba prostih izbirnih vsebin,
- izvajanje HACCP sistema v šolskih učnih delavnicah, kuhinji in učilnicah praktičnega pouka ter pripravi dijakov na izvajanje HACCP sistema v podjetjih,
- organizacija in izvajanje HACCP izobraževanj za kolektiv šole,

- prenašanje novih izkušenj in novosti med člane aktiva (obiski strokovnih sejmov, seminarjev, strokovnih izpopolnjevanj, študijskih skupin),
- urejanje učilnic in kabinetov,
- urejanje vitrin v učilnicah in na hodniku šole,
- vodenje in sodelovanje v PUZ-ih,
- izvajanje izobraževalnih seminarjev za različne ciljne skupine,
- izvedba seminarjev in aktivnosti v tednu vseživljenjskega učenja
- sodelovanje na sejmih, tekmovanjih, kvizih in predstavitev šole v javnosti,
- izvedba dejavnosti OŠ za promocijo poklicev, ki jih izobražujemo,
- priprava internih učnih gradiv za dijake in študente,
- izboljšanje kvalitete učenja,
- povezovanje z aktivom BI-KE (priprava dijakov na tekmovanje o diabetesu),
- sodelovanje pri aktivnostih ekošole,
- spremljanje strokovne literature,
- izobraževanje odraslih in študentov,
- priprava in izvedba šolskih projektov, strokovnih seminarjev, razstav in plakatov,
- pisanje in objavljane strokovnih člankov v domače in tuje revije ter v zbornike šole,
- mednarodne izmenjave učiteljev in dijakov na Danskem, Švedskem, Nizozemskem,

## **8. Program strokovnega aktiva učiteljev praktičnega pouka**

Vodja aktiva: Franc Levstik

Člani aktiva praktičnega pouka načrtujemo v šolskem letu 2007/08 naslednje aktivnosti:

- organizacija in izvedba praktičnega pouka v učnih delavnicah in po podjetjih,
- reševanje tekoče problematike v procesu izvajanja praktičnega pouka v učnih delavnicah in izven njih,
- sestajanje članov aktiva – po potrebi,
- udeležba članov in aktivno sodelovanje le teh v študijskih skupinah,
- predstavitev šole na sejmih (Kmetijsko-živilski sejem Gornja Radgona, MOS-Celje) in raznih razstavah po centrih v Mariboru,
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi projekta »Vesela jesen na Živilski šoli«,
- izvajanje prenovljenih programov za poklice. pek, mesar in slaščičar;
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi praznovanja ob 50. letnici Živilske šole,
- udeležba na seminarjih in obiski sejmov ter razstav doma in v tujini,
- povezovanje z drugimi aktivi na šoli ter sodelovanje z višjo strokovno šolo,
- organizacija in izvedba vmesnih preizkusov znanja za vajence (mesarji ds),
- organizacija in izvedba zaključnih izpitov iz PRA za dijake NPI in SPI,

- organizacija in izvedba mojstrskih izpitov za mesarje, slaščičarje, peke,
- sodelovanje pri izvedbi OIV,
- sodelovanje pri projektu » vse življenjskega učenja«,
- izobraževanje odraslih v učnih delavnicah ter podjetjih,
- inovacijski projekti za izobraževanje (pekovske in slaščičarske delavnice),
- mentorstvo dijakom pri projektnih nalogah,
- predstavitev poklicev po osnovnih šolah v sodelovanju s svetovalno službo,
- predstavitev poklicev in delavnic osnovnošolcem na Živilski šoli,
- urejanje razstavnih vitrin na hodniku šole in panojev na hodniku delavnic,
- spremljanje zakonodaje na področju živilstva in v vzgoji in izobraževanju,
- aktivno sodelovanje z inšpektorji Veterinarske uprave Republike Slovenije, ter drugimi institucijami, in dobavitelji,
- sodelovanje na programskih učiteljskih zborih;

### **13.8. HOSPITACIJE**

*Hospitacije bodo izvedene pri učiteljih, ki poučujejo v prenovljenih programih Slaščičar, Pek in Mesar in po potrebi.*

### **13.9. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI**

*Oblike povezovanja staršev s šolo in njihovega vpliva na vzgojno-izobraževalno delo so naslednje:*

- *roditeljski sestanki,*
- *govorilne ure,*
- *delovanje sveta staršev,*
- *delovanje predstavnika staršev v »komisiji za kakovost«,*
- *delovanje predstavnikov staršev v svetu šole, kot organu opravljanja.*

*Razredniki bodo sklicali v vsakem ocenjevalnem obdobju roditeljski sestanek, torej vsaj dva v šolskem letu. Prvi roditeljski sestanek za starše dijakov 1. letnika (september) bo imel skupni uvodni del (gospa ravnateljica Marina Veselič) in nato ločeno po posameznih oddelkih z razredniki. Na sestankih bodo razredniki obveščali starše o vzgojno-izobraževalnem delu šole, jih seznanjali s problematiko in pridobivali njihova mnenja o delu šole.*

*Vsi razredniki in ostali učitelji imajo tedensko govorilne ure za starše, da se lahko informirajo o učnem uspehu in vedenju svojih otrok.*

*Organizirali bomo tudi skupne govorilne ure, ki bodo:*

*22. novembra 2007 ob 17. uri,*

*10. aprila 2008 ob 17. uri,*



21. maja 2008 ob 17. uri.

*Starši izvolijo na prvih roditeljskih sestankih svoje predstavnike v SVET STARŠEV.*

### **SVET STARŠEV**

*Svet staršev ima svojega predsednika, ki sklicuje seje na zahtevo staršev, dijakov in ravnatelja. Izvolijo ga člani na prvem sklicu. Svet staršev se bo sestel predvidoma dvakrat letno – jeseni (oktober) in spomladi (maj).*

*Svet staršev obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko ter daje pobude drugim organom šole.*

*Predsednik sveta staršev je gospod Gorazd Šajher (predstavnik 2.a razreda).*

## **14. ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVALNEGA DELA NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI (REDNI ŠTUDIJ)**

### **14.1 PROGRAM IN ŠTEVILO ŠTUDENTOV**

*Na OE Višja strokovna šola izvajamo višješolski strokovni program ŽIVILSTVO po starem programu letos še za 2. letnik ter to novo študijsko leto prvič po prenovi za 1. letnik višješolski študijski program ŽIVILSTVO IN PREHRANA..*

**Vpis študentov 1. letnik- redni študij:** *V 1. letnik - redni študij se je s PRVO PRIJAVO prijavilo 197 kandidatov ( od tega 114 kandidatov s prvo željo) na 70 razpisanih vpisnih mest. Do 31. 8. 2007 pa se je vpisalo 55 študentov. Ostalo je 15 prostih mest.*

*Z DRUGO PRIJAVO se je prijavilo 39 kandidatov. Vpis se v septembru šele izvaja. Planiramo polno zasedenost vseh 70 vpisnih mest. Planira se tudi predvidoma 5 - 10 ponavljalcev 1. letnika. Natančni podatki bodo znani do 15. oktobra, ko poteče vpis. Planiramo 2 skupini za seminarske vaje in 5 skupin za laboratorijske vaje.*

PLAN IRANO ŠTEVILO ŠTUDENTOV V 2006/07

1. LETNIK	Prvič vpisani	Ponavljalci	Nevpisani (aktivni)	Skupaj vpisani
	70-75	5 - 10	10-15	75-85

Orientacijski plan na dan 17. 9. 2007. Podatki niso dokončni.

**Vpis študentov 2. letnik - redni študij:** vpis v 2. letnik poteka do 30. septembra 2007. Za vpis v 2. letnik je do 17. septembra 2007 opravilo vse obveznosti iz 1. letnika 14 študentov (13 prvič vpisanih in 1 ponavljalec letnika). 50 študentov (31 prvič vpisanih, 15 ponavljalcev in 4 nevpisani) ima možnost pogodnega vpisa (opravljenih imajo 5 - 9 izpitov). Možnost pogodnega vpisa je sprejela študijska komisija septembra 2007.

Razpisan je še izredni rok 20. septembra za 1. letnike. V tem roku bi predvidoma še 5 študentov lahko pridobilo možnost vpisa v 2. letnik.

Planirano število rednih študentov 2. letnika je 80 – 95; od tega 55 – 60 prvič vpisanih v 2. letnik in okoli 25 do 35 ponavljalcev. Planirane so 2 skupini za seminarske vaje in 3-4 skupine za laboratorijske vaje.

PLANIRANO ŠTEVILO ŠTUDENTOV V 2. LETNIKU

2. LETNIK	Prvič vpisani	Ponavljalci	Nevpisani	Skupaj
	55 - 60	25 - 35	20 - 30	80 - 95

Podatki so orientacijski na dan 17. 9. 2007 in še niso dokončni.

SKUPAJ planiramo 155 – 180 vpisanih vseh študentov.

## 14.2 PEDAGOŠKI DELAVCI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

### Podatki o predavateljih višje šole

	PRIIMEK in IME	NAZIV	IZOBRAZBA	PEDAGOŠKO – ANDRAGOŠKA USPOSOBLJENOST /STROKOVNI IZPIT	PREDMETNO PODROČJE	DELOVNI STATUS
1	ARZENŠEK-PINTER Rosvita	Mentorica	univ.dipl.ing. živil. tehnologije	DA / DA	MBT, TME, TŽŽ ŽMB	Živilska šola Maribor
2	BOLTAVZER Zdenka	Svetnica	univ. dipl. ekonomist	DA / DA	EMP, MAŽ	Živilska šola Maribor
3	DRAGULJ Vahida	Mentorica	prof. nemškega jezika	DA / DA	STJ-N	Živilska šola Maribor
4	HERLAH Barbara		univ.dipl.ing.živ. tehnologije	NE	PRD, TVK	Herlah s.p. prehransko svetovanje
5	HERLIČ Majda		univ.dipl.ing. živil. tehnologije	DA / DA	PRD, TVK, PRZ	Splošna bolnišnica Maribor
6	HMELAK-GORENJAK Alenka	Svetovalka	univ. dipl. ing. živil. tehnologije	DA / DA	ŽAŽ, SIS	Živilska šola Maribor
7	HOSTNIK Silva	Svetovalka	univ. dipl. ing. živil. tehnologije	DA / DA	TRŽ, TML, TŽŽ, PI	Živilska šola Maribor

8	IVANUŠA-BEZJAK Mirjana		mag. ekonomskih znanosti	DA / DA	PSV	Academia AS Asistent Maribor
9	JANŽEKOVIČ Franc		dr. bioloških znanosti	DA / Oproščen, izvolitev na Univerzi	BIE, TRB	Pedagoška fakulteta Maribor
10	JEVREMOV Ksenija		uiv. dipl.ing. živilske tehn.	DA	PRD, TVK, PRZ	Engrotuš d.o.o Celje
11	KOCIPER Lidija	Svetovalka	univ.dipl. psiholog	DA / DA	PSV	Živilska šola Maribor
12	KOMERIČKI Jasna	Svetovalka	univ. dipl. ing. živil. tehnologije	DA / DA	TPŽ, TRŽ III, PRD, PRZ	Živilska šola Maribor
13	LESKOVAR-MESARIČ Polonca	Svetovalka	univ. dipl. ing. živil. tehnologije	DA / DA	ETŽ, TPE	Živilska šola Maribor
14	MASTEN Zdenka	Svetnica	univ. dipl. ing. živil. Tehnologije	DA / DA	TRŽ, TRŽ III	Živilska šola Maribor
15	MALEK Neva	Svetnica	mag. tehn. Znan.	DA / DA	KBK, TPP, TPE	Živilska šola Maribor
16	MARINIČ Igor		mag.posl. politike in organizacije	NE	EMP	Pošta Slovenije Maribor
17	MAKUC Nevena		mag. živil. Znanosti	DA / DA	TML, TŽŽ	Ljubljanske mlekarne Ljubljana
18	MULAOSMANOVIČ Midhat	Svetovalec	mag. strojništva	DA / Oproščen Izvolitev na univ.	TPP, TPE	
19	NAHBERGER-MARČIČ Vida		mag. mikrobiologije	DA / DA	MBT, ŽMB	Perutnina Ptuj
20	PODBREŽNIK Andrej	Mentor	dr. znanosti, prof.an/nem	DA / DA	STJ-N, STJ-A	Srednja strojna šola Maribor
21	POŠTUVAN Vesna	Svetnica	univ. dipl. ing. org. dela	DA / DA	ZZK, PI	Živilska šola Maribor
22	RAJHER Zdenko		mag. biotehniških znanosti	DA / DA	TVI	upokojenec
23	RAMBAHER Bojan		prof. angleščine in ruščine	DA / DA	STJ-A	TUB Swaty d.d. Maribor
24	SRAKA-ŠADL Marija		univ. dipl. ing. živil. Tehnologije	DA / DA	ZZK, TVK, PRG	Terme Radenci
25	SKVARČA Marlena		mag. živil. Tehn. Znanosti	Oproščena Izvolitev na univ	TME, PRG	Biotehniška fakulteta Ljubljana
26	ŠORGO Andrej	svetnik	mag. bioloških znanosti	DA / DA	BIE, TRB	I. gimnazija Maribor
27	TASNER Lidija		univ. dipl. ing. živil. Tehnologije	DA / DA	TPŽ, TRŽ III	Žito Intes. D.d. Maribor
28	TEMENT Marija		univ. dipl. ekonomist	DA / DA	MAŽ	Rajko Tement s.p. Maribor
29	TEŽAK Oto		dr. tehniških znanosti	DA / DA	RAI, SIS	Revivis Ptuj
30	VALDHUBER Janez		univ.dipl.ing. kmetijstva		TVI	Fakulteta za kmetijstvo, Maribor
31	VEZJAK Branka		univ. dipl. ing. živi. Tehnologije	DA / DA	HŽN	Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inspektorat RS, enota Maribor
32	VINTER Marlena	Svetovalka	mag. ekonomske informatike	DA / DA	RAI, SIS	Živilska šola Maribor
33	VOMBERGAR Blanka	Svetnica	mag. kmetijskih znanosti	DA / Oproščena Izvolitev na univ.	TME, TŽŽ, PRG	Živilska šola Maribor
34	ŽVAB Štefan		mg. Poslovođenja in organiziranja	DA / DA	EMP	Surovina d.d. Maribor

## PODATKI O INŠTRUKTORJIH

	<b>PRIIMEK in IME</b>	<b>NAZIV</b>	<b>IZOBRAZBA</b>	<b>PEDAGOŠKO – ANDRAGOŠKA USPOSOBLJENOST / STROKOVNI IZPIT</b>		<b>DELOVNI STATUS</b>
1	BOLTAVZER Zdenka	Svetnica	uiv. Dipl. ekonomist	DA / DA	PSV, MAŽ	Živilska šola Maribor
2	JURČEVIČ Karmen	Svetovalka	Prof. biol. in kem	DA / DA	TRB	Živilska šola Maribor
3	KOVAČ Tamara	Mentorica	Prof.slov. in angl	DA / DA	STJ-A	Živilska šola Maribor
4	MASTEN Zdenka	Svetnica	univ. dipl. ing. živil. tehn.	DA/DA	TVI	Živilska šola Maribor
5	SENEKOVIČ Metka		Mag. vet. med.		HŽN	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, VURS

## PODATKI O UČITELJU ŠPORTNE VZGOJE

	ŽIŽEK Matjaž	Svetovalec	pof. športne vzgoje	DA / DA	ŠVZ	Živilska šola Maribor
--	--------------	------------	------------------------	---------	-----	-----------------------

## PODATKI O LABORANTIH

	<b>PRIIMEK in IME</b>	<b>NAZIV</b>	<b>IZOBRAZBA</b>	<b>PEDAGOŠKO – ANDRAGOŠKA USPOSOBLJENOST / STROKOVNI IZPIT</b>	<b>PREDMETNO PODROČJE</b>	<b>DELOVNI STATUS</b>
1	MATJAŠIČ Cvijeta		ing. živilstva	DA	HŽN, TPŽ	Živilska šola Maribor
2	PEM Nataša		ing. kemijske tehnologije	DA	PRZ, TML, TPŽ, TRŽ, TRŽ III, ŽAŽ, ETŽ, HŽN, TŽŽ, TPE, PRZ	Živilska šola Maribor
3	POTNIK Jelka		gimnazijski maturant		TRB, ŽMB	Živilska šola Maribor
4	ROJHT Franjo		ing. živilstva		TME, HŽN	Živilska šola Maribor
5	SENEKOVIČ Boštjan				ZZK	Živilska šola Maribor
6	VORIH Stanko		ing. živilstva		HŽN	Živilska šola Maribor
7	ŽAUCER Brigita		kemijski tehnik		TVI, HŽN, TME	Živilska šola Maribor

## 14.3 IZVEDBENI PREDMETNIK

Izvedbeni seznam po predmetnih področjih je priloga.

## 14.4 MATERIALNI POGOJI ZA DELO VIŠJE ŠOLE

Na šoli ponujamo kakovostno delo in učenje v sodobno zgrajeni šolski stavbi.

Šola ima veliko predavalnico za 120 udeležencev, demonstracijsko učilnico za 60 udeležencev, več sodobno opremljenih splošnih in specialnih učilnic ter laboratorije za kemijo, biologijo in mikrobiologijo, ter dva za tehnologijo. Prav laboratoriji za vaje pri različnih živilskih tehnologijah so za pedagoški proces izjemnega pomena. Lahko rečemo, da sledimo kontroli kakovosti na večini tehnoloških področij, posebej na področju pekarstva, slaščičarstva, mesarstva, embalaže, senzorike, instrumentalnih merjenj, itd. Tako naši študenti spoznavajo nove aparature in stroje, ter na njih tudi delajo.

Na šoli je tudi knjižnica, večnamenski prostori ter tudi učne delavnice za pekarstvo, slaščičarstvo, mesarstvo in pripravo hrane. Na šoli je možnost pilotne proizvodnje živil, kulinarične priprave jedi, računalniškega opismenjevanja, itd.

Problem je telovadnica, ki jo šola nima. Planira se pogodba z dvorano Tabor.

## **14.5 KADROVSKI POGOJI**

Na višji šoli deluje v pedagoškem procesu 34 predavateljev višje šole (od tega 30 na rednem študiju). Med njimi je 14 predavateljev iz šole in 20 pogodbeno. Nadalje imamo 5 inštruktorjev (od tega 4 iz šole in 1 pogodbeno), 7 laborantov (vsi iz šole), učitelj športne vzgoje in knjižničar.

Delovna mesta so pokrita v skladu z odredbo o smeri in stopnji strokovne izobrazbe na VIŠ ŽIVILSTVO.

## **14.6 ŠTUDIJSKI KOLEDAR VIŠJE STROKOVNE ŠOLE ZA REDNI ŠTUDIJ**

Študijsko leto traja od 01. 10. 2007 do 30. 09.2008.

### **ZAČETEK PREDAVANJ:**

1. LETNIK (redni študij) ponedeljek, 1. oktober 2007
2. LETNIK (redni študij) ponedeljek, 1. oktober 2007

<b>1. LETNIK</b>	
<b>ZIMSKI SEMESTER</b>	<b>1.10.2007 – 6.2.2008</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- 1.10.2007 – 21.12.2007 (12 tednov) – predavanja, seminarske in laboratorijske vaje</li><li>- sreda, 31.10.2007 (praznik - dan reformacije)</li><li>- četrtek, 1.11.2007 (praznik – dan spomina na mrtve)</li><li>- petek, 2.11.2007 prosto (nadomeščanje)</li><li>- <b>praktično izobraževanje (1. del): 3. 1. 2008 - 6. 2. 2008 (5 tednov – 200 ur)</b></li></ul>	

<b>božično – novoletne počitnice 25. 12. 2007 – 2. 1. 2008</b>
<b>zimsko izpitno obdobje: november do februar</b>
<b>zimske počitnice: 7. 2. 2008 do 22. 2. 2008</b>
<b>LETNI SEMESTER 25. 2. 2008 – 20. 6. 2008</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 25. 2. 2008 – 16. 5. 2008 (12 tednov) – predavanja, seminarske in laboratorijske vaje</li> <li>- ponedeljek 24. 3. 2008 (praznik – velikonočni ponedeljek)</li> <li>- četrtek in petek 1. 5. in 2. 5. 2008 (prvomajski prazniki)</li> <li>- <b>praktično izobraževanje (2.del): 19. 5. 2008 – 20. 6. 2008 (5 tednov – 200 ur)</b></li> </ul>
<b>letno izpitno obdobje: maj, junij, julij</b>
<b>letne semestralne počitnice: 1. 7. 2008 – 31. 8. 2008</b>
<b>jesensko izpitno obdobje: avgust, september 2008</b>
<b>vpis v 2. letnik: september 2008</b>

<b>2. LETNIK</b>
<b>ZIMSKI SEMESTER 1.10.2007 – 6.2.2008</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.10.2007 – 21.12.2007 (12 tednov) – predavanja, seminarske in laboratorijske vaje</li> <li>- sreda, 31.10.2007 (praznik -dan reformacije)</li> <li>- četrtek, 1.11.2007 (praznik – dan spomina na mrtve)</li> <li>- petek, 2.11.2007 prosto (nadomeščanje)</li> <li>- <b>praktično izobraževanje (1. del ): 3. 1. 2008 - 6. 2. 2008 (5 tednov)</b></li> </ul>
<b>božično – novoletne počitnice 25. 12. 2007 – 2. 1. 2008</b>
<b>zimsko izpitno obdobje: november do januar</b>
<b>zimske počitnice: 3. 1. 2008 do 18. 1. 2008</b>
<b>LETNI SEMESTER 21. 1. 2008 – 20. 6. 2008</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 21. 1. 2008 – 11. 4. 2008 (12 tednov) – predavanja, seminarske in laboratorijske vaje</li> <li>- petek, 8. 2.2008 – kulturni praznik</li> <li>- ponedeljek 24. 3. 2008 (praznik – velikonočni ponedeljek)</li> <li>- <b>praktično izobraževanje: 14. 4. 2008 – 20. 6. 2008 (10 tednov – 400 ur)</b></li> <li>- četrtek in petek 1. 5. in 2. 5. 2008 (prvomajski prazniki)</li> </ul>

**letno izpitno obdobje:** april, maj, junij, julij

**jesensko izpitno obdobje:** avgust, september 2008

**letne semestralne počitnice:** 1. 7. 2008 – 31. 8. 2008

**zaključek študija:** do 30. 11. 2008

## IZPITNI ROKI

Predlog izpitnih rokov obsega izpitne roke za višješolski program ŽIVILSTVO za 1. in 2. letnik ter višješolski program ŽIVILSTVO IN PREHRANA za 1. letnik (letošnje študijsko leto se izvaja prvič). Planiramo najmanj 4 izpitne roke za posamezen predmet za celo študijsko leto v naprej. Le v oktobru, decembru in marcu ni izpitnih rokov.

Upošteva se urnik pedagoškega procesa tako, da bo vsaj en izpitni rok za posamezen predmet planiran najkasneje v 30. dneh od konca predavanj za posamezni predmet. Večinoma pa bodo izpiti planirani v 2-3 tednih po končanih predavanjih pri posameznem predmetu.

Za izvedbo delnih izpitov se bodo predavatelji dogovarjali s študenti sproti med predavanji.

Zaradi planiranja za celo študijsko leto v naprej, so možne manjše spremembe v datumih izpitnih rokov. Prav tako lahko pri izrednem študiju planirajo en izpitni rok po končanih predavanjih v dogovoru med študenti in predavatelji.

Prilagoditveni izpitni roki (predvsem zaradi izrednih študentov) bodo tudi izven izpitnih obdobj.

PREDLOG

### IZPITNI ROKI - VIŠ PROGRAM ŽIVILSTVO (stari program)

**2007/08**

Zap. št.	Predmet	Nov.	Januar	Februar	April Maj	Junij Julij	Avgust, Sept.	
1.	Računalništvo in informatika v živilstvu	PO 12.11.	PO 14.1.	PO 11.2.	PO 14.4.	PO 2.6.	PO 25.8.	
2.	Kemija in biokemija	ČE 8.11.	ČE 17.1.	ČE 14.2.	ČE 15.5.	ČE 12.6.	ČE 4.9.	
3.	Ekonomika in menedžment podjetij	TO 20.11.	TO 8.1.	TO 5.2.	TO 1.4.	TO 10.6.	TO 9.9.	
4.	Prehrana in dietetika	PO 5.11.	PO 21.1.	PO 18.2.	PO 21.4.	PO 16.6.	PO 1.9.	
5.	Biologija z ekologijo	SR 14.11.	SR 23.1.	SR 20.2.	SR 14.5.	SR 11.6.	SR 27.8.	
6.	Tehno. procesi in procesna teh. z VPD	ČE 22.11.	ČE 24.1.		ČE 22.5.	ČE 5.6. 26.6.	ČE 11.9.	
7.	Mikrobiologija in biotehnologija	PO 19.11.	PO 7.1.	PO 4.2.	PO 26.5.	PO 9.6. 30.6.	PO 8.9.	
8.	Poslovno sporazum. in	PE	PE	PE	PE	PE	PE	

	vodenje	16.11.	11.1.	15.2.	23.5.	13.6. 4.7.	5.9.	
9.	Strokovna terminol. v tujem jeziku	SR 14.11.	SR 30.1.	SR 27.2.	SR 28.5.	SR 18.6. 2.7.	SR 3.9.	
10.	Tehnologija rastl. živil	PO 12.11.	PO 8.1.	PO	PO 21.4. 19.5.	PO 23.6.	PO 25.8.	
11.	Tehnologija predelave žit	PO 19.11.	PO 15.1.	PO	PO 14.4. 8.5.	PO 9.6.	PO 1.9.	
12.	Tehnologija vina	PE 9.11.	PE 18.1.	PE 15.2.	PE 11.4.	PE 13.6.	PE 29.8.	
12.	Embalaza in transport v živilstvu	PE 16.11.	PE 11.1.	PE	PE 18.4. 12.5.	PE 27.6.	PE 5.9.	
13.	Živilska kemija z analizo živil	TO 6.11.	TO 8.1.	TO 12.2.	TO 15.4.	TO 3.6.	TO 2.9.	
14.	Higiena živil in nadzor	ČE 8.11.	ČE 24.1.	ČE	ČE 24.4. 22.5.	ČE 12.6.	ČE 4.9.	
15.	Zakonodaja in zagotav. kakovosti	SR 14.11.	SR 30.1.	SR	SR 23.4.	SR 4.6. 2.7.	SR 27.8.	
16.	Tehnologija mesa in mesnih izdelkov	SR 7.11.	SR 9.1.	SR	SR 16.4. 14.5.	SR 11.6.	SR 3.9.	
17.	Tehnologija mleka in mlečnih izdelkov	ČE 15.11.	ČE 17.1.	ČE	ČE 17.4. 29.5.	ČE 19.6.	ČE 28.8.	
18.	Prehrana z gastronomijo	TO 20.11.	TO 8.1.	TO 26.2.	TO 6.5.	TO 24.6.	TO 2.9.	
19.	Tehnologija velikih kuhinj	TO 27.11.	TO 15.1.	TO	TO 22.4. 13.5.	TO 1.7.	TO 9.9.	
20.	Tehnologija živil živalskega izvora	ČE 22.11.	ČE 10.1.	ČE	ČE 8.5. 29.5.	ČE 26.6.	ČE 11.9.	
21.	Tehnologija rastlinskih živil (III)	PO 26.11.	PO 7.1.	PO	PO 5.5. 26.5.	PO 30.6.	PO 8.9.	
22.	Trženje v živilstvu	PE 23.11.	PE 11.1.	PE	PE 25.4. 22.5.	PE 27.6.	PE 12.9.	
23.	Praktično izobraževanje	SR 28.11.		SR 20.2.	SR 11.4.	SR 2.7.	SR 10.9.	

PREDLOG

**IZPITNI ROKI za 1. letnik - VIŠ PROGRAM ŽIVILSTVO IN PREHRANA (NOV PROGRAM)**

**2007/08**

Zap. št.	Predmet	Nov.	Dec. Januar	Februar Marec	April Maj	Junij Julij	Avgust, Sept.
1.	Poslovno				PE	PE	PE



	sporazumevanje in vodenje (PSV)				23.5.	13.6. 4.7.	5.9.	
2.	Ekonomika in management podjetij (EMP)		TO 8.1.	TO 5.2.	TO 1.4.	TO 10.6.	TO 9.9.	
3.	Strokovna terminologija v tujem jeziku (STJ)				SR 28.5.	SR 18.6. 2.7.	SR 3.9.	
4.	Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja (SIS)		PO 14.1.	PO 11.2.	PO 14.4.	PO 2.6.	PO 25.8.	
5.	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije (TRB)		SR 23.1.	SR 20.2.	SR 14.5.	SR 11.6.	SR 27.8.	
6.	Živilska mikrobiologija in biotehnologija (ŽMB)				PO 26.5.	PO 9.6. 30.6.	PO 8.9.	
7.	Tehnološki procesi z varstvom pri delu, embalaža in logistika (TPE)				ČE 22.5.	ČE 5.6. 26.6.	ČE 11.9.	
8.	Prehrana in zdravje (PRZ)		PO 21.1.	PO 18.2.	PO 21.4.	PO 16.6.	PO 1.9.	
9.	Živilska kemija z analizo živil (ŽAŽ)		TO 8.1.	TO 12.2.	TO 15.4.	TO 3.6.	TO 2.9.	
10.	Praktično izobraževanje	SR 28.11.		SR 20.2.	SR 11.4.	SR 2.7.	SR 10.9.	

Opozorilo: Možne so še manjše spremembe rokov.

**RAVNATELJEV DAN** bo javljen naknadno.

### **ZAGOVORI DIPLOMSKIH NALOG**

Za prijavo teme diplomske naloge in dispozicijo študenti upoštevajo posebna navodila.

**Zagovori diplomskih nalog:** vsak mesec od oktobra do junija.

### **PODELITEV DIPLOM**

Podelitev diplom se planira enkrat letno in sicer predvidoma v juniju 2007.

## **14.7 NAČRTOVANJE PEDAGOŠKEGA DELA**

Urniki za zimski in letni semester 1. in 2. letnika so v prilogi.

## **14.8 NAČRTOVANJE PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA**

*V študijskem letu 2007/2008 bomo na področju praktičnega izobraževanja sodelovali z več kot 60 podjetji ter okoli 100 mentorji iz teh podjetij. Naši študenti bodo opravljali praktično izobraževanje večinoma v podjetjih živilske industrije, javnih zavodih, bolnišnicah, velikih kuhinjah itd. (priloga - načrt PI za VSŠ ter plan podjetij za praktično izobraževanje študentov, planirano število mest in mentorji).*

*Pred izvajanjem praktičnega izobraževanja se med šolo, podjetjem in študenti podpišejo **tripartitne pogodbe**. V njih so opredeljene pravice in obveznosti vseh treh pogodbenih strank.*

***Na začetku študijskega leta** bodo organizatorji praktičnega izobraževanja seznanili študente in mentorje v podjetjih s cilji praktičnega izobraževanja. Za študente prvega in drugega letnika bodo organizirali uvodno predavanje, kjer jih bodo seznanili z osnovami varstva pri delu, higienskega minimuma in s potekom praktičnega izobraževanja. Študenti bodo opravili tudi kratek preizkus znanja iz varstva pri delu, požarne varnosti in higienskega minimuma. Za praktično izobraževanje študentov bomo na šoli pripravili različne dokumente in navodila, ki bodo omogočali študentom, da imajo za PI čim več informacij.*

*Praktično izobraževanje bo potekalo po posebnem urniku (1. letnik 2x5 tednov oz. 2 x 200 ur, 2. letnik 1x10 tednov oz. 400 ur po končanem zimskem in letnem semestru) in dogovoru s predavatelji-organizatorji praktičnega izobraževanja. Študentje si lahko mesto za PI najdejo sami, lahko pa svoje želje tudi sporočijo šoli na posebnem anketnem vprašalniku. Glede na izražene želje se tudi razporejajo na prosta mesta. Nosilka predmeta za 1. letnik bo predavateljica višje šole Vesna Poštuvan, za 2. letnik pa predavateljica višje šole Silva Hostnik.*

*Plan podjetij, število mest in mentorji za PI so v prilogi.*

## **14.9 POGOVORNE URE**

*Za študente se bodo organizirale tudi pogovorne ure.*

*Vsi predavatelji bodo za študente dosegljivi tudi po telefonu in preko elektronske pošte.*

## **14.10 SEMINARJI ZA ŠTUDENTE**

*Uvodni seminar: USPEŠEN ZAČETEK ŠTUDIJA*

- ◆ 1. oktober 2007 - za 1. letnik redni študij in
- ◆ Druga polovica oktobra - za izredne študente 1. letnika .

*Seminar OD ZAMISLI DO IZVEDBE DIPLOMSKE NALOGE*

- ◆ April 2008 (za redne in izredne študente 2.letnika – 2 izvedbe)
- ◆ Srečanje s študenti absolventi in diplomanti: IZKUŠNJE PRI PRIPRAVI IN IZDELAVI DIPLOMSKIH NALOG (marec 2008)

## **14.11 STROKOVNA EKSKURZIJA ZA ŠTUDENTE**

*Strokovna ekskurzija je predvidena za študente 2. letnika rednega in izrednega študija*

*v maju ali juniju 2008 (dvodnevna).*

*Predvidena destinacija: Hrvatska ali Primorska z Italijo.*

## **14.12 VABLJENA PREDAVANJA**

*Povabili bomo nekaj strokovnjake za področje prehrane in živilskih tehnologij ali spremljajočih tem, da bodo svoje delo predstavili študentom višje šole.*

*Predvidene teme:*

- *Mineralne vode.*
- *Sodobne tehnologije v oljarstvu.*
- *Tehnologija pivovarstva v industrijski praksi.*

## **14.13 PROJEKTI VIŠJE ŠOLE pri predmetnih področjih**

*V letošnjem študijskem letu načrtujemo v okviru predmetnih področij 3 projekte višje šole in sicer:*

- *Projekt „Finančni tokovi” pri predmetu Ekonomika in management podjetij za študente 1. letnikov in predmetu Trženje v živilstvu za študente 2. letnikov*
- *Projekt priprave študentskega časopisa Glas ŠTUŽI pri predmetu Poslovno sporazumevanje in vodenje za študente 1. letnika*
- *Projekt INGVER za študente 2. letnika pri predmetih Tehnologije rastlinskih živil in sklop III*

## **14.14 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV**

### **14.14.1 PLAN DELA PREDAVATELJSKEGA ZBORA**

*Predavateljski zbor bo v skladu z zakonom o višjem strokovnem izobraževanju opravljal naslednja dela:*

- *obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,*
- *dal mnenje o letnem delovnem načrtu,*
- *razvijal in predlagal uvajanje novih programov in dejavnosti,*
- *odloča o posodobitvah študijskih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,*
- *sprejemal pravila za prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami,*
- *dal pobude za napredovanje strokovnih delavcev,*
- *imenoval predavatelje šole,*
- *sodeloval s študenti in*

- opravljal druge naloge v skladu z zakonom.

#### **14.14.2 PLAN DELA ŠTUDIJSKE KOMISIJE**

Septembra 2007 študijski komisiji poteče 5-letni mandat. Študijsko komisijo bo ponovno sestavljalo 5 članov – predavateljev višje šole. Vodila jo bo predsednica Neva Malek, ki bo eden izmed članov.

Študijska komisija bo v študijskem letu 2007/08 nadaljevala dela po pooblastilu predavateljskega zbora.

Glavna dela bodo v zvezi z vpisom, napredovanjem študentov, izpiti, izpitnimi roki, zadevami povezanimi s prijavi in odjavami k izpitu, priznavanju izpitov, diplomskimi nalogami ter po pooblastilu PZ tudi z drugimi nalogami. Sodelovala bo tudi s študenti.

#### **14.14.3 PLAN DELA KOMISIJE ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI**

Komisijo za spremljanje in zagotavljanje sestavlja predsednik in 6 članov. Predsednica bo Vesna Poštuvan. V komisiji so še štirje predavatelji in dva predstavnika študentov (eden iz rednega in eden iz izrednega študija). Komisija bo v študijskem letu 2007/08 nadaljevala delo iz preteklega študijskega leta.

Glavna dela bodo ustvarjanje razmer za razvijanje kakovosti izobraževalnega dela, vzpostavljanje mehanizmov za sprotno spremljanje in zagotavljanje kakovosti, določanje metod vrednotenja in subjektov vrednotenja, ter druga dela. Sodelovala bo tudi s študenti.

#### **14.14.4. PLAN DELA STROKOVNIH AKTIVOV**

V letošnjem letu bodo strokovni aktivni delovali drugo leto. Imeli bomo 3 strokovne aktivne, ki jih bodo sestavljali predavatelji izbranih predmetnih področij in sicer:

- aktiv za tehnologijo, prehrano in praktično izobraževanje,
- aktiv »naravoslovje« (biologov, mikrobiologov, kemikov, živilskih kemikov),
- aktiv družboslovja (tuji jeziki, PSV, ekonomisti, računalništvo in informatika, trženje).

Strokovni aktivni bodo opravljali naloge v skladu z 13. členom zakona o višjem strokovnem izobraževanju. Obravnavali bodo problematiko predmetov in predmetnih področij, usklajevali merila za ocenjevanje, dajali PZ-ju pobude in predloge za izboljšanje študijskega dela, obravnavali pripombe študentov, ter opravljali druge strokovne naloge.

#### **14.14.5 STRATEŠKI SVET VSŠ**

V študijskem letu se planira konstituiranje strateškega sveta v skladu z zakonom o višjem strokovnem izobraževanju. Aktivnosti se bodo pričele, ko pridobimo ustanovitveni akt ŽŠ.

#### **14.15. ŠTUDIJSKA GRADIVA**

Za vse predmete 1. in 2. letnika bodo pred pričetkom predavanj in vaj izšla v okviru Višje strokovne šole študijska gradiva (skripte). Avtorji so predavatelji, ki predavajo pri posameznih predmetih. Skripte bo možno kupiti v papirnici pri vhodu v šolo.

Za vse študente bo v začetku semestra na voljo knjižica: »USPEŠEN ZAČETEK ŠTUDIJA« s koristnimi napotki za uspešnejše študijsko delo.

Izšla je tudi knjižica o pripravi na diplomsko nalogo „OD ZAMISLI DO IZVEDBE DIPLOMSKE NALOGE“ s koristnimi napotki in navodili za izdelavo diplomske naloge. Dobite jo v papirnici šole, ogledate pa si jo lahko tudi v knjižnici.

## **14.16 STROKOVNO SREČANJE Z MENTORJI IZ PODJETIJ**

Enodnevno strokovno srečanje z mentorji iz podjetij bo predvidoma v februarju ali marcu 2008. Pripravljen bo strokovni in informativni program za mentorje. Organizacija izvedbe: predavatelji – organizatorji PI.

## **14.17 ŠPORTNO IZOBRAŽEVANJE IN AKTIVNOSTI**

Športna vzgoja za študente 1. in 2. letnika se bo izvajala v Dvorani tabor.

## **14.18 PLAN AKTIVNOSTI ŠTUDENTOV**

Vodstvo bo podpiralo in spodbujalo izven študijske aktivnosti študentov na šoli. Skupaj s študenti planiramo organizacijo najmanj 2-3 aktivnosti.

Študenti so organizirani v svojo študentsko skupnost, njihovi predstavniki so tudi v svetu šole in v komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti v skladu z ustanovitvenim aktom šole ter veljavno zakonodajo.

## **15. IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH**

### **15.1 ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ODDELKIH ZA ODRASLE NA OE Poklicna in tehniška šola**

#### **15.1.1 PROGRAMI izobraževanja za pridobitev izobrazbe**

V šolskem letu 2007/08 bomo izvajali naslednje srednješolske izobraževalne programe:

	<b>PROGRAM</b>	<b>TRAJANJE (leta)</b>	<b>ŠTEVILO ODDELKOV</b>
--	----------------	----------------------------	-----------------------------

1.	PTI- ŽIVILSKI TEHNIK	2	1
2.	PTI- ŽIVILSKI TEHNIK prekvalifikacija	1	*
3.	SPI- ŽIVILEC, MESAR (ds), SPI – PEK, MESAR, SLAŠČIČAR	2	1 kombinirani oddelek
4.	SPI- ŽIVILEC, MESAR (ds) prkvalifikacija	1	1
5.	NPI- POMOČNIK PEKA IN SLAŠČIČARJA, POMOČNIK MESARJA	1, 5	1 kombinirani oddelek

*\* kandidati se vključujejo v oddelke pri posameznih predmetih po individualnih načrtih*

*Vpis v oddelke za odrasle, zaradi nizkega vpisa še ni zaključen, prav tako še ni zaključen vpis za kandidate, ki jih na izobraževanje napoti Zavod RS za zaposlovanje.*

#### **15.1.1.1 Izvedbeni predmetnik- priloga**

*Pouk za odrasle poteka v četrtek in petek med 15. 30 in 19. 30.*

#### **15.1.1.2 Materialni pogoji**

*Predavanja in vaje potekajo v šolskih prostorih, kjer so materialni pogoji zelo dobri. Praktični pouk poteka v šolskih učnih delavnicah, delno pa pri delodajalcih (kandidati si lahko praktični pouk uredijo sami, šola sklene pogodbo z izvajalci praktičnega pouka).*

#### **15.1.1.3 Kadrovski pogoji**

*Sistematizirano je delovno mesto vodje izobraževanja odraslih v deležu 50%.*

*V oddelkih za odrasle poučujejo večinoma učitelji, ki poučujejo v oddelkih za mladino na OE Poklicna in tehniška šola. Po potrebi iščemo zunanje sodelavce. Z vsemi sklenemo podjemne pogodbe.*

#### **15.1.2 MOJSTRSKI IZPITI**

*V sodelovanju z OZS bomo sodelovali pri pripravah in izvedbi MI za mojstre slaščičarstva, mojstre pekarstva in mesarske mojstre.*

### **15.1.3 SEMINARJI ZA PODJETJA**

*Pripravljenim programom dodatnega izobraževanja za že zaposlene s področja novosti posameznih tehnologij, demonstracije novih tehnoloških postopkov in novih strojev, bomo dodali še nove programe.*

*Že pripravljene programe lahko prilagodimo tudi potrebam posameznih podjetij, skupaj z njimi pa lahko pripravimo tudi nove programe.*

### **15.1.4 SEMINARJI ZA LJUBITELJE PEKE**

*V šol. l. 2007/08 želimo svojo dejavnost predstaviti ljubiteljem peke.*

*Odvisno od zanimanja planiramo izvedbo petih enodnevnih seminarjev s področja slaščičarstva in petih iz področja pekarstva..*

### **15.1.5 TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA**

*Kot samostojni izvajalci, se bomo letos na TVU, predstavili že petič. Glede na število udeležencev v lanskem šol. l. , planiramo enako število prireditev. Potekale bodo v mesecu septembru ob zaključku projekta »Vesela jesen na živilski šoli« in v mesecu oktobru. Dejavnosti na šoli želimo približati vsem starostnim skupinam.*

### **15.1.6 PROJEKT »POKI«**

*Projekt »Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje« poteka od januarja 2006 in traja dve leti. Razvija ga Andragoški center Slovenije, sofinancira ga Evropski socialni sklad. Z izvajanjem načrtovanega dela do sedaj ni bilo težav.*

*V mesecu septembru 2007 se projekt uradno zaključuje. Ostajajo nam še aktivnosti povezane z uresničevanjem akcijskega načrta. Planirali smo še:*

- zgledevalni obisk,*
- pripravili bomo učna gradiva pri predmetu tehnologija za odrasle udeležence v skladu s pripravljenimi navodili za pripravo gradiv,*
- odrasli udeleženci, zaposleni v podjetjih s področja živilstva, bodo 4. izpitno enoto poklicne mature opravljali v sodelovanju s podjetji.*

### **15.1.7 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE »NPK«**

*Na ministrstvo za delo družino in socialne zadeve bomo ponovno dali vlogo za vpis v register izvajalcev preverjanja in potrjevanja NPK.*

*Pripravili bomo module in sklope za pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij:*

- Izdelovalec/izdelovalka osnovnih vrst kruha,*

- Izdelovalec/izdelovalka pekovskega peciva,
- Razsekovalec/razsekovalka,
- Predelovalec/predelovalka mesa in mesnin,
- Prodajalec/prodajalka mesa in mesnin,
- Izdelovalec/izdelovalka trajnega peciva,
- Izdelovalec/izdelovalka sladic,
- Sladoledar/sladoledarka.

## **15.2 IZREDNI ŠTUDIJ NA VIŠJI ŠOLI**

### **15.2.1 VPIS ŠTUDENTOV**

#### **1. letnik-izredni študij**

V 1. letnik višješolskega programa se je s PRVO PRIJAVO prijavil le 1 kandidat.

Do 31. 8. 2006 se je vpisal 1 kandidat.

Z DRUGO PRIJAVO so se prijavili 3 kandidati. Postopek vpisa še poteka.

Kandidate bomo vpisovali še s TRETJO PRIJAVO do zasedbe vpisnih mest.

Planirano število izrednih študentov 1. letnika je okoli 10.

**Vpis v 2. letnik** je septembra 2007. Drugi letnik poteka v dveh letih (drugo in tretje leto študija). Planira se, da se bo v 2. letnik (drugo leto) vpisala večina študentov 1. letnika (odrasli), to je predvidoma 11- 12 študentov izrednega študija. 2. letnik bo obiskovalo še 18 študentov kot tretje leto študija.

Skupno trajanje izobraževanja je za izredne študente 3 leta.

### **15.2.2 ŠTUDIJSKI KOLEDAR VIŠJE STROKOVNE ŠOLE ZA IZREDNI ŠTUDIJ**

Študijsko leto traja od 1. 10. 2007 do 30. 09. 2008.

#### **ZAČETEK PREDAVANJ:**

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| 1. LETNIK - izredni študij              | sreda, 10. oktober 2007 |
| 2. LETNIK - izredni študij (prvo leto)  | sreda, 10. oktober 2007 |
| 2. LETNIK - izredni študij (drugo leto) | sreda, 17. oktober 2007 |

#### **Zimski semester:**

- |                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| 1. letnik              | 10. 10. 2007 – 4. 2. 2008 |
| 2. letnik (prvo leto)  | 10. 10. 2007 – 4. 2. 2008 |
| 2. letnik (drugo leto) | 17. 10. 2007 – 4. 2. 2008 |

#### **Zimske semestralne počitnice:**

4. 2. 2008 – 7. 3. 2008



**Letni semester:**

1. letnik	7. 3. 2008 – 31. 5. 2008
2. letnik (prvo leto)	7. 3. 2008 – 31. 5. 2008
2. letnik (drugo leto)	7. 3. 2008 – 21. 3. 2008

**Letne semestralne počitnice:**

1. 7. 2008 – 31. 8. 2008

**Vpis v 2. letnik (prvo in drugo leto): september 2008**

**IZPITNA OBDOBJA**

- zimsko izpitno obdobje:	november – februar
- letno izpitno obdobje:	april, maj, junij in julij
- jesensko izpitno obdobje:	avgust in september

**15.2.3 NAČRTOVANJE PEDAGOŠKEGA DELA**

Urniki za 1. in 2. letnik so v prilogi.

**16. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN**

Za uresničevanje nalog v letnem delovnem načrtu smo odgovorni vsi delavci šole, vsak na svojem področju.

Ravnatelj šole pa je kot pedagoški vodja in poslovodni organ odgovoren za njegovo dokončno izvedbo.

Uresničevanje letnega delovnega načrta bomo obravnavali sproti na kolegiju in mesečnih pedagoških konferencah.

**17. SEZNAM PRILOG**

1. Izvedbeni predmetniki za vse programe – PTŠ
2. Izvedbeni kurikul za prenovljene programe - PTŠ
3. Seznam delodajalcev za praktični pouk mesarstva - DS
4. Seznam podjetij in obrtnikov – PTŠ
5. Urniki zimski in letni semester 1. in 2. letnik –VSŠ
6. Orientacijski plan najave pedagoških ur po predmetnih področjih – VSŠ
7. Letni delovni načrt za športno vzgojo - VSŠ
8. Program dela za praktično izobraževanje – VSŠ
9. Plan podjetij in število mest za PI
10. Načrt dela študijske komisije – VSŠ
11. Načrt dela komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti - VSŠ
12. Program dela strokovnih aktivov – VSŠ

- 13. Urniki za 1. in 2. letnik – odrasli (izredni študij) –VSŠ
- 14. Razpored izobraževanja odraslih za program PTI (Za 4. in 5. letnik) – PTŠ
- 15. Razpored izobraževanja odraslih za program SPI - PTŠ

*Letni delovni načrt je bil potrjen na seji sveta šole dne .....*

*Predsednica sveta šole:  
Nevenka MALEK, mag. tehn. znan.*

*Direktorica:  
Marina VESELIČ, prof.*

